

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ, В ЦЕЛЯХ
ОКАЗАНИЯ КОМПЛЕКСА УСЛУГ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОДЕЙСТВИЕ
РАЗВИТИЮ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кошкинский Самарской области, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется Управлением финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Управление финансов) в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых Управлению финансов в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется в целях оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - СМСП). Под оказанием комплекса услуг, направленных на содействие развитию СМСП, понимается оказание двух и более услуг из следующего перечня услуг (далее - Перечень услуг):

консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию СМСП (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции);

консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности СМСП (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представления интересов СМСП в органах

государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП;

консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу);

предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем СМСП, влияющих на их конкурентоспособность;

иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности СМСП;

оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности СМСП, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы;

проведение для СМСП семинаров, конференций, форумов, круглых столов, иных мероприятий;

издание методических, справочных и информационно-аналитических материалов и пособий;

организация и (или) реализация программ обучения СМСП и их сотрудников, сотрудников организаций инфраструктуры поддержки СМСП с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности (в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта, расширения производства), реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг).

4. Категория получателей субсидии - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - Организация). Субсидия предоставляется Организации, соответствующей следующим критериям:

Организация должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и состоять на налоговом учете в территориальном налоговом органе Самарской области;

целью деятельности Организации в соответствии с учредительными документами является содействие развитию СМСП при реализации региональных и муниципальных программ развития СМСП с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

наличие у Организации плана оказания услуг из Перечня услуг (далее - План оказания услуг) на текущий год с указанием наименований услуг, мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

количество штатных работников Организации не менее двух человек;

соответствие Организации следующим требованиям к техническому оснащению:

наличие на каждом рабочем месте компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;

наличие интернет-связи у всех работников;

наличие помещения для оказания услуг СМСП;

в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность Организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Кошкинский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района Кошкинский.

4.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение оказания услуг из Перечня услуг в соответствии с Планом оказания услуг.

Субсидия также предоставляется на возмещение расходов (части расходов), произведенных в текущем финансовом году на оказание услуг из Перечня услуг в соответствии с Планом оказания услуг.

5. В целях предоставления субсидии Управление финансов размещает в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области www.kadm63.ru извещение, содержащее следующую информацию:

наименование и адрес Управления финансов, номер контактного телефона Управления финансов;

сроки и место приема документов на получение субсидии;

ссылка на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов на получение субсидии.

5.1. Рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении субсидии либо об

отказе в предоставлении субсидии осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданной в соответствии с приказом Управления финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области от 17.07.2018 № 8 «О создании конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - Комиссия), открытым голосованием простым большинством голосов в срок не позднее тридцати календарных дней со дня окончания срока представления документов, установленного пунктом 9 настоящего Порядка. В случае если подана только одна заявка на предоставление субсидии, она рассматривается в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Направление Организации извещения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляется Управлением финансов в срок не позднее тридцати календарных дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

5.2. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Организации категории и критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Организацией документов требованиям к документам, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

поступление документов от Организации в более поздний срок (при поступлении документов на получение субсидии от нескольких Организаций) в случае отсутствия иных оснований для отказа Организации в предоставлении субсидии;

недостоверность представленной информации;

представление Организацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, с нарушением установленного абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка срока.

6. Объем предоставляемой Организации субсидии определяется Управлением финансов исходя из экономического обоснования расходов Организации на реализацию Плана оказания услуг в пределах объема средств, предусмотренных Управлению финансов на реализацию соответствующего мероприятия на текущий финансовый год согласно муниципальной программе муниципального района Кошкинский Самарской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский Самарской области» на 2018 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области от 12.07.2018 № 389.

Объем предоставляемой Организации субсидии определяется исходя из представленных Организацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению

субсидий, утверждаемых Управлению финансов в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_1,$$

где V - объем предоставляемой Организации субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых Управлению финансов в установленном порядке;

V_1 - объем субсидии, запрашиваемый Организацией.

7. Условием предоставления субсидии является заключение между Управлением финансов и Организацией соглашения о предоставлении субсидии и ее целевом использовании (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов, которое должно содержать согласие Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии (далее - контрагенты Организации), на осуществление Управлением финансов и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией и контрагентами Организации условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условие о запрете приобретения за счет полученных средств субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Заключение Соглашения осуществляется Управлением финансов в течение 30 календарных дней со дня направления Организации извещения о предоставлении субсидии.

Организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, установленным абзацами десятым, одиннадцатым, двенадцатым пункта 4 настоящего Порядка. Соответствие Организации требованиям, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документами, предусмотренными в соответствующих абзацах пункта 9 настоящего Порядка, актуальными на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, которые представляются Организацией в Управление финансов для заключения Соглашения.

7.1. Показатели результативности использования субсидии:

количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) СМСП;

прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМСП;

количество СМСП, получивших поддержку.

8. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении субсидии, являются:

использование субсидии на цели, установленные пунктом 3 настоящего

Порядка;

ведение отдельного бухгалтерского учета деятельности, осуществляемой на средства полученной субсидии, и иной деятельности;

использование субсидии в сроки, установленные Соглашением (за исключением субсидии, предусмотренной абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка);

достижение значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия;

представление в Управление финансов отчетности об использовании полученной субсидии, достижении значений показателей результативности использования субсидии с нарочным на бумажном носителе, заверенных подписью руководителя Организации и печатью Организации, в сроки и по формам, которые установлены Соглашением;

использование субсидии в целях оказания услуг из Перечня услуг в соответствии с Планом оказания услуг на оплату расходов (части расходов) (за исключением субсидии, предусмотренной абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка) следующих видов:

а) расходы на оплату труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами);

б) расходы на все виды обязательного страхования работников, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) расходы на приобретение предметов снабжения и расходных материалов;

г) расходы, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), а также расходы на приобретение исключительных прав на программы для ЭВМ стоимостью менее 20 000 рублей и обновление программ для ЭВМ и баз данных;

д) расходы на приобретение основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования);

е) расходы на командировки (проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, наем жилого помещения, суточные или полевое довольствие и т.п.);

ж) расходы на оплату услуг связи и доступа к сети Интернет;

з) оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц), соответствующих направлениям деятельности Организации, в целях реализации Плана оказания услуг Организацией;

и) прочие текущие расходы, в том числе:

расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаются основные средства и иное соответствующее имущество;

расходы на обеспечение пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

расходы на услуги банков;

расходы на юридические, информационные, консультационные и иные аналогичные услуги для собственных нужд Организации;

расходы на аудиторские услуги;

расходы на профессиональную подготовку и переподготовку работников Организации;

расходы на рекламу деятельности Организации при реализации Плана оказания услуг;

обязательное и добровольное имущественное страхование;

прочие текущие расходы, связанные с почтовыми расходами, за исключением расходов, указанных в абзацах со второго по восьмой настоящего подпункта (не более 10% от общей суммы прочих текущих расходов).

Субсидия не может направляться на оплату расходов, на возмещение либо оплату которых была предоставлена субсидия из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Субсидия, предусмотренная абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка, предоставляется в целях возмещения расходов (части расходов), произведенных в текущем финансовом году на оказание услуг из Перечня услуг в соответствии с Планом оказания услуг, указанных в подпунктах "а" - "и" настоящего пункта.

Возмещение расходов на служебные командировки, связанных с использованием субсидии, осуществляется в размере, рассчитываемом в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 11.03.2009 N 100 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета».

9. В целях получения субсидии Организация представляет в отдел по экономическому развитию, инвестициям и торговле Управления финансов в срок не позднее 15 календарных дней со дня размещения извещения, указанного

в пункте 5 настоящего Порядка, следующие документы (далее - заявка):

заявление о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Организации и заверенное печатью Организации;

копии учредительных документов Организации, заверенные подписью руководителя и печатью Организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная по электронным каналам связи в срок не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии.

копия Плана оказания услуг, заверенная подписью руководителя и печатью Организации;

документы, подтверждающие объем и структуру расходов (экономическое обоснование расходов) на реализацию Плана оказания услуг, заверенные подписью руководителя и печатью Организации;

копии трудовых договоров на неопределенный срок либо срочных трудовых договоров на срок не менее 12 месяцев, заключенных со штатными работниками Организации, заверенные подписью руководителя и печатью Организации, и согласие штатных работников Организации на обработку персональных данных;

документы, подтверждающие соответствие Организации требованиям к техническому оснащению, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя и печатью Организации;

информация о полученных Организацией субсидиях из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с указанием размеров и видов расходов, заверенная подписью руководителя и печатью Организации;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная в срок не позднее чем за тридцать дней до дня подачи заявки.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением их оригиналов.

9.1. Отказ в принятии заявки, представленной в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 9, не допускается.

9.2. Управление финансов осуществляет прием с нарочным представленных Организацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, на бумажном носителе (в форме почтовых, электронных отправок документов не принимаются).

Управление финансов проверяет достоверность сведений в представленных документах путем сверки копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных Организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме заявки. Оригиналы документов

возвращаются Организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются Организации.

10. Перечисление субсидии Организации осуществляется Управлением финансов в соответствии с Соглашением на расчетный счет Организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в срок не позднее двадцати рабочих дней после представления документов, подтверждающих фактически произведенные Организацией расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение у Организации соответствующих денежных обязательств и содержащих условие о перечислении Организацией авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства (копии договоров и (или) расчетных документов, предусмотренных гражданским законодательством и законодательством о бухгалтерском учете, заверенные подписью руководителя Организации и печатью).

11. В случае нарушения Организацией условий, предусмотренных абзацами со второго по четвертый пункта 8 настоящего Порядка, а также условия, предусмотренного абзацем шестым пункта 8 настоящего Порядка, а именно: нарушения сроков представления отчетности более чем на 5 рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления отчетности и неустранения Организацией таких нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Управления финансов о таких нарушениях, условия, предусмотренного абзацем седьмым пункта 8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в месячный срок со дня получения Организацией письменного требования Управления финансов о возврате субсидии. В случае невозврата Организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

11.1. Остатки субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, не использованные в отчетном финансовом году Организацией, подлежат возврату в местный бюджет до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных Соглашением.

11.2. В случае нарушения Организацией условия, установленного абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка, и неустранения нарушения в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, Организация перечисляет в местный бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, денежные средства (V), объем которых рассчитывается по следующей формуле

$$V = \left(\left(V_{\text{субсидии}} \times K \times \frac{M}{N} \right) \times 0,1 \right),$$

где $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году;

M - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя

результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество показателей результативности использования субсидии;

K - коэффициент возврата.

Коэффициент возврата рассчитывается по следующей формуле

$$K = \sum D_i / M,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, который рассчитывается по следующей формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

В случае невозврата в установленный срок Организацией средств, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Контроль за целевым предоставлением и расходованием субсидии осуществляется Управлением финансов.

Управление финансов осуществляет обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.