

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШПАНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 06.04.2022 года

№ 90

**Об утверждении Положения о порядке
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском
поселении Шпановка
муниципального района Кошкинский Самарской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 14 статьи 13.1 Закона Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (с изменениями от 11 февраля 2022 года), Уставом сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Шпановка».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
Сельского поселения Шпановка

Глава сельского поселения Шпановка



Е. А. Кузнецова

В. Д. Горланова

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности в сельском поселении Шпановка муниципального района
Кошкинский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Уведомление подается в Собрание Представителей сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области и регистрируется в журнале регистрации уведомлений, форма которого определена приложением 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Собрания Представителей сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области.

4. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, подавшему уведомление, на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Председатель Собрания Представителей сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области для осуществления предварительного рассмотрения уведомления в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления в Собрание Представителей сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области направляет его в комиссию, образованную Собранием Представителей сельского поселения Шпановка муниципальным районом Кошкинский Самарской области для рассмотрения ситуаций конфликта интересов (далее — Комиссия).

Комиссия при рассмотрении уведомления имеет право запрашивать и получать в письменном виде от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и принимать решение о необходимости направления в установленном порядке запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Самарской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления

сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в данную Комиссию подготавливает мотивированное заключение.

7. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Собрания Представителей сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления в орган и подлежат рассмотрению Собранием Представителей сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области на ближайшем заседании.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Собрания Представителей сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области в течение 30 дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По результатам рассмотрения уведомления Собранием Представителей сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Собрания Представителей сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. Копия принятого решения вручается или направляется заказной почтой лицу, подавшему уведомление, не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

11. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу лица, подавшего уведомление.

Приложение 1

Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Собрания Представителей
Сельского поселения Шпановка
муниципального района Кошкинский
Самарской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Собрания Представителей сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

