

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СТЕПНАЯ ШЕНТАЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 января 2017 года № 1  
с. Степная Шентала

Об организации обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям сельского поселения Степная Шентала муниципального района Кошкинский Самарской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне" и от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и от 04.09.2003 № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Закона Самарской области от 11.04.1997 № 5-ГД "Об организации подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях и пропаганды знаний в этой области", в целях создания учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и проведения в них обучения неработающего населения муниципального района Кошкинский в области безопасности жизнедеятельности, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

а) Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям сельского поселения Степная Шентала муниципального района Кошкинский Самарской области.

2. Главе сельского поселения Степная Шентала муниципального района Кошкинский:

а) организовать обучение населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при администрации сельского поселения;

б) ежегодно представлять в отдел по делам ГО и ЧС администрации района расчеты потребности финансовых средств на обеспечение обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания.

- в) создать, оборудовать и организовывать деятельность учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- г) информировать отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Кошкинский о создании, оборудовании и деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

3. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете "Северные нивы".

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Степная Шентала  
муниципального района Кошкинский:



О.Н.Бродин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела по делам ГО и  
ЧС Администрации муниципального  
района Кошкинский Самарской области

С.Г.Куликов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Степная  
Шентала муниципального района  
Кошкинский Самарской области

О.Н. Бродин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ  
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТЕПНАЯ ШЕНТАЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям сельского поселения Степная Шентала муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - Положение) предназначено для Главы сельского поселения, а также для руководителей предприятий, учреждений и организаций и персонала учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Положение определяет ответственность должностных лиц за подготовку населения, не занятого в сферах производства и обслуживания (далее - неработающее население), создание и организацию работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и дает рекомендации по их оборудованию и оснащению.

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для каждого сельского поселения разрабатывается администрацией поселения, согласовывается с отделом по делам ГО и ЧС Администрации района и утверждается Главой сельского поселения.

**1. Общие положения**

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГОЧС) предназначен для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Главная цель создания УКП по ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ГОЧС) по месту жительства.

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне" и от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и от 04.09.2003 № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Закона Самарской области от 11.04.1997 № 5-ГД "Об организации подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях и пропаганды знаний в этой области", приказами МЧС России от 01.03.2004 № 97 ДСП "Об утверждении Инструкции по проверке и оценке состояния гражданской обороны" и от 03.03.2005 № 125 "Об

утверждении Инструкции по проверке и оценке состояния функциональных и территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", Организационно-методическими указаниями Губернатора Самарской области по подготовке населения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

## **2. Основные задачи УКП по ГОЧС**

Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения методами: проведения занятий по рабочим программам, разработанным на основе примерных программ, утвержденных Правительством Самарской области или Администрацией района; посещения периодических мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.); чтением памяток, листовок и пособий, прослушиванием радиопередач и просмотром телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда знаний в области ГОЧС, важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Методическое руководство по организации обучения осуществляет отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Кошкинский

## **3. Создание и организационная структура УКП по ГОЧС**

УКП по ГОЧС создаются при Администрации сельского поселения, а также могут создаваться при библиотеках, домах культуры.

Количество УКП по ГОЧС и их размещение определяются распоряжением Главы сельского поселения, исходя из принципа охвата обучением всего неработающего населения. Каждый УКП по ГОЧС должен обслуживать территорию, на которой проживает не более 500 человек неработающего населения. В распоряжении определяются:

- количество создаваемых УКП по ГОЧС;
- организация деятельности УКП по ГОЧС;
- порядок финансирования и материально-техническое обеспечение;
- ответственные за работу лица и другие организационные вопросы.

УКП по ГОЧС размещаются в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП по ГОЧС могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительские учреждения и др.).

Организационно-штатная структура УКП по ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего на ней неработающего населения. Рекомендуются:

- 1-2 консультанта (инструктора).

Выше указанные должностные лица УКП по ГОЧС обязаны пройти подготовку на курсах гражданской обороны в УМЦ по ГОЧС г. Самары. Периодичность подготовки (переподготовки) составляет один раз в 5 лет.

#### **4. Организация работы УКП по ГОЧС**

Непосредственными организаторами обучения является Глава сельского поселения. Он издает приказ (распоряжение), в котором определяют:

- место расположения УКП по ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП по ГОЧС;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц по ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;
- другие организационные вопросы.

Руководит работой УКП по ГОЧС и организует обучение Глава сельского поселения.

Он обязан: ежемесячно проводить инструкторско-методическое занятие с консультантами (инструкторами), оповещать население о месте и времени проведения занятий (мероприятий), информировать администрацию района об обучении населения.

#### **5. Обучение неработающего населения**

Обучение населения осуществлять путем:

- проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др., проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращать на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитывать у него чувство высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и от опасностей, возникающих в ходе военных действий или вследствие этих действий.

Обучение неработающего населения осуществлять по возможности круглогодично.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами обучения являются:

- беседы, лекции, викторины;
- вечера вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Кроме того, может применяться метод самостоятельной работы по изучению учебно-методической литературы.

Для проведения бесед, лекций и консультаций привлекать сотрудников отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Кошкинский, консультантов из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки беседы и лекции должны проводить работники органов здравоохранения (по согласованию).

Работа У КП по ГОЧС контролируется отделом по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Кошкинский.

## **6. Оборудование и оснащение**

У КП по ГОЧС рекомендуется оборудовать в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Рекомендуется определить помещений (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 10-15 человек и помещение (место) для хранения учебного имущества. Помещение для обучения обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте вывешиваются распорядок дня и расписание занятий (мероприятий) и консультаций.

Учебно-материальная база У КП по ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Помещение, предназначенное для обучения, оборудовать следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении;
- права и обязанности граждан по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- радиационно-, химически-, пожаро-, взрывоопасные объекты, расположенные в районе проживания обучаемого населения;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания и кожи;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических актов.

Для проведения практических занятий УКП по ГОЧС оснащается учебным имуществом:

- противогазы для взрослых - 5 шт.;
- противогазы для детей - 1 шт.;
- камера защитная детская (КЗД-6) - 1 шт.;
- респираторы (разные) - 2 - 5 шт.;
- дозиметры бытовые - 1 шт.;
- аптечка индивидуальная (АИ-2) - 1 - 3 шт.;
- огнетушители (разные) - 1 - 3 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 1 - 2 шт.;
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3 - 5 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8) - 2 шт.;
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП по ГОЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), в том числе Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания, подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП по ГОЧС, содержание стендов должно быть простым в оформлении, доступным в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГОЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации. Вход в помещение УКП по ГОЧС оборудовать вывеской размером 70 x 50 см.

## **7. Документация УКП по ГОЧС**

Документация УКП по ГОЧС включает:

- настоящее Положение;
- копию плана мероприятий по обучению неработающего населения сельского поселения по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- Положение об УКП по ГОЧС;
- распоряжение о создании УКП по ГОЧС на территории сельского поселения
- обязанности начальника, инструктора (консультанта) УКП по ГОЧС;
- план работы УКП по ГОЧС на год;
- расписание проводимых мероприятий на год;
- рекомендуемую тематику подготовки неработающего населения к действиям в ЧС на 2017 год;
- журнал учета посещаемости мероприятий УКП по ГОЧС ;
- журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС;
- список неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Степная  
Шентала муниципального района  
Кошкинский Самарской области

\_\_\_\_\_  
О.Н.Бродин  
17.01. 2017г.

**Обязанности начальника (консультанта) УКП по ГОЧС  
сельского поселения Степная Шентала  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

Начальник (консультант) УКП по ГОЧС **обязан:**

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с планом работы УКП по ГОЧС на месяц проводить мероприятия и консультации в объеме, установленном распоряжением Главы сельского поселения;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий;
- вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением на закрепленной за УКП по ГОЧС территории;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГОЧС и представлять его Главе сельского поселения;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с отделом ГОЧС района;

Для сотрудников УКП по ГОЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) Главой сельского поселения.



**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА  
ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ НА 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование темы
1	Роль, задачи и организация Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны. Нормативно-правовые акты по организации защиты и обучению населения
2	Обязанности населения при возникновении ЧС мирного времени, в том числе при террористических атаках и по ГО
3	Оповещение о чрезвычайной ситуации. Действия населения по предупредительному сигналу "Внимание всем!" и речевым информациям органов управления по делам ГОЧС
4	Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
5	Радиоактивное заражение местности. Понятие о дозах облучения и уровне радиоактивного загрязнения. Режимы радиационной защиты. Бытовые дозиметры
6	Аварийно-химически опасные вещества (АХОВ). Аммиак, хлор и др. Их воздействие на организм человека. Понятия о предельно допустимых и поражающих концентрациях
7	Способы защиты населения. Средства коллективной, индивидуальной и медицинской защиты. Организация эвакуации
8	Повышение защитных свойств дома (квартиры). Действия населения при угрозе разрушения здания, в том числе землетрясения
9	Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС