

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 31 июля 2017 года № 5

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Кошкинский (лимитов бюджетных обязательств) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе Кошкинский, утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Кошкинский от 25.05.2017 №283/23,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Кошкинский (лимитов бюджетных обязательств) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы
муниципального района Кошкинский –
руководитель Управления финансов



Т.В. Ерисова

Приложение
к Приказу Управления финансов и
экономического развития администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 31.07.2017 № 5

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального района Кошкинский (лимитов бюджетных
обязательств) и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе Кошкинский, утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Кошкинский от 25.05.2017 №283/23 в целях организации исполнения бюджета муниципального района Кошкинский по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Кошкинский (далее – сводная бюджетная роспись) (лимитов бюджетных обязательств) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – бюджетная роспись).

I. Состав сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных
обязательств), порядок ее составления, утверждения и доведения ее
показателей до главных распорядителей средств бюджета (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

1. Сводная бюджетная роспись (лимиты бюджетных обязательств) включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных

распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета) в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Сводная бюджетная роспись (лимиты бюджетных обязательств) составляется Управлением финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский (далее – Управление финансов), утверждается руководителем Управления финансов (далее – руководитель) по форме согласно приложениям 1а и 1б к настоящему Порядку до начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации), но не позднее десяти рабочих дней со дня официального опубликования Решения Собраний представителей муниципального района Кошкинский о бюджете муниципального района Кошкинский (далее – Решение) на очередной финансовый год и плановый период.

Управление финансов в срок согласно пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

- формирует сводную бюджетную роспись в АС «Бюджет» и проверяет соответствие показателей сводной бюджетной росписи Решению на очередной финансовый год и плановый период;

- представляет сводную бюджетную роспись на утверждение руководителю.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) должны соответствовать Решению на очередной финансовый год и плановый период.

4. Управление финансов в течение семи рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств), но до начала очередного финансового года, доводит до главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

II. Ведение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств)

5. Ведение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) осуществляет Управление финансов посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи (лимиты бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложениям 3а и 3б к настоящему Порядку.

6. В ходе исполнения местного бюджета в показатели сводной бюджетной росписи могут вноситься изменения:

- в случае принятия Решения на текущий финансовый год и плановый период о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального района Кошкинский;

- без внесения изменений в Решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя Управления финансов (пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ).

7. При изменении показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований не допускается без внесения

изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

8. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) по случаям (основаниям), установленным абзацем 3 пункта 6 раздела II настоящего Порядка, осуществляется Управлением финансов согласно предложениям об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), представляемым в Управление финансов по форме приложения 4 к настоящему Порядку.

Предложения должны содержать:

- наименование главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) и код его ведомства;
- случай (основание) для внесения изменений, согласно абзаца 3 пункта 6 раздела II настоящего Порядка;
- содержание предложения (обоснования вносимых изменений);
- предложение об изменении бюджетных ассигнований по главному распорядителю (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета) с указанием кодов классификации расходов бюджета;
- гарантийное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям.

К предложению прикладываются обоснования бюджетных ассигнований.

В случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) к предложению прилагается согласованная принимающей и передающей сторонами приемопередаточная ведомость по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

9. Предложения предоставляются главными распорядителями (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета):

- не позднее 25 числа текущего месяца (за исключением случаев распределения средств резервных фондов (в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований); исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета; дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов);

- до 20 декабря текущего финансового года (для предложений, связанных с операциями по завершению финансового года).

10. Предложения направляются в Управление финансов для рассмотрения и осуществления контроля за соответствием предлагаемых изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи, требованиям настоящего Порядка.

Управление финансов в течение семи рабочих дней рассматривает предложения и согласовывает с руководителем решение об удовлетворении или отклонении предложения с наложением соответствующей резолюции и указанием даты.

11. При принятии решения об удовлетворении предложения Управление финансов формирует сводную бюджетную роспись (с изменениями) по форме согласно приложениям 3а и 3б к настоящему Порядку и передает на утверждение руководителю.

12. Управление финансов в течение семи рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) показатели сводной бюджетной росписи (с изменениями) в виде уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. Основанием для принятия решения об отклонении предложения является несоответствие предлагаемых изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи, требованиям настоящего Порядка.

При принятии решения об отклонении предложения Управление финансов в течение пяти рабочих дней направляют главному распорядителю (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета) информационные письма с указанием причины отклонения предложения.

14. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) изменяются в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Управление финансов:

в течение семи рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период формирует сводную бюджетную роспись (с изменениями) по форме согласно приложениям 3а и 3б к настоящему Порядку и передает на утверждение руководителю;

в течение семи рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период доводят до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) показатели сводной бюджетной росписи (с изменениями) в виде уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

III. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

15. Бюджетная роспись составляется в разрезе получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений

подведомственных главному распорядителю (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета) в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

16. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью (лимитами бюджетных обязательств) по форме согласно приложениям ба и бб к настоящему Порядку.

17. После получения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) до начала очередного финансового года распределяет и доводит до подведомственных ему получателей объемы бюджетных ассигнований.

IV. Ведение и изменение бюджетной росписи

18. Ведение и изменение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

19. В случае изменений сводной бюджетной росписи, влекущих за собой изменения бюджетной росписи, главный распорядитель (главный

администратор источников финансирования дефицита бюджета) в течение семи рабочих дней со дня получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по расходам от Управления финансов обязан внести изменения в показатели бюджетной росписи по форме согласно приложениям 7а и 7б к настоящему Порядку.

20. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

21. Порядок взаимодействия главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и получателей средств местного бюджета по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета).

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы муниципального района Кошкинский по экономическому развитию, инвестициям и торговле -
Руководитель Управления финансов и экономического развития администрации муниципального района Кошкинский

_____ Ерисова Т.В.
"___" _____ 20__ год

Сводная бюджетная роспись расходов бюджета муниципального района Кошкинский Самарской области на _____ год
(с уточнениями на _____ 20__ года)

Коды
01096
383

Наименование органа, организующего исполнение бюджета: Управление финансов

Наименование бюджета: _____

Единица измерения: руб. _____

I. Расходы

Наименование показателя	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
						на _____ год с учетом изменений	в т.ч. за счет безвозмездных поступлений	в т.ч. сумма изменений (+, -)

II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
						на _____ год с учетом изменений	в т.ч. за счет безвозмездных поступлений	в т.ч. сумма изменений (+, -)

III. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	
		на _____ год с учетом изменений	в т.ч. сумма изменений (+, -)

Приложение 36

к Порядку, утвержденному Приказом Управления финансов и экономического развития
Администрации муниципального района Кошкинский от 31.07.2017 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы муниципального
района Кошкинский по экономическому
развитию, инвестициям и торговле -
Руководитель Управления финансов и
экономического развития
администрации муниципального
района Кошкинский

Ерисова Т.В.
" " 20__ год

**Сводная бюджетная роспись расходов бюджета муниципального района Кошкинский Самарской области на
плановый период _____ и _____ годов
(с уточнениями на _____ 20__ года)**

Коды
01096
383

Наименование органа, организующего исполнение бюджета: Управление финансов

Наименование бюджета: _____
Единица измерения: руб. _____

I. Расходы

Наименование показателя	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма			Сумма		
						на _____ год с учетом изменений	в т.ч. за счет безвозмездны х поступлений	в т.ч. сумма изменений (+, -)	на _____ год с учетом изменений	в т.ч. за счет безвозмездных поступлений	в т.ч. сумма изменений (+, -)

II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма			Сумма		
						на _____ год с учетом изменений	в т.ч. за счет безвозмездны х поступлений	в т.ч. сумма изменений (+, -)	на _____ год с учетом изменений	в т.ч. за счет безвозмездных поступлений	в т.ч. сумма изменений (+, -)

III. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения		Утвержденные бюджетные назначения	
		на _____ год с учетом изменений	в т.ч. сумма изменений (+, -)	на _____ год с учетом изменений	в т.ч. сумма изменений (+, -)

к Порядку, утвержденному Приказом Управления финансов и экономического развития администрации муниципального района Кошкинский от 31.07.2017 года № 5

Заместителю Главы муниципального района Кошкинский по экономическому развитию, инвестициям и торговле - Руководителю Управления финансов и экономического развития администрации муниципального района Кошкинский

_____ Т.В. Ерисова _____
(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Кошкинский

на _____ финансовый год и на плановый период _____ и _____ годов

от " _____ " _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель средств местного бюджета

Код:

Основание для внесения изменений:

--

Содержание предложения (обоснование вносимых изменений):

--

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Раздел I. Изменение расходов местного бюджета

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3	4	5
Итого расходов:	x	x	x	x	x			

Раздел II. Изменение лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3	4	5
Итого расходов:	x	x	x	x	x			

Раздел III. Изменение источников финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма изменений (+; -)		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого:	x	x	x	

Гарантийное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям

Руководитель главного распорядителя средств
местного бюджета

Отметка бухгалтерии главного распорядителя
средств местного бюджета

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись) (расшифровка подписи)

дата _____

телефон: _____

к Порядку, утвержденному Приказом Управления финансов и экономического развития администрации муниципального района Кошкинский от 31.07. 2017 г. № 5

Заместителю Главы муниципального района Кошкинский по экономическому развитию, инвестициям и торговле - Руководителю Управления финансов и экономического развития администрации муниципального района Кошкинский

Т.В. Ерисова
(Ф.И.О.)

**ПРИЕМОПЕРЕДАТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ к предложению
об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета
(лимитов бюджетных обязательств)**

на _____ финансовый год и на плановый период _____ и _____ годов

от " _____ " _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель средств местного бюджета

Код:

Основание для приемопередаточных мероприятий:

--

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Раздел I. ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА

Принимающая сторона _____
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

1.1. Изменение расходов местного бюджета

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3	4	5
Итого расходов:	x	x	x	x	x			

1.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3	4	5
Итого расходов:	x	x	x	x	x			

1.3. Изменение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации				Сумма изменений (+; -)		
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2				3	4	5
Итого:	x	x	x	x			

Руководитель главного распорядителя
средств местного бюджета

Отметка бухгалтерии главного распорядителя
средств местного бюджета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

дата _____

телефон: _____

Раздел II. ПЕРЕДАЮЩАЯ СТОРОНА

Передающая сторона _____

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

2.1. Изменение расходов местного бюджета

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3	4	5
Итого расходов:	x	x	x	x	x			

2.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3	4	5
Итого расходов:	x	x	x	x	x			

2.3. Изменение источников финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма изменений (+; -)		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого:	x	x	x	x

Руководитель главного распорядителя средств местного бюджета

Отметка бухгалтерии главного распорядителя средств местного бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата _____

телефон: _____

Приложение 7а

к Порядку, утвержденному Приказом Управления финансов и экономического развития администрации муниципального района Кошкинский от 31.07.2017 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района Кошкинский Самарской области
Ф.И.О.

"__" _____ 20__ год

Бюджетная роспись

(наименование получателя средств местного бюджета)

на _____ финансовый год
(с уточнениями на _____ 20__ года)

Наименование органа, организующего исполнение бюджета: _____

Наименование бюджета: _____

Единица измерения: руб. _____

Коды
01096
383

I. Расходы

Наименование показателя	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
						на _____ год с учетом изменений	в т.ч. за счет безвозмездных поступлений	в т.ч. сумма изменений (+, -)

II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
						на _____ год с учетом изменений	в т.ч. за счет безвозмездных поступлений	в т.ч. сумма изменений (+, -)

III. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	
		на _____ год с учетом изменений	в т.ч. сумма изменений (+, -)

|

|

|

УТВЕРЖДАЮ
Главный распорядитель средств
бюджета муниципального района
Кошкинский Самарской области
_____ Ф.И.О.
"___" _____ 20__ год

Бюджетная роспись

(наименование получателя средств местного бюджета)
на плановый период _____ и _____ годов
(с уточнениями на _____ 20__ года)

Коды
01096
383

Наименование органа, организующего исполнение бюджета: _____

Наименование бюджета: _____
Единица измерения: руб. _____

I. Расходы

Наименование показателя	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма			Сумма		
						на _____ год с учетом изменений	в т.ч. за счет безвозмездных поступлений	в т.ч. сумма изменений (+, -)	на _____ год с учетом изменений	в т.ч. за счет безвозмездных поступлений	в т.ч. сумма изменений (+, -)

II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма			Сумма		
						на _____ год с учетом изменений	в т.ч. за счет безвозмездных поступлений	в т.ч. сумма изменений (+, -)	на _____ год с учетом изменений	в т.ч. за счет безвозмездных поступлений	в т.ч. сумма изменений (+, -)

III. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения		Утвержденные бюджетные назначения	
		на _____ год с учетом изменений	в т.ч. сумма изменений (+, -)	на _____ год с учетом изменений	в т.ч. сумма изменений (+, -)

