

Организатор торгов:
Администрация муниципального района
Кошкинский Самарской области

Заказчик:
Комитет
по управлению муниципальным
имуществом Администрации
муниципального района
Кошкинский Самарской области

Глава муниципального района
Кошкинский Самарской области

Руководитель

_____ В.Н. Титов

_____ О.В. Рузаев

Документация

по проведению торгов по продаже имущества, находящегося в собственности
муниципального района Кошкинский Самарской области
на основании постановления администрации муниципального района Кошкинский:
от 07.11.2018 г. № 585 (продажа здания специального жилого дома для одиноких престарелых
площадью 359 кв.м)

с. Кошки 2018 год

Состав документации:

Часть 1. Извещение о проведении торгов

Часть 2. Форма заявки.

Часть 3. Проект договора купли-продажи.

Часть 4. Технический паспорт на здание (отдельный файл опубликован на сайте <http://torgi.gov.ru>)

Часть 5. Отчет об оценке рыночной стоимости имущества (отдельный файл опубликован на сайте <http://torgi.gov.ru>)

Приложения к документации:

1. Постановление администрации муниципального района Кошкинский от 07.11.2018 г. № 585 “О проведении торгов на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального района Кошкинский”

Часть 1. Извещение о проведении торгов № 081118/0250807/02

Способ приватизации/продажи имущества:

Сайт размещения информации о торгах:

Количество лотов:

Дата публикации извещения:

Контактная информация организатора торгов

Наименование организации:

Адрес:

Телефон:

Факс:

E-mail:

Контактные лица:

Контактная информация продавца

Наименование организации:

Адрес:

Телефон:

Факс:

Контактные лица:

Условия проведения торгов

Дата и время начала подачи заявок:

Дата и время окончания подачи заявок:

Место и порядок подачи заявок на участие в приватизации/ продаже:

Аукцион

<http://torgi.gov.ru/>, <http://www.kadm63.ru>

1

09.11.2018

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446800, Самарская область, Кошкинский район, село Кошки, улица Советская 32

8(84650)22984

8(84650)21504

kom_inv@mail.ru

Арапов Вячеслав Григорьевич, Мячина Кадрия Алиевна

Комитет управления муниципальным имуществом администрации муниципального района Кошкинский,

446800, Самарская область, Кошкинский район, село Кошки, улица Советская 32

8 (884650) 22855, 23452

8 (884650) 23452

Рузаев Олег Владиславович, Михалкина Елена Павловна

12.11.2018 08:00

06.12.2018 16:00

Самарская область, Кошкинский район, с. Кошки, ул. Советская, 32, тел.: (84650) 2-29-84, кабинет 211, режим работы (приема заявок): понедельник-пятница, с 8 до 16 час., обед с 12 до 13 час.). Контактные лица: Арапов Вячеслав Григорьевич, Мячина Кадрия Алиевна. Претенденты представляют следующие документы: заявку по установленной форме (форма заявки опубликована на сайте <http://www.kadm63.ru>, <http://torgi.gov.ru>). Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Заявка (в форме которой имеется опись документов) составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Рекомендуется для своевременного поступления заявок подавать заявки напрямую в отдел контрактной службы. При выборе участником способа подачи заявки путем почтового отправления участники закупки должны учесть следующие обстоятельства: все почтовые отправления на адрес администрации муниципального района Кошкинский поступают в канцелярию администрации, работники канцелярии не являются ответственными лицами за прием котировочных заявок, почтовые отправления не доставляются в администрацию работниками почты по понедельникам. Все заявки, доставленные работниками почты по истечении срока приема заявок, рассматриваться не будут.

18.12.2018 13:10

13.12.2018 10:00

Администрация муниципального района Кошкинский. Самарская область, Кошкинский район, с. Кошки, ул. Советская, 32, кабинет 212, 18.12.2018

Лот № 1

Общая информация по лоту:

Тип имущества:

Вид собственности:

недвижимое имущество

Муниципальная

Решение собственника о проведении торгов:

Постановление администрации муниципального района Кошкинский от 07.11.2018 г. № 585 “О проведении торгов на право заключения договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности муниципального района Кошкинский Самарской области”

Наименование и характеристика имущества:

здание специального жилого дома для одиноких престарелых площадью 359 кв.м, другие характеристики указаны в части 4 документации

Техническое состояние имущества (в соответствии с отчетом об оценке):

в соответствии с частью 4 и 5 документации. Законодательством и документацией аукциона не предусмотрено наличие в составе документации фото имущества и предоставления их по запросам. Технической возможности опубликовать фото на официальном сайте организатор торгов не имеет возможности (на официальном сайте публикуются документы размером не более 1 мегабайта).

Страна размещения:

РОССИЯ

Место нахождения имущества:

Самарская область, Кошкинский район, село Новая Кармала, улица Центральная

Детальное местоположение:

дом 72А

Начальная цена продажи имущества в валюте лота:

250000 руб., в том числе НДС 18% - 38135,59 руб.

Шаг аукциона в валюте лота:

12500 руб.

Перечень представляемых покупателями документов:

в соответствии с порядком подачи заявок

Обременение:

Нет

Описание обременения:

Нет

Размер задатка в валюте лота:

50000 руб.

Срок и порядок внесения задатка:

Для участия в аукционе претендент вносит путем безналичного перечисления задаток на счет, указанный ниже. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке: а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Документом, подтверждающим поступление задатка по лотам на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета

Реквизиты для внесения задатков: Получатель задатка. Управление финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области. Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: ИНН/КПП 6374003872/637401001 р/с 4030281093602500001 РКЦ Самара г. Самара БИК 043602000. Назначение платежа «Внесение задатка по зданию специального жилого дома».

Порядок ознакомления покупателей с условиями договора купли-продажи имущества:

с проектом договора купли-продажи можно ознакомиться в месте подачи заявок, а так же на сайте <http://www.kadm63.ru>, <http://torgi.gov.ru> в данной документации ниже.

Ограничения участия в приватизации имущества:

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Порядок определения победителей:

Аукцион проводится по адресу: Администрация муниципального района Кошкинский. Самарская область, Кошкинский район, с.Кошки, ул. Советская, 32, кабинет 212. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке: а) аукцион должен быть проведен не позднее 3-го рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона; б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов; в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки); г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона; д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, указанной выше, и не изменяется в течение всего аукциона; е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек; ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены,

кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения; з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается; и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними; к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах. Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца; л) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Срок заключения договора купли-продажи:

договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи (для заключения договора к продавцу по месту его нахождения должен в указанный срок явиться либо покупатель лично либо его представитель с надлежаще оформленной доверенностью)

Информация о предыдущих торгах по продаже имущества:

Извещение о проведении торгов № 110717/0250807/01 от 11.07.2017 г.

Извещение о проведении торгов № 091017/0250807/01 от 09.10.2017 г.

Часть 2. ФОРМА ЗАЯВКИ

Организатору торгов:

Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе по продаже муниципального имущества

_____ (наименование юридического лица, подавшего заявку или ФИО и паспортные данные физического лица,

_____ подавшего заявку)

_____, именуемый далее Претендент,

в лице _____

_____ (ФИО, должность)

действующего на основании _____
ознакомившись с извещением № 081118/0250807/01 от 09.11.2018 г. о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества и приложенной к нему документацией, размещенными на Официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский <http://www.kadm63.ru>, <http://torgi.gov.ru>, принимаю решение участвовать в аукционе по лоту № 1 по приобретению имущества, находящегося в собственности муниципального района Кошкинский муниципального района Кошкинский: **здание специального жилого дома для одиноких престарелых площадью 359 кв.м.**

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи муниципального имущества, опубликованные в сети Интернет (на сайте указанном выше), порядок проведения аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене, установленный Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001г. № 178-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 N 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе", а также условия настоящей заявки.
2. В случае победы в продаже, принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи с Заказчиком- Комитетом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района Кошкинский в срок в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и произвести оплату имущества по предложенной мной цене в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.
3. При признании меня победителем аукциона нести имущественную ответственность в случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества в размере суммы задатка.
4. Считать настоящую заявку с момента ее регистрации представителем Организатора торгов предложением (офертой), выражающим мое намерение заключить с Заказчиком договор купли-продажи по предложенной мной цене приобретения имущества.

Адрес места нахождения, банковские реквизиты и контактный телефон Претендента:

К заявке прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

_____ (_____)

МП

« _____ » _____ 2018 г.

Заявка принята представителем Организатора торгов:

_____ час. _____ мин. " _____ " _____ 2018 г. за N _____

_____ (фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего заявку, подпись)

Часть 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор купли-продажи недвижимости
(здания, сооружения, нежилого помещения)

с. _____ "___" _____ г.

Муниципальный район Кошкинский Самарской области, именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Покупатель", в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя объект недвижимости (далее - Объект), - расположенный по адресу: _____, этаж _____, кадастровый/условный номер _____.
- 1.2. Объект находится в собственности Продавца, что подтверждается записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним N _____ от "___" _____ г., Свидетельство N _____, выдано "___" _____ г.
- 1.3. Продавец гарантирует, что на момент заключения Договора
- Объект в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Продавец обязан:
 - 2.1.1. Подготовить Объект к передаче, включая составление акта о приеме-передаче здания (сооружения), являющегося неотъемлемой частью Договора.
 - 2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в срок до "___" _____ г.
 - 2.1.3. Представить документы и осуществить все действия, необходимые
- для государственной регистрации перехода права собственности на Объект в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 2.2. Покупатель обязан:
 - 2.2.1. Уплатить Сумму Договора (п. 3.1 Договора) в порядке и на условиях, предусмотренных п. 3.2 Договора.
 - 2.2.2. Перед подписанием акта о приеме-передаче осмотреть Объект и проверить его состояние.
 - 2.2.3. Представить документы и осуществить все действия, необходимые
- для государственной регистрации перехода права собственности на Объект в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 2.3. Все необходимые расходы по государственной регистрации перехода прав на Объект
- несет Покупатель.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Сумма Договора включает
- цену Объекта. При этом цена Объекта составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС _____ (_____) руб.
- 3.2. Сумма Договора вносится
- единовременно, не позднее 10 дней с момента подписания Сторонами Договора;
- 3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Продавцом расчетный счет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 3.2 Договора, Продавец вправе требовать с Покупателя уплаты неустойки (пени) в размере 0,06 процентов от неуплаченной Суммы Договора (п. 3.1 Договора) за каждый день просрочки.
- 4.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ФОРС-МАЖОР

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: _____ (запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия).
- 5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 дней уведомить об этом другую Сторону.
- 5.3. Документ, выданный _____ (Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д.), является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 6.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.
- 6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

6.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Продавца, второй - у Покупателя, третий передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на Объект;
- копия кадастрового паспорта Объекта.

8.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Продавец

Покупатель

Наименование: _____	Наименование: _____
Юридический адрес: _____	Юридический адрес: _____
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
Р/с _____	Р/с _____
в _____	в _____
К/с _____	К/с _____
БИК _____	БИК _____
ОКПО _____	ОКПО _____
От имени Продавца _____	От имени Покупателя _____
_____ (_____)	_____ (_____)

М.П.

М.П.

Часть 4. Технический паспорт на здание

Копия технического паспорта приложена отдельным документом

Часть 5. Отчет об оценке рыночной стоимости имущества

Копия отчета приложена отдельным документом