

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШПАНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 20 декабря 2022 г.

№ 120/2

**«О ПОЛОЖЕНИИ О ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЕ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ
ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯВШИМ СВОИ
ПОЛНОМОЧИЯ
НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШПАНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях обеспечения социальных гарантий лицам, замещавшим должности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области, руководствуясь Уставом сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим должности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области (приложение № 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2023 года и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации города.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Шпановка
муниципального района Кошкинский
Самарской области

Глава сельского поселения Шпановка
муниципального района Кошкинский
Самарской области



Е. А. Кузнецова

В.Д. Горланова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЕ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАВШИМ
ДОЛЖНОСТИ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯВШИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА
ПОСТОЯННОЙ
ОСНОВЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШПАНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим должности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Самарской области от 10.07.2008 N 67-ГД "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области", от 13.03.2001 N 19-ГД "О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области", [Уставом](#) сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области и определяет порядок предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - доплата).

Статья 1. Общие положения

1.1. Доплата назначается лицам, замещавшим должности выборных должностных лиц местного самоуправления в органах местного самоуправления сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области и, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе не менее одного года и в этот период достигшим пенсионного возраста или потерявшим трудоспособность, а также при наличии трудового стажа на территории Самарской области не менее десяти лет (далее - лица, замещавшие муниципальные должности).

Лицам, замещавшим муниципальные должности не менее одного года, может назначаться доплата на условиях, установленных для лиц, замещавших государственные должности Самарской области.

1.2. Доплата устанавливается к пенсиям, назначенным:

1.2.1. По Федеральному [закону](#) "О страховых пенсиях":

- а) по старости;
- б) по инвалидности;

1.2.2. В соответствии с [частью второй статьи 32](#) Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" со снижением общеустановленного пенсионного возраста.

1.3. Доплата не устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение (за исключением лиц, которым установлено дополнительное материальное обеспечение в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 30.03.2005 N 363 "О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 30.03.2005 N 363) и [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.08.2005 N 887 "О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 01.08.2005 N 887) либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии.

Лицам, указанным в [пункте 1.2 статьи 1](#) настоящего Положения, доплата устанавливается независимо от установления им ежемесячного дополнительного материального обеспечения в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 30.03.2005 N 363 и [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.08.2005 N 887.

1.4. Период замещения муниципальной должности, дающий право на установление доплаты, исчисляется с первого дня замещения указанной должности и устанавливается в календарном исчислении (годы, месяцы, дни). При этом периоды замещения муниципальных должностей суммируются.

Суммарный период замещения муниципальной должности, дающий право на установление доплаты, исчисляется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления и указывается в подготовленной ею справке об исчислении периода замещения муниципальных должностей лицами, указанными в [пункте 1.2](#) настоящей статьи.

1.5. В целях оценки прав лиц, указанных в [пункте 1.2](#) настоящей статьи, претендующих на доплату, под трудовым стажем на территории Самарской области понимается суммарная продолжительность трудовой деятельности и иной общественно полезной деятельности на территории Самарской области, в которую включаются:

- а) периоды работы в качестве рабочего, служащего, члена колхоза или другой кооперативной организации; периоды иной работы, на которой работник, не будучи рабочим или служащим, подлежал обязательному пенсионному страхованию; периоды работы (службы) в военизированной охране, органах специальной связи или в горноспасательной части независимо от ее характера; периоды индивидуальной трудовой деятельности, в том числе в сельском хозяйстве;
- б) периоды творческой деятельности членов творческих союзов писателей,

художников, композиторов, кинематографистов, театральных деятелей, а также литераторов и художников, не являющихся членами соответствующих творческих союзов;

в) периоды прохождения военной службы;

г) периоды получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;

д) периоды ухода неработающей матери за каждым ребенком в возрасте до трех лет и 70 дней до его рождения, но не более 9 лет в общей сложности;

е) периоды замещения государственных должностей Самарской области, государственных должностей государственной службы Самарской области, должностей государственной гражданской службы Самарской области;

ж) периоды иной трудовой деятельности, которые подлежат зачету в стаж в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

1.6. В трудовой стаж, требуемый для установления доплаты (далее - трудовой стаж), включаются (засчитываются) периоды трудовой деятельности и иной общественно полезной деятельности, указанные в [пункте 1.5](#) настоящей статьи.

При оценке прав лиц, замещавших муниципальные должности, претендующих на доплату в трудовой стаж на территории Самарской области, засчитываются периоды трудовой и иной общественно полезной деятельности, закрепленные в [подпунктах "в", "д", "е" пункта 1.5](#) настоящей статьи, осуществлявшейся в том числе за пределами Самарской области.

Подсчет трудового стажа производится кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления, оформляется справкой, заверенной соответствующим органом местного самоуправления, которая направляется в уполномоченный орган администрации сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - уполномоченный орган) вместе с документами, представленными в соответствии с [пунктом 6.2 статьи 6](#) настоящего Положения, с ходатайством соответствующего органа местного самоуправления об установлении доплаты (далее - ходатайство) и документами, предусмотренными [пунктом 6.3 статьи 6](#) настоящего Положения, подготовленными кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления.

Исчисление продолжительности трудового стажа производится в календарном порядке из расчета полного года (12 месяцев). При этом при суммировании периодов трудовой деятельности каждые 30 дней периодов трудового стажа переводятся в месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

В случае совпадения по времени нескольких периодов трудового стажа учитывается один из таких периодов по выбору лица, обратившегося за установлением доплаты к страховой пенсии.

Годы, в течение которых гражданин являлся членом колхоза, но не выработал установленного минимума трудового участия (независимо от причины), засчитываются в стаж как полные календарные годы.

Календарные годы, указанные в трудовой книжке колхозника, в которых не было ни одного выхода на работу, из подсчета исключаются.

Периоды работы в течение полного навигационного периода на водном транспорте и в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности учитываются в календарном порядке с таким расчетом, чтобы продолжительность периода трудового стажа в соответствующем году составила полный год.

В случае если в представленном документе, подтверждающем период трудового стажа, указаны только годы без обозначения точных дат (число месяца), за дату принимается 1 июля соответствующего года, если не указано число месяца, то таковым считается 15-е число соответствующего месяца.

Если имя, отчество или фамилия лица, замещавшего муниципальную должность, в документе, подтверждающем период трудового стажа, не совпадают с его именем, отчеством или фамилией, указанными в паспорте или свидетельстве о рождении, факт принадлежности этого документа данному лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, справок уполномоченных органов (должностных лиц) иностранных государств или в судебном порядке.

1.9. Финансирование расходов, связанных с выплатой доплат, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – сельское поселение) на основании заявки уполномоченного органа.

Статья 2. Размеры доплат

2.1. Доплата лицам, указанным в [пункте 1.2 статьи 1](#) настоящего Положения, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии и доплаты составляла:

а) при замещении муниципальной должности не менее одного года, имеющим стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному [закону](#) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", - 45% месячного денежного вознаграждения указанных лиц;

б) при замещении муниципальной должности от 3 до 6 лет - 55% месячного денежного вознаграждения указанных лиц;

в) при замещении муниципальной должности свыше 6 лет - 75% месячного денежного вознаграждения указанных лиц.

При замещении муниципальной должности до шести лет лицом, замещавшим муниципальную должность, имеющим стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному [закону](#) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", размер доплаты исчисляется по желанию лица, замещавшего муниципальную должность, в порядке, предусмотренном [подпунктами "а", "б"](#) настоящего пункта, либо в следующем порядке: доплата устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии и доплаты составляла 45% месячного денежного вознаграждения указанных лиц, при этом размер доплаты увеличивается на 3% месячного денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному [закону](#) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

Федерации". При этом сумма страховой пенсии и доплаты не может превышать 75% месячного денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты.

Стаж муниципальной службы, дающий право на установление доплаты, определяется в соответствии со [статьями 21, 21.1](#) Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области".

При установлении размера доплаты лицам, указанным в [пункте 1.2 статьи 1](#) настоящего Положения и прекратившим свои полномочия в связи с принятием решения о сокращении срока полномочий органа местного самоуправления, сроки замещения муниципальных должностей, установленные [подпунктами "а", "б", "в"](#) настоящего пункта для исчисления размера доплаты, сокращаются на срок, на который были сокращены полномочия органа местного самоуправления.

2.2. В сумму пенсий, с учетом которых исчисляется размер доплаты, включается страховая пенсия, в том числе фиксированная выплата к страховой пенсии.

Если к страховой пенсии заявителя начислена компенсация неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за ним, сумма данной компенсации не учитывается при исчислении размера доплаты.

2.3. При исчислении размера доплаты лицу, получающему две пенсии, учитывается их общая сумма.

2.4. Сумма доплаты исчисляется в рублях. При исчислении размера доплаты сумма до 50 копеек включительно не учитывается, более 50 копеек округляется до одного рубля.

Статья 3. Определение денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты

3.1. Лицам, указанным в [пункте 1.2 статьи 1](#) настоящего Положения, месячное денежное вознаграждение для исчисления размера доплаты определяется (по выбору этих лиц) по муниципальной должности, замещавшейся на день достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, или на день наступления инвалидности, либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно).

3.2. В состав месячного денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты включаются должностной оклад и ежемесячные выплаты, предусмотренные [Положением «О денежном содержании выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области»](#), утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области №118/1 от 25.11.2022 года.

Единовременные выплаты (материальная помощь) в состав месячного денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты не включаются.

Месячное денежное вознаграждение лицам, указанным в [пункте 1.2 статьи 1](#) настоящего Положения, определяется по последнему полному месяцу, предшествующему дню прекращения полномочий (в том числе досрочно) или достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости. В случае если последний месяц,

предшествующий дню прекращения полномочий (в том числе досрочно) или достижения указанными лицами возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, отработан не полностью, то для расчета месячного денежного вознаграждения данный месяц заменяется другим полным месяцем, непосредственно предшествующим избранному периоду.

3.3. Размер месячного денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты индексируется соответственно изменению должностного оклада по замещаемой ранее муниципальной должности в случае увеличения должностного оклада в централизованном порядке.

Статья 4. Срок, на который устанавливается доплата. Перерасчет доплаты

4.1. Доплата устанавливается со дня подачи лицами, указанными в [пункте 1.2 статьи 1](#) настоящего Положения, заявления об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии, но не ранее дня прекращения полномочий по муниципальной должности и дня назначения страховой пенсии.

4.2. Доплата устанавливается к страховой пенсии по старости пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности - на срок назначения пенсии.

4.3. Перерасчет доплаты производится в случаях:

а) изменения размера страховой пенсии. Перерасчет доплаты производится с первого числа месяца изменения размера пенсии;

б) увеличения размера месячного денежного вознаграждения, из которого исчислена доплата, в связи с индексацией в централизованном порядке должностного оклада по замещаемой ранее муниципальной должности. Перерасчет доплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем индексирования в централизованном порядке должностного оклада по замещаемой ранее муниципальной должности;

Статья 5. Порядок выплаты, приостановления, прекращения и возобновления выплаты доплаты

5.1. Выплата доплаты приостанавливается и возобновляется в следующем порядке:

а) при замещении лицом, получающим доплату, на постоянной основе государственной должности Российской Федерации, государственной должности Самарской области или другого субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы Самарской области или другого субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы выплата доплаты приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей. Лицо, получающее доплату в случае замещения одной из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в уполномоченный орган. Выплата доплаты приостанавливается по решению уполномоченного органа со дня назначения на одну из указанных должностей;

б) при последующем освобождении от замещаемой на постоянной основе должности, указанной в [подпункте "а" пункта 5.1](#) настоящего Положения, выплата доплаты возобновляется по заявлению лица, направленному в уполномоченный орган с

приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности или трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности, полученных в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации). Решение о возобновлении выплаты доплаты принимает уполномоченный орган. Выплата доплаты возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от должности, указанной в [подпункте "а" пункта 5.1](#) настоящего Положения;

в) при возобновлении выплаты доплаты после освобождения с должности, указанной в [подпункте "а" пункта 5.1](#) настоящего Положения, доплата может быть исчислена вновь (по выбору получателя) из денежного вознаграждения по последней замещаемой муниципальной должности (в случае замещения таковой после установления доплаты) либо восстановлена в прежнем размере.

5.2. Выплата доплаты прекращается в случаях:

а) перехода с пенсии по линии Пенсионного фонда Российской Федерации на пенсию от других ведомств (Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и т.п.);

б) перехода на пенсию другого вида, к которой доплата не устанавливается;

в) назначения ежемесячного пожизненного содержания, установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии (за исключением лиц, которым установлено ежемесячное дополнительное материальное обеспечение в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 30.03.2005 N 363, [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.08.2005 N 887);

г) прекращения выплаты пенсии, к которой установлена доплата;

д) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

е) заключения с пенсионером договора, предметом которого является оказание социальных услуг в стационарной форме в домах-интернатах (пансионатах), в том числе специальных, для граждан пожилого возраста и инвалидов на условиях полного государственного обеспечения;

ж) смерти получателя доплаты.

5.3. Прекращение выплаты осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, перечисленные в [пункте 5.2](#) настоящего Положения.

5.4. Выплата доплаты возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, со дня обращения получателя с заявлением о ее возобновлении в уполномоченный орган.

5.5. Решение о прекращении и возобновлении выплаты доплаты принимает уполномоченный орган.

5.6. Если лицо, которому выплата доплаты к страховой пенсии по инвалидности прекращена в связи с восстановлением трудоспособности, вновь становится инвалидом

либо ему устанавливается страховая пенсия по старости, то ему восстанавливается выплата ранее установленной доплаты со дня обращения получателя с заявлением о возобновлении выплаты в порядке, установленном [пунктом 5.1](#) настоящего Положения.

5.7. Получатель доплаты обязан в течение пяти дней сообщить в уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, предусмотренных [подпунктами "а" - "е" пункта 5.2](#) настоящей статьи, а также о смене места жительства в пределах Российской Федерации или изменения адреса доставки доплаты.

5.8. В случае невыплаты доплаты по причине отсутствия средств в бюджете городского округа непополненные суммы доплаты выплачиваются получателю в полном объеме.

5.9. В случае смерти получателя доплаты непополненные суммы доплаты выплачиваются членам его семьи, проживавшим совместно с ним на день смерти, в порядке, предусмотренном действующим пенсионным законодательством.

Статья 6. Органы, осуществляющие установление, перерасчет и выплату доплаты

6.1. Заявление об установлении доплаты подается лицами, указанными в [пункте 1.2 статьи 1](#) настоящего Положения, руководителю соответствующего органа местного самоуправления по форме, утверждаемой администрацией сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области. Руководитель органа местного самоуправления визирует заявление и направляет в кадровую службу для формирования пакета документов. Кадровая служба органа местного самоуправления регистрирует дату подачи заявления (получения его по почте).

В случае ликвидации органа местного самоуправления заявление об установлении доплаты подается руководителю органа местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления.

6.2. К заявлению об установлении доплаты прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);

б) согласие на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#);

в) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (сведения о СНИЛС), представленная заявителем по собственной инициативе.

В случае если копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (сведения о СНИЛС) не была представлена заявителем самостоятельно, то данная информация запрашивается (в том числе в электронном виде) уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

г) справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, представленная заявителем по собственной инициативе.

В случае если справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии не была представлена заявителем самостоятельно, то информация о назначенной (досрочно

оформленной) страховой пенсии запрашивается (в том числе в электронном виде) уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

д) копии трудовой книжки, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, а также иных документов, предусмотренных настоящим пунктом, подтверждающих периоды замещения муниципальной должности и трудовой стаж на территории Самарской области;

е) справка (информация) о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления доплаты;

ж) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (для граждан, признанных в установленном порядке инвалидами);

з) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (для представителей).

Для подтверждения и оценки продолжительности периодов трудового стажа также принимаются следующие документы:

- трудовой договор, оформленный в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений;

- трудовая книжка колхозника;

- справка, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, подтверждающие период трудовой деятельности, выданные работодателем или соответствующим государственным (муниципальным) органом, организацией, учреждением;

- справка государственного архивного учреждения;

- авторский или лицензионный договор;

- справка (выписка из постановлений) секретариатов правлений творческих союзов СССР или союзных республик о стаже творческой деятельности для членов творческих союзов - писателей, композиторов, художников, кинематографистов, литераторов;

- справка о периоде уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, подтверждающая творческую деятельность членов творческих союзов и других творческих работников, не являющихся членами творческих союзов;

- справка организации, выплатившей лицу вознаграждение за созданное им произведение (с указанием периода работы, за который выплачивается вознаграждение), об уплате с суммы этого вознаграждения обязательных платежей либо трудовой договор с отметкой о выполненных работах;

- справка финансового, налогового органа об уплате обязательных платежей или справка архивного учреждения об уплате обязательных платежей - для лиц,

осуществляющих индивидуальную трудовую деятельность;

- свидетельство об уплате единого налога на вмененный доход и (или) иные документы, выданные территориальными налоговыми органами, - для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающая факт зачисления периода трудовой деятельности в стаж;

- справка органа государственной службы занятости о периоде получения пособия по безработице, периоде участия в оплачиваемых общественных работах и периоде переезда по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства;

- военный билет;

- справка военного комиссариата, воинских подразделений, учреждений федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, архивного учреждения, содержащая сведения о периоде прохождения службы (работы);

- дипломы, свидетельства, удостоверения, выписки из диплома, решение квалификационной комиссии, а также справки и иные документы, выданные на основании архивных данных и содержащие сведения о периодах учебы и форме обучения. При отсутствии в документах таких сведений в качестве доказательства времени учебы принимаются справки о продолжительности обучения в данном учебном заведении в соответствующие годы при условии, что в документах имеется указание об окончании полного учебного периода или отдельных его этапов;

- свидетельство о рождении ребенка, паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о смерти, справки компетентных органов о совместном проживании до достижения ребенком возраста трех лет - для учета периода ухода неработающей матери за ребенком;

- справка работодателя о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет;

- справка учреждения, исполняющего наказание, о периоде отбывания наказания в местах лишения свободы, в ссылке, содержания под стражей лиц, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных, и справка о реабилитации;

- справка органа внутренних дел Российской Федерации о периоде пребывания в спецпоселениях (местах ссылки) лиц из числа репрессированных народов, находившихся в спецпоселениях (местах ссылки), либо о сроке их пребывания под надзором с ограничением прав и свобод и справка о реабилитации;

- вступившее в законную силу решение суда об установлении трудового стажа.

6.3. К заявлению об установлении доплаты кадровой службой органа местного самоуправления прилагаются:

а) справка об исчислении периода замещения муниципальных должностей лицами, указанными в [пункте 1.2 статьи 1](#) настоящего Положения;

б) копия личного листка по учету кадров;

- в) справка о месячном денежном вознаграждении;
- г) справка о виде и размере получаемой пенсии;
- д) ходатайство;

е) справка об исчислении трудового стажа на территории Самарской области с приложением копии трудовой книжки, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, а также иные документы, предусмотренные [пунктом 6.2](#) настоящей статьи, подтверждающие периоды замещения муниципальной должности и трудовой стаж на территории Самарской области.

Справка об исчислении периода замещения муниципальных должностей лицами, указанными в [пункте 1.2 статьи 1](#) настоящего Положения, справка об исчислении трудового стажа на территории Самарской области и справка о месячном денежном вознаграждении подписываются руководителем органа местного самоуправления. Копии прилагаемых документов заверяются руководителем кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления.

6.4. Заявление об установлении доплаты со всеми прилагаемыми документами кадровой службой органа местного самоуправления направляется в уполномоченный орган для исчисления размера доплаты в денежном выражении, подготовки и внесения документов на рассмотрение комиссии по социальным гарантиям при администрации городского округа (далее - Комиссия по социальным гарантиям).

6.5. Комиссия по социальным гарантиям является постоянно действующим совещательным органом при администрации сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с установлением доплаты лицам, замещавшим муниципальные должности.

Положение о Комиссии по социальным гарантиям и ее персональный состав утверждаются главой сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области.

6.6. По итогам рассмотрения заявления об установлении доплаты Комиссия по социальным гарантиям готовит заключение о возможности установления доплаты либо об отказе в ее установлении.

Основаниями для отказа в предоставлении доплаты является:

- несоответствие лица, замещавшего муниципальную должность, категории лиц, указанных в [пункте 1.2 статьи 1](#) настоящего Положения;
- несоблюдение условий, предусмотренных [пунктом 1.4](#), [абзацем первым пункта 1.5 статьи 1](#) настоящего Положения;
- непредставление лицом, замещавшим муниципальную должность, документов, предусмотренных [подпунктами "а" - "з" пункта 6.2](#) настоящей статьи, обязанность за представление которых возложена на лицо, замещавшее муниципальную должность;
- наличие выплаты, предусмотренной [абзацем первым пункта 1.5 статьи 1](#)

настоящего Положения.

6.7. Решение об установлении доплаты либо об отказе в ее установлении принимается главой сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области с учетом заключения Комиссии по социальным гарантиям и оформляется постановлением администрации сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области.

Постановление администрации сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области об установлении доплаты направляется в уполномоченный орган для оформления документов на выплату доплаты.

6.8. Уполномоченный орган на основании постановления администрации сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области оформляет соответствующее решение об определении размера доплаты.

6.9. О принятом решении уполномоченный орган в письменной форме уведомляет заявителя и руководителя органа местного самоуправления об установлении доплаты.

В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

6.10. Документы об установлении доплаты формируются в отдельные дела и хранятся в уполномоченном органе.

6.11. Выплата доплаты осуществляется уполномоченным органом путем перечисления доплаты на лицевые счета получателей в кредитных организациях.

6.12. Излишне выплаченные средства доплаты в результате технической ошибки и (или) в результате неисполнения обязательств лицом, замещавшим муниципальную должность, указанных в заявлении о предоставлении доплаты, подлежат удержанию на основании решения уполномоченного органа.

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие при установлении, перерасчете и выплате доплат, рассматриваются Комиссией по социальным гарантиям.

7.2. Решения и действия должностных лиц, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.