«Утвержден»
Постановлением Администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области от «7» ноября 2014
Глава муниципального района Кошкинский
Самарской области _____ Титов В.Н.

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Кошкинская детская школа искусств (новая редакция)

с. Кошки

2014 г

1.Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Кошкинская детская школа искусств, в дальнейшем именуемое «Школа», создано путем переименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Кошкинская детская школа искусств и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования Администрации муниципального района Кошкинский. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Кошкинская детская школа искусств является правопреемником по всем правам и обязательствам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Кошкинская детская школа искусств.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Кошкинская детская школа искусств;
сокращенное – МБОУ ДО Кошкинская ДШИ.
1.3.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Кошкинская детская школа искусств – это образовательное учреждение дополнительного образования, созданное для предоставления услуг в области образования, культуры, искусства и иных услуг. МБОУ ДО Кошкинская детская школа искусств в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепцией развития дополнительного образования детей утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4.09. 2014 г. № 1726-р,

нормативными актами Правительства Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, иными законами и нормативными актами Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области, настоящим Уставом.

1.4. Школа является, некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ музыкальной, художественно-эстетической направленности. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

Местонахождение Школы: 446800 Самарская область, Кошкинский район, ул. Советская д. 34.

1.5. Юридический адрес Школы: 446 800, Самарская область, Кошкинский район, село Кошки, улица Советская, дом 34.

Место нахождение Школы: 446800 Самарская область, Кошкинский район, ул. Советская д. 34.

1.6. Учреждение является правопреемником МОУ ДОД Кошкинской детской школы искусств.

1.7. Учредителем Школы является: муниципальное образование - муниципальный район Кошкинский Самарской области в лице Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области. (далее Учредитель)

Юридический адрес и местонахождение Учредителя: 446800, Самарская область, Кошкинский район, с. Кошки, ул. Советская, д. 32;

1.8. Школа находится в ведении Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческое управление культуры» муниципального района Кошкинский, который получает полную информацию о деятельности Школы (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной) который;

- осуществляет контроль за воспитательно-образовательной деятельностью Школы;
- представляет интересы Школы в вышестоящих и иных организациях;
- участвует в управлении деятельностью Школы;
- участвует в заседаниях Педагогического совета Школы через своих представителей;
- получает отчёты о деятельности Школы;
- содействует в решении вопросов обеспечения Школы учебно-наглядными пособиями, необходимой документации.

Школа отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.9. Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Кошкинский, настоящим Уставом.

1.10. Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.Школа имеет статус образовательного учреждения дополнительного образования детей, является юридическим лицом, приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа является бюджетным учреждением, финансируется из бюджета муниципального района Кошкинский Самарской области на основании муниципального задания.

Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Школа осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального района Кошкинский, полномочия администрации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.12. Школа осуществляет ведение бухгалтерского учета, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в казначействе финансового управления администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.

1.13. Школа имеет печать со своим фирменным наименованием и иные реквизиты, регистрируемые (присваиваемые) в установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Кошкинский.

1.14. Школа вправе от своего имени приобретать имущественные и иные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Самарской области, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Кошкинский.

1.15. Право на ведение образовательной и иной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.16. Школа, в соответствии с лицензией, имеет право на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования, который заверяется печатью Учреждения.

1.17. Школа в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законам Российской Федерации «Об образовании», Основами законодательства о культуре, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Кошкинский, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

1.18. Школа может иметь филиалы (отделения), представительства, осуществляющие полностью или частично по доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем.

Филиалы (отделения) Школы проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, установленном для Школы.

1.19. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

1.20. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом, согласовывает свою деятельность с Учредителем по вопросам его компетенции, при осуществлении предпринимательской деятельности, руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.21. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Школы

2.1. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству путём реализации дополнительных общеразвивающих программ, а также дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства в сфере искусства;

2.2. выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусства.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных образовательных программ музыкальной, художественно-эстетической направленности;

2.4 Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и общеэстетических программ в области искусства,
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей в возрасте с 6 лет до 18 лет в области музыкально-художественного образования и эстетического воспитания.
- приобщение детей к искусству, развитие их творческих способностей;
- выявление одаренных детей в области искусства в раннем детском возрасте и их подготовка к поступлению в Учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение

и самореализацию;

Расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования;

2.5. Задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- выявление художественно одаренных учащихся, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства.
- создание необходимых и благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее художественно-эстетического образования, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- достижение обучающимися высокого уровня развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся общечеловеческими ценностями;
- организация содержательного досуга;
- распространение и пропаганда знаний в области искусства.

повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования для каждого;

- обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;

обеспечение условий для доступа каждого к глобальным знаниям и технологиям;

3. Виды деятельности Школы

3.1. Для достижения указанной в пункте 2.2. настоящего Устава цели и решения, указанных в пункте 2.3. Устава задач Школа:

- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций;
- ведёт методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- осуществляет производственную практику обучающихся по согласованию с другими образовательными учреждениями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы;
- организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

- Школа ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

3.2. Школа на основании лицензии реализует в полном объёме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;

- музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;

3.3. Школа реализует в полном объеме на основании лицензии образовательные программы дополнительного образования детей в области начального музыкально-художественного образования, рекомендуемых Министерством культуры РФ, а также адаптированные и авторские программы по направлениям:

Форма обучения в Школе - очная. Сроки освоения программ:

- **фортепиано - 7 лет;**
- **народные инструменты (баян, аккордеон) — 5 (6), 7(8) лет;**
- **изобразительное искусство — 4(5) лет;**

3.4. Школа реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности:

Музыкальное отделение:

- фортепиано - срок обучения 3, 5, 7(8) лет

- народные инструменты - срок обучения 3, 5(6), 7(8) лет;

Художественное отделение:

- изобразительное искусство – срок обучения 3, 4(5), 7(8) лет».

3.5. Школа в праве:

- осуществлять концертную деятельность, пропагандировать музыкально-художественное творчество;
- оказывать методическую и практическую помощь в области музыкально-художественного образования культурно-просветительским учреждениям района;
- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений района в реализации дополнительных образовательных программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними;
- участвовать в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам культуры;
- повышать квалификации преподавателей;
- организовывать мастер-классы по обмену педагогическим опытом с ведущими преподавателями области в сфере культуры;
- проводить совместные мероприятия с учреждениями района, Самарской области (концерты, фестивали, конкурсы;

3.6. Обучение обучающихся в Школе, регламентируется договором с родителями (законными представителями) и Школой.

3.7. Школа по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой программе.

3.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 1.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.9. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

3.10. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.11. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Порядок приёма в Школу, основания и порядок отчисления из Школы

4.1. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

4.2. Приём в Школу осуществляется в соответствии с пожеланиями, наклонностями, с учётом состояния здоровья и возможностей поступающего.

4.3. Правом на поступление в Школу пользуются граждане РФ, иностранные граждане, проживающие на территории РФ.

4.4. Прием обучающихся в Учреждение в первый класс осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей в возрасте:
- в целях обучения по программам художественно-эстетической направленности- преимущественно с шести лет;

- в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств - с шести лет шести месяцев до девяти лет, или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств).

4.5. При поступлении детей в Учреждение родители (законные представители) подают заявление установленного Учреждением образца, копии свидетельства о рождении ребёнка.

Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей отделения, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

4.6. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются администрацией Школы и утверждаются приказом директора Школы.

На время вступительных испытаний создается приемная комиссия из состава преподавателей Школы.

4.7. При поступлении в Школу дети проходят приёмные испытания, порядок которых утверждается Педагогическим советом Школы.

4.8. Зачисление в Школу производится приказом Директора Школы на основании решения приемной комиссии.

4.9. При приёме учащегося в Школу, обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельностью, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Отношения Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регулируются договором.

4.11. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или согласованного родителями заявления обучающихся.
- за систематическое непосещение занятий по неуважительным причинам (по решению Педагогического совета);
- за не освоение обучающимся утверждённой программы обучения (по решению Педагогического совета).
- систематическое нарушение правил поведения обучающихся;

Отчисление обучающихся производится приказом Директора Школы.

4.12. По медицинским показаниям или в других исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

В этом случае, обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах просмотров и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану.

Общая продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса Школы согласно требованиям государственных образовательных стандартов.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий по согласованию с Учредителем.

Дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности разрабатываются, принимаются Школой самостоятельно и утверждаются педагогическим и/или методическим советами Школы, директором.

5.2. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе преподавателем учебных планов, программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, утвержденных в Школе и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню образовательных стандартов.

5.2. Основные виды учебных занятий определяются планами, образовательными программами по видам искусств для ДШИ, годовым планом организационно-творческой и методической деятельности, расписанием занятий, разработанных Школой самостоятельно.

5.3. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

5.4. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (образовательных областей), не должно быть ниже количества часов, определенных примерным государственным учебным планом.

5.5. Контингент учащихся формируется ежегодно в соответствии с возрастом от 6 до 18 лет. Определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, определенной лицензией.

5.6. Школа ведёт образовательный процесс на русском языке – государственном языке РФ.

5.7. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

5.8. Для ведения образовательного процесса, в соответствии с образовательными программами и учебными планами в учреждении установлены следующие виды работ:

- аудиторные занятия:
индивидуальные (учебные предметы и консультации);
мелкогрупповые занятия (численностью от 4 до 10 человек, по учебному предмету «Ансамбль» от 2-х человек); групповые занятия (численностью от 11 человек);

5.9. При реализации предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, продолжительность учебного года с первого класса по класс предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели. Объем максимальной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная нагрузка не должна превышать 14 часов в неделю.

5.10. Учебный год для педагогических работников по ФГТ составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.11. С первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. В первом классе предусматриваются дополнительные каникулы. Летние каникулы устанавливаются 12-13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений.

Форма обучения – индивидуально-групповая.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей отделения, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

Численный состав учебных групп устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств.

5.12. В Учреждении установлена 5-бальная и зачётная система оценок при промежуточной аттестации.

5.13. Локальный нормативный акт «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе» принимается Педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

Итоговый контроль промежуточной аттестации осуществляется на основе требований образовательных программ, критериев оценки знаний обучающихся данного года обучения.

5.14. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

Промежуточная аттестация проводится по окончании учебных четвертей по предметам музыкально – теоретического цикла (сольфеджио,

музыкальная литература, хор) и специальным инструментальным дисциплинам, начальное художественное образование – по окончании учебных полугодий.

Для проведения промежуточной аттестации создаётся аттестационная комиссия в составе 2 или 3 преподавателей – специалистов.

Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, фиксируются в экзаменационной ведомости, журнале, дневниках обучающихся. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В Школе формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, контрольное задание, прослушивание, академический концерт, переводной академический концерт, экзамен.

Контрольные мероприятия в Школе проводятся в соответствии с учебными планами и программами.

Необходимость, форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяются Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы в годовом календарном учебном графике.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического Совета могут быть переведены в следующий класс.

Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета.

5.15. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету учебного плана.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года, и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторный год обучения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, отчисляются из Школы.

5.16. Распорядок занятий устанавливается расписанием занятий, утверждаемым Директором Школы по представлению заместителя директора, ответственного за организационно-педагогическую работу.

5.17. Продолжительность академического часа не должна превышать 40 минут по образовательным программам дополнительного образования детей, общеразвивающим программам в области начального музыкально-

художественного образования, 45 минут, при реализации предпрофессиональных образовательных программ в области искусств.

Продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке:

- 2-х часовые групповые занятия проводятся с обязательным перерывом не менее 10 минут.

5.18. Домашние задания даются обучающимся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

5.19. Задачи итогового контроля в переводных классах являются:

- проведение достоверного оценивания знаний обучающихся на определённых этапах обучения по образовательным программам;
- определение перспективы индивидуальной работы с обучающимися;
- получение объективной информации для подготовки решения Педагогического совета Школы о переводе обучающихся в следующий класс.

Директор Школы обязан:

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки промежуточной аттестации ;
- утвердить состав аттестационной комиссии (не менее двух преподавателей);
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести аттестацию на основе текущих оценок;
- заведующие отделами должны представить анализ итогов аттестации на Педагогический совет;

От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение.

5.20. Оформление документов по организации и проведению промежуточной аттестации в переводных классах:

- Педагогический совет Школы выносит решение о проведении итогового контроля в переводных классах, определяет сроки (вторая половина мая текущего года аттестационного периода). Данные решения утверждаются приказом по Школе;
- приказом по Школе утверждается список обучающихся, освобождённых от промежуточной аттестации;
- Педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс (в протоколе даётся списочный состав обучающихся, переведённых в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, отчисленных из Школы).

5.21. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета Школы.

5.22. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета Школы и с согласия родителей (законных представителей).

5.23. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся, не завершившим обучение по основным образовательным программам начального профессионального образования и отчисленным из Школы, выдается, по их требованию, справка о незаконченном начальном образовании.

5.24. В исключительных случаях, с разрешения директора Школы, обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются:
- педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры);
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

6.2. Отношения между Школой, обучающимся и его родителями (законными представителями) регулируются договором, настоящим Уставом и локальными актами, принятыми в Школе.

6.3. Для работников Школы работодателем является директор Школы. Отношения работника Школы и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. Иные права и обязанности сотрудников Школы определяются их должностными инструкциями и Законом РФ «Об образовании».

6.5. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

6.6. Преподаватель имеет право на:
- участие в управлении Школой;
- на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- избирать и быть выбранным в органы управления Школы;
- свободу выбора использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- разработку авторских программ, принимаемых Педагогическим Советом Школы и утверждённых директором;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, научно-методической, другой деятельности;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней для педагогических работников;
- получении пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности, согласно Закону Российской Федерации «Об образовании».

Для оформления длительного отпуска директор Школы представляет Совету Школы мотивированное ходатайство.

Совет школы принимает решение - рекомендацию с указанием времени и срока предоставления длительного отпуска;
- на повышение квалификации в установленном порядке;
- требовать от администрации Школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- распространение педагогического опыта;
- представлять свои работы для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;
- на получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в районе;
- Школа осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством;
- Преподаватели Школы имеют иные права, предусмотренные Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации о труде, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дополнительные права для преподавателей Школы могут быть оговорены в трудовом договоре.

Преподаватель обязан:
- соблюдать требования Устава Школы, Правила внутреннего трудового распорядка и действующих в Школе положений и инструкций, бережно относиться к имуществу и материальным ценностям Школы;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научно-методического процесса, в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специализации, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
-развивать у обучающихся интеллектуальные способности, самостоятельность, инициативу, ответственность;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащихся;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении родителей (законных представителей) и обучающихся, так и в отношении коллег по работе, других сотрудников Школы;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия.
- обеспечивать выполнение техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности;
- преподаватель по специальности является классным руководителем своих учащихся.

К преподавательской деятельности не допускаются лица:
-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

Трудовые отношения с работниками Школы, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе Школы в случаях:
- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия с профсоюзной организации.

6.7. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на обучение в нескольких объединениях (классах).

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- на участие в управлении образовательным учреждением;
- на уважение человеческого достоинства;
- другие права в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила для учащихся Школы;
- добросовестно учиться, проявлять сознательность, желание и упорство при овладении образовательными программами, уважительно относиться к традициям, принятым в Школе обычаям и правилам;
-выполнять требования обязательной программы начального профессионального образования;
- в соответствии с расписанием посещать занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;
- бережно относится к имуществу Школы;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других обучающихся и работников Школы.
- выполнять требования Устава Школы, локальных нормативных актов Школы;
- сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами в установленный срок.

Обучающемуся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- создание условий для всестороннего развития личности, раскрытия его способностей и интересов;
- формирование общей культуры;

Обучающимся запрещается:

- приносить в Школу, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Школы по отношению к ребенку и к себе;

- присутствовать на уроках с разрешения администрации и согласия преподавателей;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Школы;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Школе, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающегося;
- заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;
- на участие в управлении Школой;
другие права в соответствии с Законом РФ "Об образовании" и Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;
- вежливо относиться к сотрудникам Школы;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- посещать родительские собрания и являться в Школу по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания учащегося;
- в случае болезни учащегося, своевременно ставить в известность Школу о его неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе в соответствии с действующим законодательством.

7. Имущество школы

7.1. Все имущество Школы находится в собственности муниципального района Кошкинский, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления.

Школа вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ней имуществом в соответствии с предметом и целями деятельности, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Кошкинский, настоящим Уставом, а также договором о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления.

Школа, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Школа вправе, с согласия Администрации, сдавать в аренду имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

Основания и порядок передачи в аренду имущества, закрепленного за Школой, определяются правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Кошкинский.

Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не лишающих Школу возможности осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Уставом и соблюдать обязательные требования по осуществлению данной деятельности.

Доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, отражаются на лицевых счетах Школы, открытых в финансовом управлении администрации муниципального района Кошкинский.

Указанные средства расходуются в соответствии со сметой по внебюджетной деятельности, утвержденной распорядителем бюджетных средств Школы.

7.2.Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии, выделенные в соответствии с заданием учредителя, бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное администрацией за Школой на праве оперативного управления или приобретенной ей на средства, выделенные учредителем на приобретение этого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее бюджетного финансирования.

Привлечение средств родителей (законных представителей) обучающихся в порядке благотворительности на нужды Учреждения допускается исключительно на добровольной основе.

Решение о предложении привлечения благотворительных средств принимается Советом Школы.

Такое решение не может считаться обязательным для конкретных родителей (законных представителей) обучающихся, исходя из принципа добровольности, и не может повлечь правовых последствий для самих обучающихся.

7.3. Администрация закрепляет за Школой на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество и передает его по акту

приема-передачи. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется путем заключения дополнительных соглашений к договору о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Кошкинский;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества; данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

Имущество, приобретенное за счет доходов собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию.

В случаях дарения имущества Школа обязана в течение 10 календарных дней с момента совершения такого дарения обратиться в Администрацию с предложением о закреплении данного имущества за Школой на праве оперативного управления и представить документы, необходимые для внесения изменений в договор о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления, а также для внесения сведений о данном имуществе в реестр объектов муниципальной собственности муниципального района Кошкинский.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Кошкинский.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, на основании постановления администрации муниципального района Кошкинский и утвержденных Администрацией перечня имущества, подлежащего списанию, сводного акта на списание имущества и документов, подтверждающих списание и ликвидацию имущества.

7.4. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество используются Школой только на цели, определенные настоящим Уставом.

Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, приносящей доход, является собственностью муниципального района Кошкинский и может быть изъято Администрацией, только при реорганизации или ликвидации Школы.

Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Администрацией как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Кошкинский.

7.5. Школа самостоятельно несет ответственность по своим обязательствам.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность

8.1. Школа осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, утверждаемого Учредителем.

8.2. Школа имеет право при осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета с учетом установленных заданий по приему (контрольных цифр) на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений.

Учредитель также осуществляет реконструкцию и капитальный ремонт здания Школы, содействует Школе в решении вопросов материально-технического обеспечения.

Школа формирует фонд оплаты труда работников за счет средств местного бюджета, направляемых на её содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Школа устанавливает заработную плату работникам Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Кошкинский.

Школа осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

8.5. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения государственных и местных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в местном бюджете муниципального района Кошкинский.

8.6. Доход от добровольных пожертвований физических и юридических лиц, и иной приносящей доход деятельности направляется на развитие уставной деятельности Школы:

9. Управление Школой

9.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

9.2.Учредитель для обеспечения деятельности Школы :

- утверждает Устав Школы, дополнения и изменения к нему
- назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством директора Школы;
- финансирует деятельность Школы, выделяет финансовые и материальные ресурсы на развитие Школы из средств муниципального района Кошкинский;
- осуществляет финансовый контроль целевого использования Школой бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;
- создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Школой или о ликвидации Школы;
- проводит, до заключения Школой договора аренды, экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Школой зданий, сооружений, оборудования и иных объектов муниципальной собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;
- обеспечивает, в случае прекращения деятельности Школы, перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие школы;
- обеспечивает соблюдение Школой законодательства Российской Федерации в области образования, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Устава Школы и контроль исполнения государственных образовательных стандартов (примерных учебных планов) в части начального художественного образования;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполняет контрольные функции в отношении Школы, возложенные на Учредителя законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.

9.3. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Школы.

Директор Школы:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- несёт ответственность за соблюдение обучающимися и работниками Школы норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Школы;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в соответствии в с муниципальным правовым актом, том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- после согласования с Учредителем, утверждает штатное расписание и тарификационный список преподавателей;
- утверждает годовой календарный учебный график;
- утверждает локальные нормативные акты Школы;
- распоряжается имуществом Школы в порядке, предусмотренном договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, Уставом и действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;
- представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и судебных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

9.4. Формами самоуправления Школой являются Совет Школы, Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание), Совет трудового коллектива, Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет), Методический совет Школы (далее – Методический совет).

9.5. В состав Совета Школы на паритетных началах входят: представители педагогических и иных работников Школы, родители (законные представителей) обучающихся.

Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития; определение принципов распределения средств на текущий период;
- утверждение плана развития Школы;
- определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально – технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

- заслушивание отчёта о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование передачи в аренду имущества Школы;
- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса;
- иные вопросы, прямо отнесённые к компетенции Совета Школы действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.

Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Процедура голосования определяется Советом Школы.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора Школы и всех участников образовательного процесса.

На заседании Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета, которые хранятся в Школе.

9.6. Общее собрание созывается директором Школы не реже одного раза в год и правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 списочного состава работников Школы.

Решение считается принятым на заседании Общего собрания, если за него проголосовало большинство членов, но не менее половины лиц, участвующих в голосовании.

Совет трудового коллектива:

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- заслушивает сообщения директора Школы о выполнении планов и договорных обязательств, результатах финансово – хозяйственной деятельности;
- согласовывает Порядок премирования, установления надбавок, доплат и иных выплат стимулирующего характера работникам Школы.

9.8. Педагогический совет проводится один раз в четверть и формируется из всех педагогических работников Школы.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нём участвует более половины от общего числа его членов.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым на заседании, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

- утверждает, годовые календарные учебные графики;
- утверждает годовой план приёма и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний (просмотров);
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (основываясь на результатах промежуточной аттестации);
- принимает решение об исключении обучающихся, а также об их отчислении по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.

9.9. В целях ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников в Учреждении создаётся **Методический совет**.

Заседания Методического совета проводятся не реже трёх раз в год. Председатель Методического совета избирается на заседании Методического совета на срок до 5 лет.

Состав Методического совета утверждается приказом директора Школы.

Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется на заседании Методического совета и утверждается на заседании Педагогического совета.

На заседании Методического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем.

Решения Методического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется непосредственно Методическим советом.

10. Отчётность и контроль

10. 1.Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем в лице Управления финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которых в соответствии с действующим законодательством возложена обязанность по проверке деятельности муниципальных учреждений.

10.2. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, Управлением финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский и настоящим Уставом. Формы статистической отчетности Школы, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в лице Управления финансов и экономического развития администрации муниципального района Кошкинский и Администрацией по управлению муниципальной собственностью

муниципального района Кошкинский Самарской области в пределах своих полномочий.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Бюджетного учреждения

11.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального района Кошкинский.

11.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального района Кошкинский.

11.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

11.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального района Кошкинский.

12. Иные положения

12.1. Работники Школы подлежат социальному и медицинскому страхованию, а также социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных законодательством.

12.2. Настоящий Устав, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждается Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке

13.Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

13.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленными нормативно правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Кошкинский.

13.2. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Школы. В Школе утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты:

- «Правила внутреннего трудового распорядка» (для работников Школы)
- «Правила внутреннего распорядка для обучающихся»
- «Положение о Педагогическом совете Школы»
- «Положение о Методическом совете Школы»
- «Правила приема детей в школу»
- «Положение об отборе детей при поступлении»
- «Положение о приемной комиссии»

- «Положение о комиссии по отбору»
- «Положение об апелляционной комиссии»
- «Правила перевода обучающихся»
- «Положение об итоговой аттестации»
- «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации»
- «Положение о платных образовательных услугах».

Устав юридического лица
ОГРН 1026302376412,
зарегистрирован при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2015г
(дата)
за ГРН 2153256[illegible]
Начальник
_____ В.М.Герасимов

В данном документе
пронумеровано и проштамповано
28 (двадцать восемь) листов
Директор МБОУ ДО Кошкинской
ДШИ
_____ Васина И.М.