

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ,
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КОШКИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ

от «05» июня 2018 г.

№ 5

О результатах работы архивного отдела администрации муниципального района Кошкинский по основным направлениям деятельности за 2017 год и текущий период 2018 года. Проблемы и перспективы работы.

Архивное дело представляет собой отрасль деятельности человеческого общества, охватывающую все теоретические, правовые и практические аспекты, являющиеся частью исторической памяти о прошлом. Архивное строительство в России имеет длительную историю.

Муниципальный архив является самостоятельным структурным подразделением администрации, созданным для выполнения функции местного самоуправления в области архивного дела и обеспечения деятельности органов представительной и исполнительной власти муниципального образования, действующих в соответствии с его Уставом, а также обслуживания учреждений, организаций, предприятий и граждан.

Деятельность архивного отдела администрации муниципального района Кошкинский в 2017 году была направлена на реализацию основных направлений развития архивного дела в соответствии с федеральным и областным законодательством, правовыми актами и рекомендациями Федерального архивного агентства. Основными задачами являлось решение вопросов обеспечения сохранности архивных документов, удовлетворение потребностей всех категорий пользователей в услугах и реализация прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в архивных документах.

Подводя итоги по выполнению запланированных мероприятий, следует отметить, что в течение года архив работал стабильно и выполнил все показатели основных направлений деятельности развития архивного дела за 2017 год.

Остается открытым вопрос выделения помещения под архивохранилище. Степень загруженности по состоянию на 01.01.2018г. составляет более 100 %. Принимать поступающие документы не предоставляется возможным, а принимать обязаны, чтобы не было дальнейшей утраты документов.

Заслушав и обсудив доклад Петровой Надежды Ивановны – начальника архивного отдела администрации муниципального района Кошкинский, коллегия администрации муниципального района Кошкинский РЕШИЛА:

1. Признать работу архивного отдела в 2017 году в целом удовлетворительной.
2. Начальнику архивного отдела администрации (Петрова Н.И.) обеспечить выполнение плана работы на 2018 год.
3. Продолжить работу по повышению качества ведения документов государственного учета.
4. Считать приоритетной задачей повышение качества оказания услуг гражданам и организациям, создание комфортных условий приема посетителей и удобства предоставления услуг.
5. Проводить тщательный анализ материальных потребностей архивного отдела в целях эффективного использования средств областного бюджета на исполнение переданных государственных полномочий.
6. Активизировать работу по упорядочению документов учреждений и организаций, отделов администраций района, а также комплектование муниципального архива документами личного происхождения.
7. Контроль за исполнением данного Решения возложить на заместителя главы муниципального района Кошкинский по социальным вопросам, медицине, образованию и молодежной политике Сергеева А.П.

Глава муниципального
района Кошкинский



В.Н. Титов