АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШАЯ РОМАНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ №_____

с. Большая Романовка

«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность в администрации сельского поселения Большая Романовка и членов их семей, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский, подсайте сельского поселения Большая Романовка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273_ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Администрация сельского поселения Большая Романовка муниципального района Кошкинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность в администрации сельского поселения Большая Романовка и членов их семей, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский, подсайте сельского поселения Большая Романовка и предоставления этих

сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Постановление Главы сельского поселения Большая Романовка от 14.03.2013г. № 02А «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения Большая Романовка и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения Большая Романовка и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Большая Романовка и на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский, подсайте сельского поселения Большая Романовка.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Большая Романовка Д. И. Зайков

Приложение
к Постановлению Администрации
сельского поселения Большая Романовка
муниципального района Кошкинский
от _____ № _____

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность в администрации сельского поселения Большая Романовка и членов их семей, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский, подсайте сельского поселения Большая Романовка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения Администрацией сельского поселения Большая Романовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность в Администрации сельского поселения Большая Романовка (далее - должностные лица), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте (далее - официальные сайты) Администрации сельского поселения Большая Романовка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если законами Российской Федерации не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. На официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский, подсайте сельского поселения Большая Романовка размещаются средствам массовой информации и предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:
1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
3) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
3. В размещаемых на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский, подсайте сельского поселения Большая Романовка и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;
3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется должностным лицом Администрации сельского поселения Большая Романовка *(далее – ответственное лицо)* на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский, подсайте сельского поселения Большая Романовка в разделе сведения о доходах муниципальных служащих Администрации сельского поселения Большая Романовка
5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностным лицом из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка,

должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский, подсайте сельского поселения Большая Романовка, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений, а в случае отсутствия таких сведений в Администрации сельского поселения Большая Романовка – в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления из органа исполнительной власти Самарской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в распоряжение Администрации сельского поселения Большая Романовка сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Ответственное лицо Администрации сельского поселения Большая Романовка за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Администрации сельского поселения Большая Романовка.

7. Ответственное лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский, подсайте сельского поселения Большая Романовка

и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.