

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 13 апреля 2021 года № 12

**«Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета
муниципального района Кошкинский Самарской области
в текущем финансовом году»**

В целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района Кошкинский Самарской области в текущем финансовом году.
2. Признать утратившим силу Приказ №31 от 29.12.2016 года «Об утверждении порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального района Кошкинский Самарской области в текущем финансовом году».
3. Опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Главы – руководителя Управления финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области Е.Д.Роговскую.
5. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Заместитель Главы
Управления финансов:



Руководитель
Управления

Е.Д.Роговская

Приложение
к Приказу Управления финансов и
экономического развития Администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области

от «13» апреля 2021 г. № 12

**ПОРЯДОК
ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ
ГОДУ**

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета муниципального района Кошкинский (далее - бюджета) завершается в части:

операций по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета - 31 декабря текущего финансового года;

зачисления в бюджет поступлений завершеного финансового года и их отражения в отчетности об исполнении бюджета завершеного финансового года - в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

2. В целях завершения операций по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета Управление финансов и экономического развития муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Управление финансов) принимает от главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) не позднее чем:

за три рабочих дня до окончания текущего финансового года - документы для доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов до распорядителей и получателей средств бюджета, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом;

до последнего рабочего дня текущего финансового года - документы, уменьшающие лимиты бюджетных обязательств и (или) предельные объемы финансирования расходов иных получателей средств бюджета в случае возврата остатков средств бюджета, не использованных иным получателем средств бюджета в четыре рабочих дня до окончания текущего финансового года;

за один рабочий день до окончания текущего финансового года – распоряжения о совершении казначейских платежей(далее – распоряжения) для осуществления перечислений по расходам на обслуживание муниципального долга и источникам финансирования дефицита бюджета в валюте Российской Федерации.

При этом главные распорядители средств бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета)

определяют конкретные сроки представления документов в Управление финансов, обеспечивающие доведение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и предельных объемов финансирования получателям средств бюджета (администраторам источников финансирования дефицита бюджета) не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

3. Получатели средств бюджета (администраторы источников финансирования дефицита бюджета) обеспечивают представление в Управление финансов распоряжений и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления перечислений из бюджета не позднее чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года, а для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег - не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

При этом дата составления распоряжения не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для представления данного распоряжения в Управление финансов.

4. Управление финансов осуществляет в установленном порядке перечисления из бюджета на основании распоряжений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

5. Неиспользованные остатки средств на счете, открытом Управлению финансов в Банке России для выдачи и внесения наличных денежных средств и осуществления расчетов по отдельным операциям (далее - банковский счет), не позднее, чем за два последних рабочих дня до окончания текущего финансового года перечисляются на единый счет бюджета в части средств бюджета за вычетом суммы средств, которая будет использована получателями средств бюджета (администраторами источников финансирования дефицита бюджета) в три последних рабочих дня текущего финансового года для получения наличных денег с банковского счета.

Управление финансов в последний рабочий день текущего финансового года при наличии неиспользованных остатков средств на банковском счете в части средств бюджета перечисляют их на единый счет бюджета.

По состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств на банковском счете в части средств бюджета не допускается.

6. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Главным распорядителям средств бюджета при наличии потребности в межбюджетных трансфертах не использованных в текущем финансовом году, необходимо направить обращение главным администраторам доходов бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, для получения решения о возврате указанных межбюджетных трансфертов в объеме не превышающим остатка на 01 января текущего года в доход местного бюджета для оплаты заключенных муниципальных контрактов.

7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетным учреждениям из бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению бюджетными учреждениями в соответствующий бюджет. Сделать это нужно в срок, указанный в соглашении на предоставление субсидии.

Указанные остатки средств могут использоваться бюджетными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

8. Остатки неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и предельных объемов финансирования для перечислений из бюджета текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в Управление финансов главным распорядителям и получателям средств бюджета (главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета), не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

9. После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей и получателей средств бюджета (главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета) на изменение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования завершеного финансового года (бюджетных ассигнований) не принимаются.

10. Получатели средств бюджета, осуществляющие свою деятельность в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, в целях финансового обеспечения указанной деятельности вправе иметь в кассе остаток наличных денежных средств завершеного финансового года в пределах установленной ими в соответствии требованиями Указания Банка России от 11 марта 2014 года N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" максимально допустимой суммы

наличных денег, которая может храниться в кассе (далее - остатки наличных денежных средств).

Остатки наличных денежных средств по состоянию на 1 января очередного финансового года, неиспользованные в нерабочие праздничные дни очередного финансового года, подлежат взносу на банковский счет не позднее третьего рабочего дня очередного финансового года в целях последующего перечисления в доход бюджета в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств бюджета.

Операции очередного финансового года за счет указанного в абзаце первом настоящего пункта остатка наличных денежных средств подлежат отражению в казначейском учете операций по исполнению бюджета и бюджетной (казначейской) отчетности за очередной финансовый год.

11. Доходы, полученные муниципальными бюджетными учреждениями от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года, зачисляются как вступительный остаток на 1 января очередного финансового года в тех же суммах на лицевые счета соответствующих муниципальных бюджетных учреждений и используются в очередном финансовом году на финансирование расходов этих учреждений.