

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШПАНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.07.2021 года № 52
с. Шпановка

**« Об утверждении Порядка выдачи
разрешения представителем
нанимателя (работодателем) на участие
муниципальных служащих администрации
сельского поселения Шпановка
муниципального
района Кошкинский Самарской области
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или
вхождение
в состав ее коллегиального органа
управления»**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление администрации сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области «Об утверждении Порядка разрешения представителя (работодателя) на участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления» от 29.08.2017г. №41 считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Шпановка» и на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский подсайт сельского поселения Шпановка.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Шпановка
муниципального района Кошкинский
Самарской области



В. Д. Горланова

**Порядок
выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие
муниципальных служащих администрации сельского поселения Шпановка
муниципального района Кошкинский Самарской области на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа
управления**

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя (работодателем) разрешения на участие муниципальных служащих администрации муниципального района (городского, сельского поселения) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - разрешение).

2. К некоммерческим организациям для целей Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии, органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация).

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее - заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде и передается представителю нанимателя (работодателю) администрации сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области лично или по почте заказным письмом с уведомлением.

6. Администрация сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области производит:

а) регистрацию заявления путем внесения записи в журнал учета заявлений о выдаче муниципальным служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - журнал учета) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) передачу зарегистрированного заявления на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

Листы журнала учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя) и печатью.

На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

После регистрации заявления в журнале учета оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

7. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления муниципального служащего в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выносит одно из следующих решений в форме резолюции на заявлении:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, в случае наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы.

Отметка о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении проставляется на заявлении муниципального служащего в форме резолюции "Отказать" или "Разрешить" и заверяется подписью.

8. Администрация сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области не позднее, чем на следующий рабочий день после дня принятия решения, указанного в пункте 7 Порядка, вручает муниципальному служащему письменное уведомление о принятом решении.

9. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 7 Порядка.

Приложение № I

к Порядку выдачи разрешения представителем
нанимателя (работодателем) на участие муниципальных
служащих администрации сельского поселения
Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

(Ф.И.О. наименование должности руководителя
ОМСУ - представителя нанимателя)

от (Ф.И.О., должность муниципального служащего)
контактные данные

Заявление
о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа
(или вхождения в состав их коллегиальных органов)

Я, _____

(Ф.И.О., должность муниципального служащего) прошу разрешить участвовать в
управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа (или войти в состав их коллегиального органа)

(наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности
некоммерческой организации)

характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой
организацией (единолично или в составе исполнительного органа)

Приложения*:

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации _____ г. за № _____

(Ф.И.О.
ответственного лица)

* К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации

Приложение № 2
к Порядку выдачи разрешения представителем
нанимателя (работодателем) на участие муниципальных
служащих администрации сельского поселения
Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

ЖУРНАЛ

учета заявлений муниципальных служащих администрации сельского поселения
Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области о разрешении
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в
качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав их
коллегиальных органов)

№ п/п	номер, дата заявления	Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление			Краткое содержание заявления	Ф.И.О. лица, принявшего заявления
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		