

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 17 июля 2018 года № 9

**Об утверждении типовой формы соглашения (договора)
с некоммерческими организациями, не являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

На основании Положения об Управлении финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области, утвержденного решением Собраний Представителей муниципального района Кошкинский Самарской области от 22.09.2010 № 431, в целях реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения (договора) с некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель Главы
муниципального района Кошкинский -
руководитель Управления финансов



Т.В. Ерисова

**Типовая форма соглашения (договора)
с некоммерческими организациями, не являющимися
государственными (муниципальными) учреждениями <1>,
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации**

_____ " ____ " _____ 20__ г.
место заключения соглашения (договора) дата заключения соглашения (договора)

*(наименование органа местного самоуправления (муниципального органа)
или иной организации муниципального района Кошкинский Самарской области, которому(ой) в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных
средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)*

именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

*(наименование должности руководителя Главного распорядителя или
уполномоченного им лица)*

действующего(ей) на основании _____

*(наименование учредительного документа (положение об органе местного самоуправления,
муниципальном органе, устав и т.д.), доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны и _____

*(наименование некоммерческой организации (за исключением
государственного и муниципального учреждения)*

именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Получатель", в лице _____

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)*

действующего(ей) на основании _____

*(устав некоммерческой организации (за исключением государственного и
муниципального учреждения), доверенность)*

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Решением Собрании Представителей муниципального района
Кошкинский Самарской области "О бюджете муниципального района Кошкинский
Самарской области на 20____ год и на плановый период 20____ и 20____ годов",

*(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление
из бюджета муниципального района Кошкинский Самарской области субсидий в соответствии
с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)*

от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), приказом Управления финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) с некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20__ году / 20__ - 20__ годах <2> субсидии на:

_____;
(указание цели(ей) предоставления Субсидии) <3>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <4>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

1.2. Условия (форма) оказания общественно полезной услуги, указанной в п. 1.1 настоящего Соглашения <5>:

1.2.1. _____;

1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета,

_____;
(наименование Получателя)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

и (или) определяется в соответствии с порядком расчета размера Субсидии.

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение цели(ей), указанной(ых) в разделе I настоящего Соглашения, установлен в соответствии с Приложением N ____ <7> к настоящему Соглашению.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления

субсидии:

3.1.1. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение <8>, соответствует следующим требованиям:

3.1.1.1. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.1.2. отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3.1.1.3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе <9>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.1.3. При представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.3.1. в срок до "___" _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <10>;

3.1.3.2. в срок до "___" _____ 20__ г. иных документов, в том числе <11>:

3.1.3.2.1. _____;

3.1.3.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства или финансового органа)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ документов для
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, территориального органа Федерального казначейства или финансового органа)

оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <12>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <13>:
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>;

3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий<15>:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства <16>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <17>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <18> показатели результативности (целевые показатели) согласно приложению N __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <19>;

4.1.5. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения Главным распорядителем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением <20>, в следующем порядке:

4.1.5.1. _____;

4.1.5.2. _____;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности (целевых показателей) в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <21> отчета(ов) о достижении значений показателей результативности (целевых показателей) по форме, установленной в приложении N _____ к настоящему Соглашению <22>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата

Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности (целевых показателей) в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения <23>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <24>:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <25>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <26> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <27>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней <28> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <29>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <30>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.1.3.1; 3.1.3.2; 3.2.2.2; 3.3 настоящего Соглашения <32>;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до "___" _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <33>;

4.3.3. направлять Субсидию на цели, установленные разделом I настоящего Соглашения;

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии <59>;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.6. обеспечивать достижение значений показателей результативности (целевых показателей) в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <34>;

4.3.7. представлять Главному распорядителю <35>:

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____,
(месяц, квартал, год)

по форме, установленной в соответствии с приложением N ___ к настоящему Соглашению <36>;

4.3.7.2. отчет о достижении значений показателей результативности (целевых показателей) в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <37> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.7.3. иные отчеты <38>:

4.3.7.3.1. _____;

4.3.7.3.2. _____;

4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать в местный бюджет средства в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <39>;

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <40> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. <41>;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг <42>;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <43>:

4.3.14.1. _____;

4.3.14.2. _____.

4.3.15. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии, и включении условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению <60>.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение <44>;

4.4.2. направлять в 20__ году <45> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <46>;

4.4.3. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги <47> в соответствии с условиями и формой, утвержденными приложением N __ к настоящему Соглашению;

4.4.4. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <48>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <49>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <50>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до "___" _____ 20__ г./полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению <51>, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с п. 3.3 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в п. 3.3 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального района Кошкинский Самарской области.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <52>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности (целевых показателей) предоставления Субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <53>.

7.4.4. _____ <54>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <55>.

Настоящим Соглашением устанавливается запрет на его расторжение в одностороннем порядке Получателем Субсидии <56>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <57>:

7.6.1 заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны по адресам, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения;

7.6.2. _____. <58>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Под некоммерческой организацией в Типовой форме соглашения (договора) с некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Типовая форма) понимается некоммерческая организация (за исключением государственного и муниципального учреждения), которой предоставляется субсидия в соответствии с пунктом 2 статьи

78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе в обязательном порядке устанавливается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Информация об общественно полезных услугах, на оказание которых предоставляется Субсидия, указывается в приложении 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии, в случае, если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезной услуги, приводится содержание общественно полезной услуги.

<5> В обязательном порядке устанавливается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<7> Приложение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения. Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения. В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<8> Или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если требования установлены Порядком предоставления субсидии, при этом такие требования излагаются в редакции, соответствующей Порядку предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, в том числе иные требования, определенные Порядком предоставления субсидии, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, установленную Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<13> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии и (или) в случае, если требования к документам установлены Порядком предоставления субсидий. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<16> Данное требование не указывается в случаях, установленных правовыми актами Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области и Порядком исполнения местного бюджета по расходам, утвержденным Управлением финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.3, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<18> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности (целевые показатели) в Соглашении.

<19> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезных услуг, в обязательном порядке указывается информация о показателях, характеризующих объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги.

<20> Предусматривается в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг. Приводятся мероприятия по возмещению соответствующих убытков.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Если Порядком установлены иные показатели, используемые Главным распорядителем при оценке использования Субсидии, они предусматриваются в пункте 4.1.12.

<22> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<25> Указывается при необходимости. При этом в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг указывается обязательно.

<26> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<27> Указывается год предоставления Субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<29> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<30> Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.3.1; 3.1.3.2; 3.2.2.2; 3.3 и иных пунктов, предусмотренных Соглашением.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<35> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.7, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. В случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг указывается обязательно.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<40> Указывается год предоставления Субсидии.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<42> Предусматривается в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<43> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<44> Предусматривается при необходимости. В случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг указывается обязательно.

<45> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<46> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<47> Предусматривается при заключении Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора.

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<51> В случае если настоящее соглашение заключается с некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, Соглашение заключается на срок не менее двух лет.

<52> Пункт 4.2.1. предусматривается в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<53> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<54> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иные основания досрочного расторжения/прекращения соглашения.

<55> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме.

<56> В обязательном порядке устанавливается при заключении Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<57> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<58> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<59> Предусматривается в случае, если Соглашение заключается на предоставление Субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

<60> Предусматривается в случае, если Соглашение заключается на предоставление Субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

Приложение N 1
к Типовой форме
соглашения (договора) с некоммерческими
организациями, не являющимися
государственными (муниципальными)
учреждениями, в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Управления финансов и экономического
развития Администрации муниципального
района Кошкинский Самарской области
от 17.07.2018 года № 9

Приложение N __ к соглашению
от _____ N _____
(Приложение N _____ к Дополнительному соглашению <1>
от _____ N _____)

Информация об общественно полезной услуге
(Изменения в информацию об общественно полезной услуге) <2>

1. Наименование общественно
полезной услуги _____

Код по базовому
(отраслевому) перечню <4>

2. Категории потребителей общественно
полезной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество
общественно полезной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно
полезной услуги <3>:

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно
полезной услуги:

Допустимые (возможные) отклонения от установленных
показателей объема общественно полезной услуги:

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок
(стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Главным распорядителем бюджетных средств <5>:

6. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги:

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

<4> Указывается при оказании общественно полезных услуг, если данные услуги также являются государственными (муниципальными) услугами.

<5> Указываются в случае отсутствия нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги.

Приложение N 2
к Типовой форме
соглашения (договора) с некоммерческими
организациями, не являющимися
государственными (муниципальными)
учреждениями, в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Управления финансов и экономического
развития Администрации муниципального
района Кошкинский Самарской области
от 17.07.2018 года № 9

Типовая форма дополнительного соглашения
о расторжении соглашения (договора) с некоммерческими организациями,
не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями,
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от " ____ " _____ N _____

_____ (место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

N _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления (муниципального органа)
или иной организации муниципального района Кошкинский Самарской области, которому(ой) в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных
средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)

именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или
уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(наименование учредительного документа (положение об органе местного самоуправления,
муниципальном органе, устав и т.д.), доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(устав некоммерческой организации (за исключением государственного и
муниципального учреждения), доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее
дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) с
некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской

Федерации от "__" _____ 20__ г. N _____ (далее - Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании _____
(указывается основание для расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главным распорядителем исполнено в размере _____
(_____) рублей _____ копеек
(сумма прописью)

по коду БК _____ <1>.
(код КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей _____ копеек субсидии, предоставленной
(сумма прописью)

в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Главный распорядитель в течение "_____" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей _____ копеек <2>.
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "_____" дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере
_____ (_____) рублей _____ копеек <2>.
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Соглашения:

6.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____ <5>.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).