

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШПАНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2021 года № 11/2

с. Шпановка

«Об утверждении Плана мероприятий по выполнению условий Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района Кошкинский Самарской области»

В целях исполнения п. 2.2. Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района Кошкинский Самарской области на 2021 год, Администрация муниципального района Кошкинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по выполнению условий Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района Кошкинский Самарской области на 2021 год (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский под сайте сельского поселения Шпановка.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Шпановка
муниципального района Кошкинский
Самарской области



В. Д. Горланова

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения
Шпановка
Муниципального района
Кошкинский Самарской области



В. Д. Горланова
12 января 2021 г.

План

мероприятий по выполнению условий Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельского поселения Шпановка муниципального района Кошкинский Самарской области на 2021 год

№ п/п	Наименование пункта Соглашения	Мероприятия, проводимые Администрацией сельского поселения в целях исполнения пункта Соглашения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, контакты)	Срок исполнения
1.	2.1.1. Представлять в Управление финансов информацию о причинах низкого исполнения налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения Шпановка -за I полугодие менее чем на 35% от годовых плановых налоговых и неналоговых доходов бюджета на 2021 год;	Проведение постоянного мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения Шпановка, их структуры и динамики с целью снижения задолженности и ее ликвидации; осуществление	Специалист администрации сельского поселения Шпановка Чугунова О. Н. (884650) 79-2-25	Не позднее 20 июля 2021 года;

	- за 9 месяцев менее чем на 60% от годовых плановых налоговых и неналоговых доходов бюджета на 2021 год	анализа недоимки по налогам и принятие мер к ее снижению.		Не позднее 20 октября 2021 года.
2.	2.1.2. Обеспечить отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по состоянию на первое число каждого месяца и на конец отчетного года	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности у муниципальных учреждений	Ведущий бухгалтер сельского поселения Шпановка Фалалеева И. Ю. (884650) 2-15-55	Ежемесячно до 10 числа следующего месяца
3.	2.1.3. Соблюдать по состоянию на 01.04.2021, 01.07.2021, 01.10.2021 и 01.01.2022 норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленный Правительством Самарской области (при наличии установленного норматива).	Обеспечение контроля за соблюдением норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Правительством Самарской области	Ведущий бухгалтер сельского поселения Шпановка Фалалеева И. Ю. (884650) 2-15-55	Ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным периодом
4.	2.1.4. Предусмотреть в бюджете 2021 года фонд оплаты труда работников бюджетной сферы (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) в полном объеме в соответствии с потребностью на 12 месяцев 2021 года, включая расходы, связанные	Предусмотреть в бюджете поселения на 2021 год фонд оплаты труда работников бюджетной сферы (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) в полном объеме и в соответствии с потребностью	Ведущий бухгалтер сельского поселения Шпановка Фалалеева И. Ю. (884650) 2-15-55	До 1 февраля 2021 года

	с обеспечением финансирования минимального размера оплаты труда и оплаты труда работников бюджетной сферы, подпадающих под действие Указов Президента Российской Федерации	на 12 месяцев 2021 года.		
5.	<p>2.1.5. Обеспечить утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2021 году (далее – перечень объектов) до 1 февраля 2021 года.</p> <p>В течение 30 календарных дней со дня утверждения перечня объектов обеспечить размещение перечня объектов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети</p>	<p>Актуализация и утверждение перечня объектов водоснабжения и теплоснабжения, находящихся в собственности сельского поселения Шпановка с целью дальнейшей реализации механизмов муниципально-частного партнерства в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся на территории сельского поселения Шпановка</p> <p>Размещение перечней объектов на официальном сайте администрации сельского поселения Шпановка по адресу:</p>	<p>Глава сельского поселения Шпановка (884650) 79-2-37</p>	<p>До 1 февраля 2021 года</p> <p>До 1 марта 2021 года</p>

	<p>«Интернет» (далее – официальные сайты)</p> <p>Направить в Управление финансов копию утвержденного перечня объектов с сопроводительным письмом, содержащим прямые ссылки на страницы официальных сайтов, на которых размещен перечень объектов</p>	<p>aspshpanovka@yandex.ru</p> <p>Размещение перечней объектов на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов по адресу: https://torgi.gov.ru/</p>		До 10 марта 2021 года
6.	<p>2.1.6. Направлять на согласование в Управление финансов до внесения в представительный орган местного самоуправления предполагаемые изменения в решение о местном бюджете в случае, если указанные изменения приводят к увеличению объема муниципального долга бюджета муниципального образования в части кредитов кредитных организаций</p>	<p>Обеспечить согласование с Управлением финансов в случае привлечения кредитов в местный бюджет</p>	<p>Глава сельского поселения Шпановка (884650) 74-2-37</p>	По мере необходимости
7.	<p>2.2. Определить ответственного исполнителя за каждое обязательство, предусмотренное пунктами 2.1.1-2.1.6 раздела II</p>	<p>Утвердить план мероприятий по выполнению настоящего Соглашения с указанием ответственного исполнителя</p>	<p>Глава сельского поселения Шпановка (884650) 74-2-37</p>	До 18 января 2021г.

	<p>настоящего Соглашения. Составить план мероприятий по исполнению вышеуказанных пунктов.</p>	<p>за каждый пункт раздела II настоящего Соглашения</p>		
8.	<p>Представить с сопроводительным письмом в Управление финансов отчет об исполнении обязательств Получателя, предусмотренных пунктами 2.1.1.-2.1.6 настоящего Соглашения</p>	<p>Сформировать отчет и направить в Управление финансов</p>	<p>Глава сельского поселения Шпановка (884650) 74-2-37</p>	<p>Не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом</p>