

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ)  
УЧРЕЖДЕНИЕМ, НА РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ  
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ДАЛЬНЕЙШЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ЗАЙМОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кошкинский Самарской области, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением и осуществляющей свою деятельность в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Субсидия предоставляется Управлением финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Управление финансов) на безвозмездной и безвозвратной основе, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утверждаемых Управлению финансов в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидии является расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам путем выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), при этом устанавливаются следующие требования к займу, предоставляемому СМСП за счет средств субсидии:

- 3.1. максимальный размер займа не должен превышать двести тысяч рублей;
- 3.2. срок предоставления займа не должен превышать одного года.

4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - Организация), соответствующей следующим критериям:

- Организация должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и состоять на налоговом учете в территориальном налоговом органе Самарской области;

- продолжительность деятельности Организации на территории муниципального района Кошкинский Самарской области составляет не менее пяти лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица;

- целью деятельности Организации, в соответствии с учредительными документами, является содействие развитию СМСП при реализации региональных и муниципальных программ развития СМСП;

- наличие у Организации опыта предоставления займов СМСП не менее пяти предшествующих календарных лет, наличие у организации объема кредитного портфеля не менее 2 млн. рублей;

- наличие у Организации программы (порядка) предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства;

- в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность Организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Кошкинский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района Кошкинский.

5. Для определения организации - получателя субсидии Управление финансов размещает на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области [www.kadm63.ru](http://www.kadm63.ru) извещение о проведении отбора организации для предоставления субсидии с учетом критериев, определенных пунктом 4 настоящего Порядка. Извещение должно содержать следующую информацию:

наименование и адрес Управления финансов, номер контактного телефона Управления финансов;

сроки и место приема документов на получение субсидии;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов на получение субсидии.

5.1. Рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданной в соответствии с приказом Управления финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области от 17.07.2018 № 8 «О создании конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - Комиссия),

открытым голосованием простым большинством голосов в срок не позднее тридцати календарных дней со дня окончания срока представления документов, установленного пунктом 9 настоящего Порядка. В случае если подана только одна заявка на предоставление субсидии, она рассматривается в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Направление Организации извещения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляется Управлением финансов в срок не позднее тридцати календарных дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

5.2. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Организации категории и критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Организацией документов требованиям к документам, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

поступление документов от Организации в более поздний срок (при поступлении документов на получение субсидии от нескольких Организаций) в случае отсутствия иных оснований для отказа Организации в предоставлении субсидии;

недостоверность представленной информации;

представление Организацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, с нарушением установленного абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка срока.

6. Объем предоставляемой Организации субсидии определяется Управлением финансов исходя из заявленного Организацией объема планируемых к предоставлению займов СМСП, опыта работы по предоставлению займов СМСП за прошлые годы и в пределах объема средств, предусмотренных Управлению финансов на реализацию соответствующего мероприятия на текущий финансовый год согласно муниципальной программе муниципального района Кошкинский Самарской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский Самарской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области от 12.07.2018 N 389.

7. Условием предоставления субсидии является заключение между Управлением финансов и Организацией соглашения о предоставлении субсидии и ее целевом использовании (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов, которое должно содержать согласие Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии (далее - контрагенты Организации), на осуществление Управлением финансов и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией и

контрагентами Организации условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условие о запрете приобретения за счет полученных средств субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Соглашение заключается на текущий финансовый год.

Заключение Соглашения осуществляется Управлением финансов в течение 30 календарных дней со дня направления Организации извещения о предоставлении субсидии.

Организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, установленным абзацами седьмым, восьмым, девятым пункта 4 настоящего Порядка. Соответствие Организации требованиям, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документами, предусмотренными в соответствующих абзацах пункта 9 настоящего Порядка, актуальными на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, которые представляются Организацией в Управление финансов для заключения Соглашения.

#### 7.1. Показатели результативности использования субсидии:

количество займов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства;

объем займов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства.

8. Субсидия расходуется Организацией в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

ведение отдельного бухгалтерского учета деятельности, осуществляемой на средства полученной субсидии, и иной деятельности;

использование субсидии в сроки, установленные Соглашением;

достижение значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия;

представление в Управление финансов отчетности об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением;

использование субсидии для выдачи займов СМСП, зарегистрированным на территории муниципального района Кошкинский Самарской области (при условии, что сведения о таких юридических лицах или индивидуальных предпринимателях отражены в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», с учетом ограничений, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Для принятия участия в отборе в целях получения субсидии Организация представляет в отдел по экономическому развитию, инвестициям и торговле Управления финансов (далее – Отдел по экономике) в срок не позднее 15 календарных дней со дня размещения извещения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную подписью руководителя и печатью;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью;

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная по электронным каналам связи в срок не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

копия бухгалтерской отчетности Организации на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявления на предоставление субсидии;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

копию программы (порядка) предоставления займов для субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенную подписью руководителя и печатью.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением их оригиналов.

9.1. Отдел по экономике проверяет соответствие представленных Организацией документов перечню документов, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (по форме, количеству и по содержанию), а также предъявленным оригиналам документов и не принимает их в случае, если документы представлены не в полном объеме и (или) представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам.

9.2. В течение 5 календарных дней после окончания срока приема документов Отдел по экономике письменно уведомляет организации, не допущенные к участию в отборе, в случае если представленная ими документация не соответствует установленным требованиям или в случае предоставления недостоверной информации.

10. Организация - получатель субсидии определяется на основании решения Комиссии и оформляется протоколом.

11. Заявления организаций на получение субсидии рассматриваются членами Комиссии в течение 7 календарных дней с момента окончания срока подачи заявок.

Комиссия проводит анализ и оценку представленных заявок с учетом требований п. 4 настоящего Порядка.

Решение комиссии принимается большинством голосов. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более 2/3 ее членов. При равном количестве проголосовавших членов Комиссии за ту или иную организацию голос Председателя Комиссии является решающим.

12. Конкурс по отбору некоммерческих организаций признается состоявшимся в случае, если организациями была подана одна и более заявок.

В случае отсутствия представленных на конкурс заявок конкурс признается несостоявшимся.

13. Перечисление субсидии Организации осуществляется Управлением финансов на расчетный счет Организации, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

14. В случае нарушения Организацией условий, предусмотренных абзацами со второго по четвертый пункта 8 настоящего Порядка, а также условия, предусмотренного абзацем шестым пункта 8 настоящего Порядка, а именно: нарушения сроков представления отчетности более чем на 5 рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления отчетности и неустранения Организацией таких нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Управления финансов о таких нарушениях, условия, предусмотренного абзацем седьмым пункта 8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в месячный срок со дня получения Организацией письменного требования Управления финансов о возврате субсидии. В случае невозврата Организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

15. В случае нарушения Организацией условия, установленного абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка, и неустранения нарушения в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, Организация перечисляет в местный бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, денежные средства (V), объем которых рассчитывается по следующей формуле

$$V = \left( \left( V_{\text{субсидии}} \times K \times \frac{M}{N} \right) \times 0,1 \right),$$

где  $V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году;

M - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество показателей результативности использования

субсидии;

К - коэффициент возврата.

Коэффициент возврата рассчитывается по следующей формуле

$$K = \sum D_i / M,$$

где  $D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, который рассчитывается по следующей формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где  $T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

В случае невозврата в установленный срок Организацией средств, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году Организацией, подлежат возврату в местный бюджет до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных Соглашением.

17. Контроль за целевым предоставлением и расходованием субсидии осуществляется Управлением финансов.

Управление финансов осуществляет обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, на развитие  
системы финансовой поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
в целях дальнейшего предоставления  
займов субъектам малого и среднего  
предпринимательства, утвержденному  
постановлением Администрации муниципального  
района Кошкинский Самарской области  
от 03.08.2018 г. N430

ЗАЯВЛЕНИЕ

некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, о предоставлении субсидии  
на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства в целях дальнейшего  
предоставления займов субъектам малого и среднего  
предпринимательства

---

(полное наименование, с указанием организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский".

Одновременно выражаем согласие с условиями и Порядком предоставления субсидии на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и последующего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также предоставляем пакет документов на получение данной субсидии.

О себе сообщаем следующие сведения:

дата регистрации юридического лица: \_\_\_\_\_

основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_

место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_

ИНН, КПП \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

количество постоянных работников на момент подачи заявления: \_\_\_\_\_

руководитель юридического лица: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., контактный телефон)

Перечень видов деятельности некоммерческой организации в сфере поддержки СМСП в течение одного года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_

Продолжительность осуществления деятельности в сфере поддержки СМСП на территории муниципального района Кошкинский \_\_\_\_\_

Размер субсидии прошу установить в соответствии с лимитом бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утверждаемых в установленном порядке на текущий финансовый год.



Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных в Управление финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области с целью получения субсидии.

Приложение: \_\_\_\_\_  
(указывается перечень прилагаемой документации с указанием количества листов)

Подпись руководителя юридического лица

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Дата \_\_\_\_\_