

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШПАНОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.08.2020 года № 54

с. Шпановка

**«О создании и об организации работы  
учебно-консультационного пункта по ГОЧС  
для обучения неработающего населения  
сельского поселения Шпановка  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области»**

Во исполнении Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» №68-ФЗ от 21.12.1994г., Постановлений Правительства РФ от 4 февраля 2003г. №547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 2 ноября 2000года №841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и Постановления И.о.Главы муниципального района Кошкинский от 10.08.2020 г. № 468 «О создании учебно-консультационных пунктов по ГО и ЧС муниципального района Кошкинский», Администрация сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В целях обучения неработающего населения проживающего на территории сельского поселения Шпановка создать учебно-консультационный пункт по ГОЧС, расположить учебно-консультационный пункт по ГОЧС по адресу: с. Шпановка ул. Специалистов, д. 4;

2. Назначить главу сельского поселения Шпановка – Зубова Владимира Ивановича начальником учебно-консультационного пункта по ГОЧС;

3. Назначить инструктором учебно-консультационного пункта по ГОЧС специалиста Администрации сельского поселения Шпановка – Горланову Викторию Дмитриевну;

4. Начальнику учебно-консультационного пункта по ГОЧС разработать и утвердить:

- положение об учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

- план работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС при администрации сельского поселения по обучению неработающего населения;

- распорядок дня работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС и вывесить его на информационных стендах;

- график дежурства по учебно-консультационному пункту по ГОЧС на 1-е полугодие;

- завести журнал учета посещения мероприятий и консультаций;

- оборудовать класс (место) для проведения мероприятий согласно «Положения об учебно-консультационном пункте по ГОЧС»;

5. Составить заявку на приобретение необходимого оборудования (мебели, ТСО), учебного имущества, литературы.

6. Ежегодно организовывать подписку на журналы «гражданская защита» и «Военные знания» и хранить их подшивку на Учебно-консультационном пункте по ГОЧС.

7. Постановление УКП от 02.06.2011 года № 11 А считать утратившим силу.

Глава сельского поселения Шпановка  
муниципального района Кошкинский



В. И. Зубов

Приложение №1 к постановлению  
«О создании и об организации работы учебно-консультационного пункта  
по ГОЧС для обучения неработающего населения сельского  
поселения Шпановка муниципального района Кошкинский  
Самарской области »  
№ 54от 13.08.2020г.

**«У т в е р ж д а ю»**  
**Глава сельского**  
**поселения Шпановка**

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

### **ПЛАН**

**Работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС при администрации сельского  
поселения Шпановка на 2020 год по обучению неработающего населения**

<b>№п/п</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Метод проведения</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Глава сельского поселения Шпановка \_\_\_\_\_ В. И. Зубов

Приложение №2 к постановлению  
«О создании и об организации работы учебно-консультационного пункта  
по ГОЧС для обучения неработающего населения сельского  
поселения Шпановка муниципального района Кошкинский  
Самарской области »  
№ 54 от 13.08.2020г

**«У т в е р ж д а ю»**  
**Глава сельского**  
**поселения Шпановка**

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**РАСПОРЯДОК**  
**работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС**  
**при администрации сельского поселения Шпановка**

Понедельник с 15.00 до 18.00  
Вторник с с 15.00 до 18.00

Среда с 08.00 до 12.00  
Пятница с 08.00 до 12.00

Глава сельского поселения Шпановка \_\_\_\_\_ В. И. Зубов

Приложение №3 к постановлению  
«О создании и об организации работы учебно-консультационного пункта  
по ГОЧС для обучения неработающего населения сельского  
поселения Шпановка муниципального района Кошкинский  
Самарской области »  
№ 54 от 13.08.2020г

**«У т в е р ж д а ю»**  
**Глава сельского**  
**поселения Шпановка**

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**ГРАФИК**  
**дежурств по УКП по ГОЧС**  
**при администрации сельского поселения**  
**Шпановка на 1-е полугодие 2020года.**

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дни дежурств
1	2	3	4

Глава сельского поселения Шпановка \_\_\_\_\_ В. И. Зубов

Пимечание: 1. Дежурство на УКП по ГОЧС организуется из числа его сотрудников, и наиболее подготовленных и активных жильцов.

**«У т в е р ж д а ю»**  
**Глава сельского**  
**поселения Шпановка**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**ЖУРНАЛ (лицевая сторона)**  
**учета посещаемости мероприятий У КП по ГОЧС при администрации сельского**  
**поселения Шпановка**

Инструктор консультант У КП по ГОЧС \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

Начало «\_» \_\_\_\_\_ 2020г.  
Окончание «\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**Учет посещаемости мероприятий**  
(внутренняя форма журнала, левая сторона)

№п/п	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Домашний адрес, телефон	Наименование мероприятия
1	2	3	4

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия											Ответственный за мероприятие

Примечание: 1. Журнал хранится у начальника (инструктора-консультанта) У КП по ГОЧС.

2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

**«У т в е р ж д а ю»**  
**Глава сельского**  
**поселения Шпановка**

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА**  
**обучения неработающего населения к действиям в ЧС на 2020 уч.год.**

№п/п	Наименование тем	Кол-во часов
1	Роль, задачи и организация Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны. Нормативно-правовые акты по организации защиты и обучению населения.	1 час
2	Обязанности населения при возникновении ЧС мирного времени. В том числе при террористических актах и по ГО.	1 час
3	Оповещение о ЧС. Действия населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!» и речевым информациям органов управления ГОЧС.	1 час
4	Действия населения в ЧС природного и техногенного характера.	1 час
5	Радиоактивное заражение местности. Понятие о дозах облучения и уровня загрязнения. Режимы радиационной защиты. Бытовые дозиметры.	1 час
6	Аварийно химически опасные вещества (АХОВ). Аммиак, хлор и др. Их воздействия на организм человека. Понятия о предельно допустимых и поражающих концентрациях.	2 часа
7	Способы защиты населения. Средства коллективной, индивидуальной медицинской защиты. Организация эвакуации.	2 часа
8	Повышение защитных свойств дома (квартиры). Действия населения при угрозе разрушения здания, в том числе землетрясения.	1 час
9	Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС.	1 час
10	Итоговая беседа.	1 час

Примечание: 1. Итоговая беседа проводится с целью повторения и закрепления, полученных в ходе обучения знаний и практических навыков, а также определения степени усвоения обучаемыми учебного материала.

Приложение № 6 к постановлению  
 «О создании и об организации работы учебно-консультационного пункта  
 по ГОЧС для обучения неработающего населения сельского  
 поселения Шпановка муниципального района Кошкинский  
 Самарской области »  
 № 54от 13.08.2020г

**«У т в е р ж д а ю»**  
**Глава сельского**  
**поселения Шпановка**

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (фамилия)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**РАСПИСАНИЕ**  
**проводимых мероприятий на УКП по ГОЧС при администрации сельского**  
**поселения Шпановка месяц.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод проведения	Дата	Время	Место	Руководитель	Отм. о вып.
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава сельского поселения Шпановка

В. И. Зубов

## **ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при администрации сельского поселения Шпановка**

Положение предназначено для руководителей органов местного самоуправления, органов, специально уполномоченных решать задачи по ГО, задачи по предупреждению и ликвидации ЧС, для начальников ГО организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты по ГО ЧС (Далее – У КП по ГОЧС) и его персонала.

Оно определяет ответственность должностных лиц за подготовку населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания ( далее – неработающее население), организацию работы У КП по ГОЧС и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

У КП по ГОЧС **предназначены для обучения неработающего населения** и создаются в соответствии с требованиями федеральных законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне», постановлений Правительства РФ «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» и «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

**Главная цель создания У КП по ГОЧС – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ГОЧС) по месту жительства.**

#### **Основными задачами У КП по ГОЧС являются:**

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России (рекомендациям вышестоящих органов РСЧС);
- выработка практических навыков действий в условиях ЧС мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения ЧС, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

**Создание, оснащение и организация деятельности У КП по ГОЧС, на соответствующей территории, осуществляется органами местного самоуправления.**

Методическое руководство У КП по ГОЧС осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС при территориальных органах исполнительной власти.

## Создание и организационная структура УКП по ГОЧС.

УКП создаётся **при администрации сельского поселения.**

Количество УКП по ГОЧС и их размещение определяются распоряжением глав органов исполнительной власти, муниципальных образований, исходя из принципа охвата обучением всего неработающего населения. Каждый УКП по ГОЧС должен обслуживать территорию, на которой проживает не более **1500 человек** неработающего населения.

**УКП по ГОЧС должны размещаться в специально отведенных для них помещениях.** При невозможности выделить отдельные помещения УКП по ГОЧС могут временно размещаться в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях, где имеется возможность проводить плановые и другие мероприятия возложенные на УКП по ГОЧС (команды здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения образования и др.).

Организационная структура УКП по ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей и величины обслуживаемой территории, а также количества проживающего на ней неработающего населения.

Наиболее оптимальный вариант – начальник УКП по ГОЧС, который, как правило, должен быть штатным и 1-2 организатора (консультанта), которые могут быть как штатными, так и работать по совместительству или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП по ГОЧС, осуществляются в соответствии с требованиями руководящих документов указанных в общих положениях.

### Организация работы УКП по ГОЧС.

*Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет руководитель органа местного самоуправления.* Он издает приказ (распоряжение) о создании УКП по ГОЧС, в котором определяет:

- на какой базе они создаются;
- порядок финансирования и материально-техническое обеспечение;
- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.

Непосредственным организатором обучения является заместитель Главы уполномоченный на решение вопросов по ГОЧС и ПБ, а в ведомственном жилом секторе – руководители соответствующих учреждений, организаций.

Они издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

- место расположения УКП по ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП по ГОЧС;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц УКП по ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;
- другие организационные вопросы.

### **Обучение неработающего населения.**

Обучение неработающего населения осуществляется путем:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России (рекомендациям вышестоящих органов ГОЧС);
- проведения пропагандистских мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц ГО и РСЧС;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от ЧС.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия ЧС, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от ЧС мирного и военного времени.

Обучение данной группы населения осуществляется, по возможности, круглогодично.

**Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 31 мая.** В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые сводятся из жителей одного дома (несколько малых домов или подъездов). *Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек.* При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ГО и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет руководитель муниципального образования.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий ЧС, руководящим составом и ветеранами ГО;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

**Большую часть учебного времени следует отводить *практическим занятиям и тренировкам*, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, действия при проведении эвакуационных мероприятий. Продолжительность занятий одной группы, как правило 1-2 часа в день.**

Кроме того, может применяться метод самостоятельной работы по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые при администрации по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП по ГОЧС, специалисты администрации, консультанты из числа активистов ГО, прошедшие подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов ГО.

Подготовка сотрудников УКП по ГОЧС, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО.

Контроль, за работой УКП по ГОЧС осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

### **Оборудование и оснащение.**

УКП по ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат (комната, класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает в себя технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы. К техническим средствам обучения относятся: телевизоры, видеоаппаратура, средства статичной проекции, приемник радиовещания.

Класс оборудуется следующими стендами:

- права и обязанности граждан по ГО и защиты от ЧС;
- классификация ЧС и способы защиты при их возникновении;
- радиационно-, химически-, пожаро-, взрывоопасные объекты, расположенные в районе проживания обучаемого населения;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты. Способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания и кожи;
- порядок и правила эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических акций.

### **Учебное имущество УКП по ГОЧС:**

- Противогазы гражданские для взрослых/ детей – 20/4 шт.;		- Индивидуальный противохимический пакет (ИПП) – 2 шт.;
---	--	---

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Камера защитная детская – 1 шт.</li> <li>- Респираторы (разные) – 20 шт.;</li> <li>- Средства защиты кожи – 2 компл.;</li> <li>- Дозиметры бытовые – 2 шт.;</li> <li>- Аптечка индивидуальная АИ-2–10шт.;</li> <li>- Огнетушители (разные) – 3 шт.;</li> <li>- Ватно-марлевые повязки –10 шт.;</li> <li>- Противопыльные тканевые маски (ПТМ) – 10 шт.;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) – 3 шт.;</li> <li>- Бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;</li> <li>- Аптечка первой медицинской помощи – 1 шт.;</li> <li>- Средства эвакуации из зоны пожара «Феникс» - 3шт.</li> </ul> |
|---|--|

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на У КП по ГОЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журнала «Гражданская защита» и газеты «Спасатель», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение У КП по ГОЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при ЧС, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший У КП по ГОЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Вход в помещение У КП по ГОЧС оборудуется вывеской.

**Учебно-консультационный пункт по ГОЧС при администрации  
сельского поселения Шпановка**

**Учебно-консультационный пункт по ГОЧС**

В самом У КП по ГОЧС на видном месте вывешивается распорядок дня работы.

**Документация У КП по ГОЧС**

1. Обязанности начальника (организатора, консультанта) У КП по ГОЧС.
2. Постановление (приказ, распоряжение) главы муниципального образования о создании У КП по ГОЧС на территории муниципального образования.
3. Приказ начальника ГО учреждения, при котором создан У КП по ГОЧС, об организации его работы.
4. Положение об У КП по ГОЧС.
5. План работы У КП на год по ГОЧС.
6. Распорядок дня работы У КП по ГОЧС.
7. График дежурств на У КП по ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
8. Рекомендуемая тематика подготовки неработающего населения к действиям в ЧС на 200\_\_ год.
9. Расписания занятий и консультаций на год.
10. Журналы учета занятий и консультаций.
11. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на У КП по ГОЧС.
12. Список учета неработающего населения.

**ПРОГРАММА**  
**обучения населения сельского поселения Шпановка,**  
**не занятого в сферах производства и обслуживания, в области**  
**гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**  
**природного и техногенного характера**

**1. Общие положения.**

Подготовка населения сельского поселения Шпановка, не занятого в сферах производства и обслуживания (далее - неработающее население), в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является одним из элементов «Единой государственной системы подготовки населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

«Программа обучения населения сельского поселения Шпановка, не занятого в сферах производства и обслуживания, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Программа) разработана во исполнении требований приказа МЧС РФ от 22.01.2002 г. №19 «О состоянии обучения населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и мерах по его улучшению».

В Программе изложена методика обучения неработающего населения поселения с целью подготовки его к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, с учетом особенностей Самарской области.

**2. Организация обучения.**

**1. Обучение неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** (далее - по вопросам ГО и ЧС) осуществляется по месту жительства и организуется в соответствии с требованиями федеральных законов РФ "О гражданской обороне" и "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлений Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 "О подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", приказов и организационных указаний МЧС РФ, постановлений и распоряжений губернатора Самарской области, постановлений и распоряжений Главы муниципального района Кошкинский.

2. Ответственность за организацию обучения неработающего населения проживающего на территории сельского поселения Шпановка возлагается на Главу администрации поселения.

Главе сельского поселения Орловка разрешается, исходя из местных условий, уровня подготовки, специфики местности, уточнять содержание тем и время на их изучение, а также вводить новые темы без уменьшения общего времени, отводимого на подготовку.

3. Подготовка неработающего населения проводится на учебно-консультационном пункте по гражданской обороне (далее - У КП по ГОЧС).

Обучение осуществляется путем:

- проведения занятий по тематике настоящей Программы;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов);
- консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц ГО и РСЧС;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение осуществляется с 1 ноября по 31 мая.

4. Перед началом учебного года инструктора - консультанты проходят подготовку на двух дневном учебно-методическом сборе, проводимом преподавателями курсов гражданской обороны.

Для проведения занятий составляются учебные группы, состоящие из 10 - 15 человек. При формировании учебных групп необходимо учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ГО и ЧС, в каждой из них назначается старший группы, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО.

Основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий ЧС, руководящим составом и ветеранами ГО;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день (учебный час --45 мин.).

Для проведения занятий по наиболее сложным темам могут привлекаться специалисты жилищно-эксплуатационных органов, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях, специалисты органов здравоохранения. При проведении практических занятий, тренировок привлекаются

штатные работники органов отдела по делам ГОЧС муниципального района Кошкинский и преподаватели курсов ГО.

Итоговые занятия проводятся с целью повторения и закрепления полученных в ходе обучения знаний и практических навыков, а также определения степени усвоения обучаемыми учебного материала. Проверяются практические действия обучаемых в выполнении нормативов. Оценки выставляются по каждому нормативу и общая оценка за их выполнение.

Обучаемые, достигшие пенсионного возраста и инвалиды, выполняют нормативы без учета времени. Главное в этом случае - соблюдение условий его выполнения и правил техники безопасности.

### **Содержание тем.**

**Тема 1. «Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по предупредительному сигналу “Внимание всем!” к речевым информациям управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».**

Порядок оповещения о стихийных бедствиях, об угрозе аварии или ее возникновения, а также об угрозе или нападении противника. Варианты речевых информации при авариях на химически опасных объектах, наводнениях.

Отработка практических действий по сигналу “Внимание всем!” при нахождении дома, на улице, в общественном месте и городском транспорте.

**Тема 2. «Действия населения при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах».**

Виды стихийных бедствий и их краткая характеристика. Лесные, торфяные, полевые пожары, ураганы, наводнения, снежные заносы и обледенения.

Понятие о спасательных и других неотложных работах по ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф.

Обязанности населения по обеспечению успешного проведения спасательных работ.

Особенности ведения спасательных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на транспорте, в районах добычи, хранения и переработки нефти, нефтепродуктов и газа.

Меры безопасности при выполнении спасательных работ.

**Тема 3. «Радиационное загрязнение местности. Действия населения в зонах радиоактивного загрязнения».**

Характеристика зон радиоактивного загрязнения. Порядок действий и правила поведения людей в зонах загрязнения. Правила поведения в зонах умеренного, сильного и опасного загрязнения.

Режим радиационной защиты. Использование средств коллективной и индивидуальной защиты в зонах радиоактивного загрязнения.

Применение радиозащитных средств из аптечки индивидуальной (АИ-2).

Правила приема пищи в зонах радиоактивного загрязнения. Эвакуация населения из опасных зон.

Понятие о дозах облучения, уровнях загрязнения различных поверхностей и объектов (тела человека, одежды, техники, местности, поверхности животных), продуктов питания, фуража и воды.

Источники облучения населения и загрязнения местности при авариях на АЭС и других радиационно-опасных объектах. Доза облучения. Единица измерения поглощенной дозы облучения. Степени лучевой болезни.

Степени загрязнения различных поверхностей и объектов (тела человека, одежды, техники, местности, поверхности животных), продуктов питания, фуража и воды. Характеристика зон радиоактивного загрязнения. Порядок действий и правила поведения людей в зонах загрязнения. Правила поведения в зонах умеренного, сильного и опасного загрязнения.

**Тема № 4 «Аварийно химически опасные вещества (АХОВ) (аммиак, хлор, ртуть). Действия населения в зоне химического заражения».**

Потенциально опасные объекты экономики области, города, района. Краткая характеристика АХОВ (хлор, аммиак, сероводород, ртуть и др.), основные свойства, их воздействие на организм человека.

Средства защиты, неотложная помощь при поражении АХОВ. Предельно допустимые и поражающие концентрации. Способы защиты населения от АХОВ.

**Тема 5. «Средства коллективной и индивидуальной защиты населения».**

Основные элементы убежища. Противорадиационные укрытия простейшего типа. Назначение, устройство и подбор фильтрующих противогазов, респираторов правила пользования ими. Противогазы ГП-5, ГП-7. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования. Правила хранения СИЗ, выдачи, подгонки, пользования.

**Тема 6. «Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них. Порядок эвакуации из защитных сооружений».**

Соблюдение в защитных сооружениях установленного режима и порядка. Выполнение распоряжений коменданта (старшего) и дежурных по убежищу или укрытию. Порядок приема пищи в защитных сооружениях. Порядок выхода из убежищ или укрытий на зараженную поверхность. Особенности использования защитных сооружений при авариях химически опасных объектах.

**Тема 7. «Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиационной пыли и ядовитых веществ».**

Обеспечение своевременного получения сигналов, команд, распоряжений административных органов, управлений по делам ГОЧС. Проведение работ по защите от проникновения радиоактивной пыли и аэрозолей. Задельвание щелей в дверях и окнах, установка уплотнителей. Усиление защитных свойств помещений от радиоактивных излучений и АХОВ. Задельвание оконных проемов. Подготовка квартиры в противопожарном отношении.

**Тема 8. «Защита населения путем эвакуации».**

Эвакуация, ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Отработка порядка оповещения о начале эвакуации.

Подготовка людей к следованию в загородную зону: подготовка вещей, документов, продуктов питания и воды. Работы, которые необходимо выполнить в квартире (доме) перед убытием. Знакомство со сборным эвакуационным пунктом (СЭП) и порядком его работы.

Особенности эвакуации комбинированным способом. Построение пеших колонн. Правила поведения на маршруте движения и приемном эвакуационном пункте. Защита людей и медицинское обеспечение в ходе эвакуации, расселение и трудоустройство в местах размещения. Экстренная эвакуация, порядок ее проведения.

**Тема 9. «Выполнение противопожарных мероприятий. Локализация и тушение пожаров».**

Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире), жилом секторе и на производстве. Создание запасов огнетушащих средств (воды, песка, огнетушителей).

Уменьшение возможности возникновения пожаров во дворах. Тренировка в обращении с огнетушителями. Соблюдение правил обращения с электронагревательными приборами, газовыми и электрическими плитами.

Локализация и тушение пожаров. Создание противопожарных полос.

Взаимодействие при тушении пожаров с привлекаемыми силами и средствами противопожарных отрядов, а также отрядами ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

#### **Тема 10. «Медицинские средства индивидуальной защиты населения».**

Индивидуальный перевязочный пакет. Его назначение, порядок вскрытия и правила пользования. Практическая работа с перевязочным пакетом.

Аптечка индивидуальная (АИ-2). Содержание аптечки. Предназначение и порядок применения в зонах радиоактивного загрязнения, химического и бактериологического заражения. Практическая работа с аптечкой.

Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, ИПП-10). Его назначение и порядок пользования им. Практическая работа с индивидуальным противохимическим пакетом. Использование подручных средств при отсутствии ИПП-8.

Организация хранения и выдачи медицинских средств индивидуальной защиты.

#### **Тема 11. «Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах. Основы ухода за больными».**

Первая помощь при ранениях и кровотечениях. Приемы и способы остановки кровотечения. Применение табельных и подручных средств. Правила и приемы наложения повязок на раны и обожженные участки тела при помощи индивидуального перевязочного пакета, бинтов, марли и подручного материала.

Помощь при переломах, ушибах и вывихах. Приемы и способы обеспечения иммобилизации (достижения неподвижности суставов и т.д.) с применением табельных, подручных средств.

Помощь при ожогах и обморожениях. Ожоги от светового излучения. Оказание помощи при шоке, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах. Помощь утопающему. Способы проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Основы ухода за больными.

#### **Тема 12. «Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации».**

Защита детей при нахождении их дома, на улице, в учебном заведении и в детском дошкольном учреждении.

Особенности размещения детей в убежищах и укрытиях. Эвакуация детей из городов, организация посадки на транспорт, правила поведения в пути и в местах размещения.

Особенности устройства детских противогазов (ПЦФ-7, ПДФ-Ш, ПДФ-Ш2, ПДФ2-Д) и камеры защитной детской (КЗД). Подбор и подготовка маски противогаза на ребенка.

Надевание противогаза, респиратора, противопыльной тканевой маски и ватно-марлевой повязки на ребенка.

Особенности применения аптечки индивидуальной (АИ-2) и индивидуального противохимического пакета (ИПП-8) для защиты детей.

Особенности защиты детей при действиях по сигналу оповещения о чрезвычайных ситуациях и в очагах поражения (зонах заражения). Отыскание детей в горящих и задымленных зданиях.

#### **Тема 13. «Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами».**

Защита продуктов питания и воды в домашних условиях. Практическое выполнение работ по защите хлеба и кондитерских изделий, крупы и вермишели, мяса и овощей. Использование металлической и стеклянной посуды, полиэтиленовых пленок и клеенки, картонной и деревянной тары.

Места и порядок хранения продуктов в сельскохозяйственной местности. Защита фуража для животных в поле и на фермах. Защита воды от заражения в сельских условиях. Порядок проведения работ по подготовке шахтного колодца к защите от радиоактивных, отравляющих веществ и различного вида бактерий.

Создание запасов воды и порядок ее хранения. Нормы расхода воды и человека в день для приготовления пищи, питья и санитарно-гигиенических мероприятий.

### **ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА, ОРГАНИЗАТОРА (КОНСУЛЬТАНТА) УКП по ГОЧС.**

**Начальник УКП по ГОЧС** подчиняется Главе администрации при которой создан УКП по ГОЧС, председателю КЧС и ПБ поселения. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы УКП по ГОЧС.

**Он обязан:**

- знать и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми актами в области

ГО, защиты от ЧС и обеспечения ПБ РФ, Самарской области и муниципального района Кошкинский Самарской области;

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- проводить занятия (консультации) в соответствии с планом работы УКП на год и расписанием занятий;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения на закрепленной за УКП по ГОЧС территории;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГОЧС и представлять его начальнику ГО учреждения;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС и курсами ГО.

**Организатор (консультант) УКП по ГОЧС** подчиняется Главе администрации при которой создан УКП по ГОЧС, председателю КЧС и ПБ поселения, начальнику УКП. Он отвечает за качество проведения занятий (консультаций), состояние учебно-материальной базы УКП по ГОЧС.

**Он обязан:**

- знать и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми актами в области

ГО, защиты от ЧС и обеспечения ПБ РФ, Самарской области и муниципального района Кошкинский Самарской области;

- проводить занятия (консультации) в соответствии с планом работы УКП на год и расписанием занятий на высоком организационном и методическом уровне;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГОЧС и представлять его начальнику ГО учреждения;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- обеспечивать сохранность и поддержание имущества УКП в хорошем состоянии.