

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕПНАЯ ШЕНТАЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30.12.2019 № 64**

с. Степная Шентала

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Степная Шентала муниципального района Кошкинский Самарской области Администрация сельского поселения Степная Шентала муниципального района Кошкинский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - Порядок).

2. Установить, что по решению руководителя (или уполномоченного им лица) участника бюджетного процесса, указанного в пункте 1, при осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита Порядок применяется с учетом методических рекомендаций, разработанных Министерством финансов Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Степная Шентала муниципального района Кошкинский Самарской области от 30.12.2016 г. № 40 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета».

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Степная Шентала».

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения  
Степная Шентала



Р.С. Абдулганеев

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА ГЛАВНЫМИ  
РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ  
АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,  
ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ИСТОЧНИКОВ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает в соответствии с действующим законодательством единые подходы к осуществлению главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сельского поселения Степная Шентала муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - главные администраторы средств местного бюджета, ГАБС) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2. Положения настоящего Порядка регулируют отношения, возникающие при осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, и не затрагивают вопросов ведомственного финансового контроля, реализуемого в соответствии с иными правовыми актами сельского поселения Степная Шентала муниципального района Кошкинский Самарской области.

**2. Внутренний финансовый контроль**

Внутренний финансовый контроль - внутренний процесс главного администратора средств местного бюджета, осуществляемый в целях соблюдения, установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий.

Внутренний финансовый контроль осуществляется путем согласования и подписания должностными лицами документов, затрагивающих исполнение бюджетных полномочий.

**3. Внутренний финансовый аудит**

**3.1. Требования к осуществлению внутреннего  
финансового аудита**

3.1.1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и представлению руководителю ГАБС:

- 1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий ГАБС, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;
- 2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;
- 3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

3.1.2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с целями, установленными статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) ГАБС.

3.1.4. При осуществлении внутреннего финансового аудита ответственные за внутренний финансовый аудит лица проводят проверки.

3.1.5. Порядок проведения внутреннего финансового аудита утверждается внутренним нормативным актом главного администратора средств местного бюджета в соответствии с положениями настоящего Порядка.

## **3.2. Планирование проверок**

3.2.1. Должностные лица структурных подразделений или уполномоченные должностные лица (работники) ГАБС (далее - ответственные за внутренний финансовый аудит лица) осуществляют внутренний финансовый аудит на основании плана мероприятий ГАБС по внутреннему финансовому аудиту (далее - план) на соответствующий год и во внеплановом порядке.

3.2.2. Утвержденный до 31 декабря текущего года руководителем ГАБС план на соответствующий год представляется для сведения в Управление финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Управление финансов) ежегодно в срок до 31 декабря текущего года.

3.2.3. Внеплановые проверки проводятся на основании решения руководителя ГАБС или уполномоченного им лица, требований органов прокуратуры, правоохранительных органов, информации, содержащейся в обращениях органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), граждан, юридических лиц, средствах массовой информации, материалах проверок, иных документах.

Внеплановые проверки проводятся также на основании поручения руководителя ГАБС в целях проверки принятия мер проверяемым объектом по устранению выявленных ранее ГАБС нарушений.

## **3.3. Проведение проверок, оформление результатов проверок**

3.3.1. Проверки проводятся ответственными за внутренний финансовый аудит лицами (ревизионной группой) или ответственным за внутренний

финансовый аудит лицом (ревизором), назначаемыми внутренними документами ГАБС.

3.3.2. К проведению проверки могут быть привлечены специалисты, не являющиеся должностными лицами ГАБС (далее - специалисты). Специалисты не относятся к числу участников проверки.

3.3.3. Ответственные за внутренний финансовый аудит лица имеют право полного и свободного доступа в помещения и к документам, касающимся деятельности проверяемого объекта, информации, необходимой для выполнения ответственными лицами своих функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством, а также право получения необходимой информации от проверяемого объекта и других организаций, обладающих информацией, касающейся деятельности проверяемого объекта.

3.3.4. Решение о проведении проверки принимается руководителем ГАБС или уполномоченным им лицом и оформляется распоряжением.

В распоряжении о проведении проверки указывается наименование проверяемого объекта, проверяемый период, тема проверки, основание принятия решения о проведении проверки, персональный состав ревизионной группы (ревизор), срок проведения проверки, привлеченные специалисты (при наличии), иная информация (при необходимости).

3.3.5. Порядком проведения ГАБС внутреннего финансового аудита с учетом положений действующего законодательства определяются:

порядок и сроки формирования плана;

порядок проведения проверки;

предельные сроки проведения проверки;

порядок доведения информации до сведения проверяемого объекта;

порядок и сроки оформления результатов проверок;

сроки, способ и порядок направления результатов проверок в адрес проверяемого объекта;

сроки и порядок подготовки и рассмотрения письменных возражений на результаты проверок (при наличии).

3.3.6. Результаты проверок оформляются актом проверки.

3.3.7. В случае привлечения к проведению проверки специалистов во вводной части акта проверки указываются их фамилии, имена, отчества, должности, а также наименование органа (организации), который они представляют.

3.3.8. При составлении акта проверки должны быть обеспечены объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения.

3.3.9. Результаты проверки, излагаемые в акте проверки, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемого объекта, другими материалами.

Указанные документы (их копии) и материалы прилагаются к акту проверки. Копии документов, подтверждающих выявленные в ходе проверки финансовые нарушения, заверяются подписью руководителя или уполномоченного должностного лица проверяемого объекта.

3.3.10. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, должно быть указано следующее:

- положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- период, к которому относится выявленное нарушение;
- содержание нарушения;
- дата и номер платежного документа по расходованию бюджетных средств;
- документально подтвержденная сумма нарушения;
- лица, допустившие нарушения.

Отдельные сведения в описании нарушения могут не указываться только в случае объективной невозможности их определения.

3.3.11. В акте проверки не допускается наличие:

выводов, предположений, фактов, не подтвержденных соответствующими документами;

указаний на материалы правоохранительных органов и показаний, данных следственным органам должностными, материально ответственными и иными лицами проверяемого объекта;

морально-этической оценки действий должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемого объекта.

#### **4. Отчетность**

В срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, ответственные за внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит лица направляют руководителю ГАБС сводные отчеты о результатах внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - сводные отчеты) за соответствующий отчетный год.

Сводные отчеты направляются ГАБС для сведения в Управление финансов не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

В случае направления соответствующего запроса сводные отчеты представляются в Управление финансов не позднее даты, указанной в запросе.