

Организатор торгов:
Администрация муниципального района
Кошкинский Самарской области

Заказчик:
Комитет управления муниципальным имуществом
администрации муниципального района
Кошкинский Самарской области

И.о. Главы муниципального района Кошкинский
Самарской области

Руководитель

_____ А.А. Проскурин

_____ О.В. Рузаев

Документация

по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального района Кошкинский Самарской области на основании постановления администрации муниципального района Кошкинский от 27.06.2017 г. № 372 (продажа без объявления цены легкового автомобиля ВАЗ-21104, 2005 года выпуска)

с. Кошки 2017 год

Состав документации:

1. Извещение о проведении торгов
2. Форма заявки.
3. Форма предложения о цене
4. Проект договора купли-продажи.

Приложения к документации:

1. Паспорт транспортного средства опубликован на сайте <http://torgi.gov.ru>)

Часть 1. Извещение о проведении торгов № 100717/0250807/01

Способ приватизации/продажи имущества:

Сайт размещения информации о торгах:

Количество лотов:

Дата публикации извещения:

Контактная информация организатора торгов

Наименование организации:

Адрес:

Телефон:

Факс:

E-mail:

Контактные лица:

Контактная информация продавца

Наименование организации:

Адрес:

Телефон:

Факс:

Контактные лица:

Условия проведения торгов

Дата и время начала подачи заявок:

Дата и время окончания подачи заявок:

Место и порядок подачи заявок на участие в приватизации/ продаже:

Продажа без объявления цены

<http://torgi.gov.ru/>, <http://www.kadm63.ru/>

1

10.07.2017

Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области

446800, Самарская область, Кошкинский район, село Кошки, улица Советская 32

8(84650)22984

8(84650)21504

kom_inv@mail.ru

Арапов Вячеслав Григорьевич, Мячина Кадрия Алиевна

Комитет управления администрации муниципального района Кошкинский Самарской области

446800, Самарская область, Кошкинский район, село Кошки, улица Советская 32

8 (884650) 22855, 23452

8 (884650) 22855

Рузаев Олег Владиславович, Михалкина Елена Павловна

11.07.2017 08:00

07.08.2017 16:00

Самарская область, Кошкинский район, с.Кошки, ул.Советская, 32, тел.: (84650) 2-29-84, кабинет 211, режим работы (приема заявок): понедельник-пятница, с 8 до 16 час., обед с 12 до 13 час.). Контактные лица: Мячина Кадрия Алиевна, Арапов Вячеслав Григорьевич. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в извещении, или подаются непосредственно по месту приема заявок. Организатор торгов осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока. Срок приема заявок должен быть не менее 25 календарных дней. Форма бланка заявки утверждена продавцом и приведена в качестве приложения к документации. В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене. Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества. К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в настоящем извещении и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой, с отметкой организатора торгов о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента. При приеме заявки организатор торгов: а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента; б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации. Организатор торгов отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если: а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении; б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом; г) представлены не все документы, предусмотренные извещением, либо они оформлены ненадлежащим образом; д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим. Сотрудник организатора торгов, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения организатором торгов претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом). Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества организатор торгов регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления. Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-

Дата и время подведения итогов продажи:

Место и срок подведения итогов:

продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

09.08.2017 11:00

Администрация муниципального района Кошкинский. Самарская область, Кошкинский район, с.Кошки, ул. Советская, 32, кабинет 211, 09.08.2017

Лот № 1

Общая информация по лоту:

Тип имущества:

Вид собственности:

Решение собственника о проведении торгов:

Иное движимое имущество

Муниципальная

Постановление администрации муниципального района Кошкинский от 27.06.2017 г. № 372 "О проведении торгов на право заключения договора купли-продажи движимого имущества, находящегося в собственности муниципального района Кошкинский"

Наименование и характеристика имущества:

легковой автомобиль ВАЗ-21104, 2005 года выпуска, номер кузова 0910556, модель двигателя – 21124, номер двигателя 1427950, идентификационный номер (VIN) ХТА21104060910556, другие характеристики указаны в приложенной копии паспорта технического средства)

Страна размещения:

Место нахождения имущества:

РОССИЯ

Самарская обл, Кошкинский р-н, Кошки с, Советская ул, автогараж около дома 34

Детальное местоположение:

Перечень представляемых покупателями документов:

автогараж около дома 34

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Обременение:

Описание обременения:

Размер задатка в валюте лота:

Срок и порядок внесения задатка:

Порядок ознакомления покупателей с условиями договора купли-продажи имущества:

Нет

Нет

0 руб.

-

с проектом договора купли-продажи можно ознакомиться в месте подачи заявок, а так же на сайте <http://www.kadm63.ru>, <http://torgi.gov.ru>.

Ограничения участия в приватизации имущества:

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Порядок определения победителей:

По результатам рассмотрения представленных документов организатор торгов принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим извещением. Для определения покупателя имущества организатор торгов вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители. Покупателем имущества признается: а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение; б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество; в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - пре-

тендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе; б) общее количество зарегистрированных заявок; в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов; г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов; д) сведения о покупателе имущества; е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем; ж) иные необходимые сведения.

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества. Информационное сообщение об итогах продажи имущества размещается на официальных сайтах в сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, на сайте продавца в сети "Интернет".

Срок заключения договора купли-продажи:

договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи (для заключения договора к продавцу должен в указанный срок явиться либо покупатель лично либо его представитель с надлежаще оформленной доверенностью)

Информация о предыдущих торгах по продаже имущества:

Извещение о проведении торгов № 090217/0250807/02 от 09.02.2017 г., Извещение о проведении торгов № 060417/0250807/01 от 06.04.2017 г.

Часть 2. Форма заявки

Организатору торгов:
Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области

ЗАЯВКА
на участие в продаже муниципального имущества без цены

_____ (наименование юридического лица, подавшего заявку)

_____ (ФИО и паспортные данные физического лица, подавшего заявку)

_____, именуемый далее Претендент,

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

ознакомившись с извещением № 100717/0250807/01 от 10.07.2017 г. о проведении торгов, размещенным на Официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский <http://www.kadm63.ru>, и на Официальном сайте <http://torgi.gov.ru>, принимаю решение участвовать в аукционе по приобретению имущества, находящегося в собственности муниципального района Кошкинский:

_____ (наименование имущества)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи муниципального имущества, опубликованные в сети Интернет (на сайте указанном выше), порядок проведения аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене, установленный Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001г. № 178-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 N 549 "Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены", а также условия настоящей заявки.
2. В случае победы в продаже, принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи с Продавцом- Комитетом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района Кошкинский в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи и произвести оплату имущества по предложенной мною цене в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.
3. При признании меня победителем продажи нести имущественную ответственность в случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества в размере суммы задатка.
4. Считать настоящую заявку с момента ее регистрации представителем Организатора торгов предложением (офертой), выражающим мое намерение заключить с Продавцом договор купли-продажи по предложенной мной цене приобретения имущества.

Адрес места нахождения, банковские реквизиты и контактный телефон Претендента:

К заявке прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

_____ (_____)

МП

« _____ » _____ 2017 г.

Заявка принята представителем Организатора торгов:

_____ час. _____ мин. " _____ " _____ 2017 г. за N _____

_____ (фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего заявку, подпись)

Часть 3. Форма предложения о цене
Предложение о цене

Продажа муниципального имущества без цены, предмет продажи:

Ф.И.О. участника (наименование юридического лица, подавшего заявку; фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица, подавшего заявку на основании чего действует представитель)

Предлагаемая цена (указывается цифрами и прописью):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. участника, представителя участника)

(подпись)

Часть 4. Проект договора купли-продажи

Договор купли-продажи недвижимости
(здания, сооружения, нежилого помещения)

с. _____ " " _____ г.

Муниципальный район Кошкинский Самарской области, именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Покупатель", в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя объект недвижимости (далее - Объект),
- расположенный по адресу: _____, этаж _____, кадастровый/условный номер _____.
- 1.2. Объект находится в собственности Продавца, что подтверждается записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним N _____ от " " _____ г., Свидетельство N _____, выдано " " _____ г.
- 1.3. Продавец гарантирует, что на момент заключения Договора
- Объект в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Продавец обязан:
 - 2.1.1. Подготовить Объект к передаче, включая составление акта о приеме-передаче здания (сооружения), являющегося неотъемлемой частью Договора.
 - 2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в срок до " " _____ г.
 - 2.1.3. Представить документы и осуществить все действия, необходимые
- для государственной регистрации перехода права собственности на Объект в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 2.2. Покупатель обязан:
 - 2.2.1. Уплатить Сумму Договора (п. 3.1 Договора) в порядке и на условиях, предусмотренных п. 3.2 Договора.
 - 2.2.2. Перед подписанием акта о приеме-передаче осмотреть Объект и проверить его состояние.
 - 2.2.3. Представить документы и осуществить все действия, необходимые
- для государственной регистрации перехода права собственности на Объект в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 2.3. Все необходимые расходы по государственной регистрации перехода прав на Объект
- несет Покупатель.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Сумма Договора включает
- цену Объекта. При этом цена Объекта составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС _____ (_____) руб.
- 3.2. Сумма Договора вносится
- одновременно, не позднее 10 дней с момента подписания Сторонами Договора;
- 3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Продавцом расчетный счет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 3.2 Договора, Продавец вправе требовать с Покупателя уплаты неустойки (пени) в размере 0,06 процентов от неуплаченной Суммы Договора (п. 3.1 Договора) за каждый день просрочки.
- 4.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ФОРС-МАЖОР

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: _____ (*запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия*).
- 5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 дней уведомить об этом другую Сторону.
- 5.3. Документ, выданный _____ (*Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д.*), является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 6.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.
- 6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

6.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Продавца, второй - у Покупателя, третий передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на Объект;
- копия кадастрового паспорта Объекта.

8.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Продавец

Покупатель

Наименование: _____	Наименование: _____
Юридический адрес: _____	Юридический адрес: _____
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
Р/с _____	Р/с _____
в _____	в _____
К/с _____	К/с _____
БИК _____	БИК _____
ОКПО _____	ОКПО _____
От имени Продавца _____	От имени Покупателя _____
_____ (_____)	_____ (_____)

М.П.

М.П.