

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СТЕПНАЯ ШЕНТАЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » декабря 2015 года №18
с. Степная Шентала

«Об утверждении Порядка
составления и ведения кассового
плана бюджета сельского поселения
Степная Шентала муниципального
района Кошкинский Самарской
области»

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Степная Шентала муниципального района Кошкинский **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения Степная Шентала муниципального района Кошкинский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Степная Шентала



О.Н. Бродин

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТЕПНАЯ ШЕНТАЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Степная Шентала муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Степная Шентала муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Кассовый план), а также состав и сроки представления информации, необходимой для его составления.

1.2. Кассовый план бюджета сельского поселения Степная Шентала муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – бюджет сельского поселения) представляет собой прогноз кассовых поступлений в бюджет сельского поселения и кассовых выплат из бюджета сельского поселения в текущем финансовом году.

1.3. Кассовый план используется для управления ликвидностью единого счета бюджета с целью обеспечения полной и своевременной оплаты всех предусмотренных на текущий финансовый год бюджетных обязательств.

1.4. В составе прогноза кассовых поступлений отражается общий объем доходов и поступлений источников финансирования дефицита бюджета, а в

составе прогноза кассовых выплат – общий объем расходов и бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденные Решением Собрания Представителей сельского поселения Степная Шентала муниципального района Кошкинский Самарской области о бюджете на текущий финансовый год, с учетом изменений, вносимых в процессе его исполнения.

1.5. Показатели кассового плана формируются без учета прогнозов поступлений в бюджет сельского поселения и кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения целевых средств (субсидий, субвенций, средств из бюджетов муниципальных районов и поселений, кроме субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития).

1.6. Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией сельского поселения Степная Шентала муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения).

1.7. Кассовый план утверждается Главой сельского поселения Степная Шентала муниципального района Кошкинский Самарской области.

2. Состав кассового плана

2.1. Кассовый план составляется по форме согласно приложению 1 к данному Порядку и содержит следующие показатели:

- прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения на соответствующий финансовый год в разрезе видов источников доходов с ежемесячным распределением поступлений налоговых и неналоговых доходов;
- прогноз безвозмездных поступлений в бюджет сельского поселения, утвержденный Решением Собрания Представителей сельского поселения Степная Шентала муниципального района Кошкинский Самарской области на очередной финансовый год, с ежемесячным распределением;
- прогноз поступлений в бюджет сельского поселения и выплат из бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита

бюджета, утвержденных Решением Собрания Представителей сельского поселения Степная Шентала муниципального района Кошкинский Самарской области о бюджете на очередной финансовый год.

2.2. Прогноз кассовых выплат из бюджета сельского поселения формируется по форме согласно приложению 1 к данному Порядку в соответствии со сводной бюджетной росписью, в разрезе групп приоритетности и кодов видов расходов с помесечным распределением, а также с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам.

2.3. Общая сумма прогнозируемых кассовых выплат должна соответствовать сумме бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год.

2.4. Администрация сельского поселения проводит проверку сбалансированности показателей Кассового плана в каждом месяце и расчет остатков средств на едином счете бюджета сельского поселения.

В случае сбалансированности показателей кассовых поступлений и кассовых выплат с учетом остатка средств на начало финансового года Кассовый план представляется на утверждение Главе сельского поселения Степная Шентала муниципального района Кошкинский Самарской области.

При выявлении кассовых разрывов Администрация сельского поселения рассматривает возможность перенесения части расходов на более поздний период и возможность привлечения дополнительных источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

2.5. Администрация сельского поселения представляет Кассовый план в Управление финансов и экономического развития администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Управление финансов) не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи.

3.Внесение изменений и уточнений в показатели

кассового плана на текущий год

3.1. Внесение изменений в показатели Кассового плана на текущий финансовый год производится по мере изменения бюджетных показателей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Изменения в показатели Кассового плана на текущий финансовый год вносятся в случаях:

3.2.1. Изменения сводной бюджетной росписи.

3.2.2. Уточнения помесячного распределения кассового плана по доходам и поступлениям источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в связи с внесением изменений в утвержденный объем доходов бюджета сельского поселения.

3.2.3. Изменения и дополнения в решение о бюджете на текущий финансовый год.

3.2.4. Изменения ранее установленных сроков выплат по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

3.3. Администрация сельского поселения представляет в Управление финансов измененный Кассовый план в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в соответствии с пунктом 3.2.

4.Внесение изменений и уточнений в показатели

Кассового плана на текущий год в текущем месяце

4.1. Средства бюджета сельского поселения, не использованные в течение месяца, могут включаться в предложения по проведению кассовых выплат следующих месяцев текущего года с учетом ожидаемого срока их проведения.

4.2. При утверждении Кассового плана Администрация сельского поселения может предусматривать резерв средств на счете по исполнению бюджета поселения для проведения неотложных выплат и исполнения судебных решений.

4.3. Администрация сельского поселения ежемесячно анализирует исполнение Кассового плана.