

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КОШКИНСКИЙ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РОМАНОВКА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24 марта 2011 года

№ 8 - р

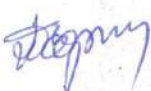
В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178 – ФЗ, Уставом сельского поселения Большая Романовка в целях обеспечения законности и эффективности управления имуществом Администрации сельского поселения Большая Романовка, Собрание Представителей сельского поселения Большая Романовка

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Большая Романовка муниципального района Кошкинский.
2. Контроль за выполнением данного решения возложить на Главу сельского поселения Большая Романовка.

Исполняющий полномочия Председателя
Собрания Представителей сельского
поселения Большая Романовка:



 Л. П. Ефаров

ПОЛОЖЕНИЕ

к решению от 24.03. 2011г. № 8 - р

О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом сельского поселения Большая Романовка.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом сельского поселения Большая Романовка.

(далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, “О государственных и муниципальных унитарных предприятиях”, Уставом сельского поселения Большая Романовка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения Большая Романовка.

Настоящее Положение регулирует отношения в области создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, создаваемых и находящихся в собственности сельского поселения Большая Романовка, управления ими, а также порядок владения, пользования и распоряжения иным имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Большая Романовка. Положение регулирует порядок осуществления сельского поселения Большая Романовка полномочий учредителя (участника) хозяйственных товариществ и обществ.

1.2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Большая Романовка (далее – муниципальное имущество), является вопросом местного значения поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом сельского поселения Большая Романовка, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Субъектом права собственности на муниципальное имущество является муниципальное образование - сельского поселения Большая Романовка.

1.4. Права собственника в отношении муниципального имущества от имени сельского поселения Большая Романовка осуществляют в пределах установленных полномочий: Глава сельского поселения Большая Романовка, Собрание представителей сельского поселения Большая Романовка, Администрация сельского поселения Большая Романовка.

1.5. Органы местного самоуправления поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим или юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки, не противоречащие действующему законодательству.

1.6. Порядок управления и распоряжения находящимися в муниципальной собственности средствами бюджета сельского поселения Большая Романовка и иными финансовыми активами, земельными участками определяется действующим законодательством.

2. Муниципальное имущество

2.1. Муниципальное имущество состоит из муниципальной казны сельского поселения Большая Романовка, имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, и объектов, находящихся на территории сельского поселения Большая Романовка, переданные поселению в результате разграничения государственной и муниципальной собственности, полученные или приобретенные поселением в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также объекты, отнесенные к собственности поселения Уставом сельского поселения Большая Романовка.

2.2. В собственности сельского поселения Большая Романовка может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными и областными законами;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Большая Романовка;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не относятся к вопросам местного значения.

2.3. К имуществу, предназначенному для решения вопросов местного значения, относятся:

- 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;
- 2) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах сельского поселения Большая Романовка, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;
- 3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении Большая Романовка и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- 4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения Большая Романовка;
- 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения Большая Романовка;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) имущество библиотек сельского поселения Большая Романовка;

имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения Большая Романовка услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного значения, расположенные в границах сельского поселения Большая Романовка;

10) имущество, предназначенное для развития на территории сельского поселения Большая Романовка массовой физической культуры и спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории сельского поселения Большая Романовка, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории сельского поселения Большая Романовка мест захоронения и организации ритуальных услуг;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности сельского поселения Большая Романовка в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории сельского поселения Большая Романовка

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения Большая Романовка;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории сельского поселения Большая Романовка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

2.4. Муниципальную казну сельского поселения Большая Романовка составляют средства бюджета сельского поселения Большая Романовка и муниципальное имущество, не

закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

Имущество муниципальной казны сельского поселения Большая Романовка может быть передано юридическим и физическим лицам в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог (ипотеку), отчуждено в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

Имущество муниципальной казны может быть объектом взыскания по обязательствам поселения в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество

3.1. Право муниципальной собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления на объекты муниципального недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и возникают с момента такой регистрации.

Наряду с государственной регистрацией права муниципальной собственности в случаях, установленных действующим законодательством, подлежат государственной регистрации и ограничения (обременения) прав на нее, в том числе сервитут, ипотека, аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление.

Государственная регистрация прав и ограничений (обременений) осуществляется как на вновь созданное или приобретенное имущество, так и на имущество, ранее учтенное в Реестре муниципальной собственности сельского поселения Большая Романовка (далее - Реестр).

3.2. Оформление и подачу документов для государственной регистрации прав на недвижимое имущество осуществляют:

- 1) права муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны - Администрация сельского поселения Большая Романовка;
- 2) права хозяйственного ведения и права оперативного управления - правообладатели;
- 3) права аренды - арендаторы, безвозмездного пользования - ссудополучатели, доверительного управления - доверительные управляющие;
- 4) ограничения (обременения) права собственности (ипотека, сервитут) - лицо, в чью пользу устанавливается ограничение;
- 5) права собственности при отчуждении муниципального имущества - физические и юридические лица, приобретающие имущество.

4. Формы и порядок управления муниципальным имуществом

4.1. Формами управления муниципальным имуществом являются:

- 1) учет муниципальной собственности сельского поселения Большая Романовка;
- 2) учреждение, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- 3) участие в деятельности хозяйственных товариществ и обществ;
- 4) осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

4.2. Учет муниципального имущества осуществляется посредством ведения Реестра.

4.2.1. Порядок ведения Реестра определяется Положением о реестре муниципальной собственности сельского поселения Большая Романовка, утверждаемым постановлением Администрации сельского поселения Большая Романовка. Держателем Реестра является Администрация сельского поселения Большая Романовка.

Объектами учета в Реестре являются:

- 1) недвижимое и движимое муниципальное имущество, закрепленное за унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, в том числе муниципальный жилищный фонд;
- 2) имущество муниципальной казны сельского поселения Большая Романовка;
- 3) иное муниципальное имущество.

4.2.2. Имущество муниципальной казны сельского поселения Большая Романовка находится на балансе Администрации сельского поселения Большая Романовка, которая осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета имущества муниципальной казны в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.3. Муниципальные унитарные предприятия и учреждения, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, обязаны:

- 1) осуществлять организацию и ведение бухгалтерского учета этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- 2) представлять в Администрацию сельского поселения Большая Романовка в установленном порядке документы об изменении данных об объектах учета и балансовые отчеты.

Муниципальные унитарные предприятия и учреждения, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, за нарушение порядка учета имущества, установленного настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3.1. Муниципальные унитарные предприятия, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения (далее - муниципальные предприятия), могут быть созданы для осуществления коммерческой деятельности в случаях:

- 1) необходимости использования муниципального имущества, приватизация которого запрещена;
- 2) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам).

4.3.2. Муниципальное унитарное предприятие, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления (далее - казенное предприятие), может быть создано в случаях:

- 1) если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд муниципального образования;
- 2) необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности, ведения убыточных производств;
- 3) необходимости обеспечения иных социально значимых целей и задач.

4.3.3. Муниципальные учреждения создаются в целях осуществления муниципальным образованием управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

4.3.4. От имени муниципального образования решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений принимает Администрация сельского поселения Большая Романовка. О создании, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия и учреждения издается постановление Администрации сельского поселения Большая Романовка.

4.3.5. От имени муниципального образования учредителем муниципального унитарного предприятия и учреждения выступает Администрация сельского поселения Большая Романовка.

4.3.6. Уставы муниципальных предприятий и учреждений и изменения в них согласовываются с Администрацией сельского поселения Большая Романовка и утверждаются постановлением Администрации сельского поселения Большая Романовка.

4.3.7. Муниципальное унитарное предприятие может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Администрацией сельского поселения Большая Романовка.

4.3.8. Назначение и освобождение от должности руководителя муниципального унитарного предприятия и учреждения осуществляется Главой сельского поселения Большая Романовка. Трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия заключает Глава сельского поселения Большая Романовка либо уполномоченное им лицо. О назначении и освобождении от должности руководителя муниципального унитарного предприятия издается распоряжение Администрации сельского поселения Большая Романовка.

Руководители муниципальных унитарных предприятий несут ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с действующим законодательством и заключенным трудовым договором.

4.3.9. В случае исполнения муниципального заказа муниципальные унитарные предприятия обязаны ежегодно проводить аудиторские проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их результаты в Администрацию сельского поселения Большая Романовка.

4.4. Муниципальное образование может быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

4.4.1. Решение об участии муниципального образования в коммерческих и некоммерческих организациях принимает Собрание представителей сельского поселения Большая Романовка.

4.4.2. Для представления интересов муниципального образования на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся органом управления многоквартирным домом, Администрацией сельского поселения Большая Романовка назначаются представители. Представление интересов муниципального образования на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией сельского поселения Большая Романовка.

4.5. Для осуществления контроля за сохранностью муниципального имущества Администрация сельского поселения Большая Романовка создает постоянно действующую комиссию, состав которой утверждается распоряжением Администрации сельского поселения Большая Романовка. Постоянно действующая комиссия Администрации сельского поселения Большая Романовка осуществляет контроль за сохранностью муниципального имущества посредством проведения проверок о наличии, выбытии, списании и ликвидации муниципального имущества. По результатам проверок оформляются соответствующие акты.

4.5.1. Решение о списании движимого муниципального имущества принимает Администрация сельского поселения Большая Романовка в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по ведению бухгалтерского учета и отчетности. О списании муниципального движимого имущества издается распоряжение Администрации сельского поселения Большая Романовка. Выбывшие и ликвидированные основные средства исключаются из Реестра на основании распоряжения Администрации сельского поселения Большая Романовка и представленных актов.

4.5.2. Решение об изъятии и перераспределении излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, принимает Администрация сельского поселения Большая Романовка. Об изъятии и перераспределении муниципального имущества издается распоряжение Администрации сельского поселения Большая Романовка.

4.5.3. Контроль за использованием по назначению муниципального имущества Администрация сельского поселения Большая Романовка осуществляет посредством проверок соблюдения условий договоров о передаче имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, по результатам которых оформляются соответствующие акты.

4.5.4. Права, обязанности, ответственность сторон по договорам хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления за использование имущества по назначению определяются условиями соответствующих договоров.

5. Формы и порядок распоряжения муниципальным имуществом

5.1. Формами распоряжения муниципальным имуществом являются:

- 1) прием имущества в муниципальную собственность;
- 2) передача муниципального имущества органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований;
- 3) распоряжение имуществом, принадлежащим муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;
- 4) прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления муниципальным имуществом;
- 5) передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;
- 6) приватизация муниципального имущества;
- 7) передача муниципального имущества в залог;

Отчуждение в собственность юридических и физических лиц муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

5.2. Прием в муниципальную собственность государственного имущества, принадлежащего на праве собственности Российской Федерации и субъектам Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Верховного Совета РСФСР от 07.01.1991 № 3010-1 "О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, и муниципальную собственность".

5.2.1. Прием в муниципальную собственность государственного имущества, принадлежащего на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность) осуществляется на основании решения Правительства Российской Федерации. Перечень объектов федеральной собственности, запрашиваемых для передачи в муниципальную собственность, разрабатывается Администрацией сельского поселения Большая Романовка и утверждается Собранием представителей сельского поселения Большая Романовка.

5.2.2. Прием в муниципальную собственность государственного имущества, принадлежащего на праве собственности Самарской области (областная собственность), осуществляется на основании соответствующего акта органа государственной власти Самарской области. Перечень недвижимого имущества, находящегося в областной собственности, запрашиваемого для передачи в муниципальную собственность, разрабатывается Администрацией сельского поселения Большая Романовка и утверждается Собранием представителей сельского поселения Большая Романовка.

5.2.3. О приеме в муниципальную собственность движимого и недвижимого имущества федеральной и областной собственности издается распоряжение Администрации сельского поселения Большая Романовка.

5.2.4. Передача в муниципальную собственность имущества, в том числе жилищного фонда, юридических и физических лиц, принадлежащего им на праве собственности, осуществляется на основании их обращений с заключением Администрацией сельского поселения Большая Романовка в порядке, установленном действующим законодательством, договоров дарения, купли-продажи, иных договоров и (или) оформлением соответствующих актов приема-передачи. О приеме имущества в муниципальную собственность издается распоряжение Администрации сельского поселения Большая Романовка.

5.3. Передача недвижимого муниципального имущества и движимого муниципального имущества стоимостью свыше 1000 минимальных размеров оплаты труда органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований осуществляется на основании решения Собрания представителей сельского поселения Большая Романовка, передача иного движимого муниципального имущества - на основании распоряжения Администрации сельского поселения Большая Романовка в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Состав муниципального имущества, закрепляемого за создаваемыми или реорганизуемыми муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями и задачами, установленными их уставами.

5.4.1. Движимое и недвижимое имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями или учреждениями по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию и считается закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления с момента государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество и с момента принятия движимого имущества к бухгалтерскому учету муниципальным унитарным предприятием или учреждением.

5.4.2. Муниципальное предприятие вправе самостоятельно распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения движимым муниципальным имуществом за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Муниципальное предприятие не вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом, принимать решения о совершении крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, и заключать соответствующие договоры без согласия Администрации сельского поселения Большая Романовка. Стоимость отчуждаемого имущества в результате крупной сделки определяется на основании данных бухгалтерского учета, стоимость приобретаемого муниципальным предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества. Порядок согласования крупных сделок определяется Администрацией сельского поселения Большая Романовка.

5.4.3. Муниципальное предприятие не вправе совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными

обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также осуществлять заимствования без согласия Администрации сельского поселения Большая Романовка.

5.4.4. Муниципальное предприятие может в порядке, установленном действующим законодательством, сдавать в аренду муниципальное недвижимое имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения. Договор аренды муниципального имущества, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, предприятие вправе заключить только с Администрацией сельского поселения Большая Романовка.

5.4.5. Муниципальное предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств перед своими кредиторами может в порядке, установленном действующим законодательством, осуществить залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения. О передаче в залог муниципального недвижимого имущества, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, издается распоряжение Администрации сельского поселения Большая Романовка.

Договор о залоге муниципального имущества, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, согласовывается с Администрацией сельского поселения Большая Романовка.

5.4.6. Муниципальное предприятие перечисляет часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет сельского поселения Большая Романовка в порядке, размерах и сроки, устанавливаемых Администрацией сельского поселения Большая Романовка.

5.4.7. Муниципальное учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. В исключительных случаях Администрацией сельского поселения Большая Романовка принимается решение об отчуждении муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством, которое оформляется распоряжением Администрации сельского поселения Большая Романовка.

5.4.8. Средства от продажи и сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, поступают в бюджет сельского поселения Большая Романовка.

5.5. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом может быть прекращено на основании распоряжения Администрации сельского поселения Большая Романовка в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, за исключением имущества муниципального предприятия, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), а также имущества, в отношении которого установлены ограничения судебными актами и актами других уполномоченных органов.

Муниципальное имущество может быть изъято из хозяйственного ведения, оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений на основании распоряжения Администрации сельского поселения Большая Романовка, изданного по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством, или решением суда.

5.6. Муниципальное имущество может передаваться физическим и юридическим лицам в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление путем заключения договоров в соответствии с действующим законодательством. Решения о передаче муниципального недвижимого имущества в аренду сроком свыше одного года, в безвозмездное пользование, доверительное управление принимает Администрация сельского поселения Большая Романовка. О передаче муниципального недвижимого имущества в аренду сроком свыше одного года, в безвозмездное пользование, доверительное управление издается распоряжение Администрации сельского поселения Большая Романовка.

5.6.1. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду

Полномочия арендодателя муниципального имущества осуществляет администрация поселения.

Основанием для передачи муниципального имущества в аренду является распоряжение главы администрации поселения и подготовленный на его основе договор аренды муниципального имущества.

Договор аренды муниципального имущества заключается в соответствии с гражданским кодексом РФ.

В случае заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества на срок более одного года арендатор обеспечивает за свой счет в соответствии с федеральным законом государственную регистрацию договора аренды в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В этом случае договор считается заключенным с момента такой регистрации.

Муниципальное имущество считается переданным после подписания сторонами передаточного акта.

В случае поступления в администрацию поселения более двух заявок на один объект муниципального имущества администрацией поселения в соответствии с гражданским законодательством проводится конкурс на право аренды.

Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды муниципального имущества.

5.6.2. Для получения муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование претендент подает в Администрацию сельского поселения Большая Романовка письменную заявку.

5.7. Приватизация муниципального имущества (за исключением муниципального жилищного фонда) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Большая Романовка, утверждаемым решением Собрания представителей сельского поселения Большая Романовка, программой приватизации муниципального имущества, иными нормативными правовыми актами сельского поселения Большая Романовка о приватизации муниципального имущества. Администрация сельского поселения Большая Романовка осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с программой приватизации муниципального имущества и действующим законодательством:

принимает решения об условиях приватизации;

создает комиссию по приватизации и устанавливает сроки подготовки планов приватизации;

утверждает представляемый комиссией по приватизации план приватизации муниципального имущества, определяющий способ приватизации, сроки и условия продажи, начальную цену объекта.

Продавцом муниципального имущества выступает Администрация сельского поселения Большая Романовка.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, содержащее установленные действующим законодательством сведения, подлежит опубликованию в средствах массовой информации поселения. Администрация сельского поселения Большая Романовка вправе установить перечень дополнительных сведений, которые также подлежат обязательному опубликованию.

Оплата приватизированного муниципального имущества осуществляется единовременно, если действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами не установлено иное.

Средства, получаемые от приватизации муниципального имущества, поступают в бюджет сельского поселения Большая Романовка в полном объеме.

5.8. Движимое и недвижимое муниципальное имущество может передаваться в залог.

Предметом залога может быть любое муниципальное имущество, за исключением:

- 1) имущества, изъятого из гражданского оборота;
- 2) имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с действующим законодательством;
- 3) имущества, в отношении которого принято решение о приватизации;
- 4) имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, казенным предприятием на праве оперативного управления;
- 5) имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, в отношении которого принято решение о реорганизации или ликвидации;
- 6) имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- 7) имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, в отношении которого установлены ограничения судебными актами и актами других уполномоченных органов;

Другого имущества, залог которого не допускается в соответствии с действующим законодательством.

Имущество, закрепленное за муниципальным учреждением, казенным предприятием на праве оперативного управления, может быть предметом залога только после его изъятия из оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Залог муниципального имущества с целью обеспечения исполнения перед кредитором юридического или физического лица обязательств муниципального образования как поручителя осуществляется по договору поручительства, заключаемому Администрацией сельского поселения Большая Романовка с кредитором этого лица.

5.9. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", применяются нормы гражданского законодательства.

Реализация муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", осуществляется по цене не ниже рыночной.

б. Страхование муниципального имущества

6.1. Страхованию подлежит муниципальное недвижимое имущество, сдаваемое в аренду юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, кроме муниципальных и государственных организаций, а также движимое имущество (автотранспортные средства), переданное в безвозмездное пользование.

6.2. Страхование муниципального недвижимого имущества, сдаваемого в аренду, осуществляет Администрация сельского поселения Большая Романовка, страхование муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляет ссудополучатель.

Страхование муниципального имущества, принадлежащего муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, осуществляет предприятие за счет собственных средств.

Страхование осуществляется на основании договора имущественного страхования, заключаемого между страхователем и страховщиком.

Страховщиком по договору имущественного страхования выступает страховая организация, имеющая лицензию на осуществление страховой деятельности.

Страхование осуществляется за счет средств, страхователя.

6.3. По договору имущественного страхования могут быть застрахованы риски утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества.

7. Организация контроля за эффективностью владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом

7.1. Контроль за эффективностью владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляют в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами органы местного самоуправления сельского поселения Большая Романовка в пределах своей компетенции.

7.2. Контроль за эффективностью владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется в целях:

- 1) обеспечения полного и непрерывного пообъектного учета муниципального имущества;
- 2) достоверного установления фактического наличия, технического состояния муниципального имущества и внесения изменений в данные о нем, содержащиеся в Реестре;
- 3) выявления и применения наиболее эффективных способов управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 4) повышения доходности от коммерческого использования муниципального имущества;
- 5) повышения эффективности управления акционерными обществами, акции которых находятся в муниципальной собственности.

7.3. Контроль за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом, переданным юридическим и физическим лицам, осуществляется в форме:

- 1) ежегодных документальных проверок данных бухгалтерской и иной отчетности организаций, владеющих и пользующихся муниципальным имуществом, на их соответствие данным, содержащимся в Реестре;
- 2) проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества;
- 3) инвентаризации недвижимого имущества, в том числе технической инвентаризации;
- 4) аудиторских проверок;
- 5) проверок соблюдения установленного настоящим Положением порядка распоряжения муниципальным имуществом;
- 6) правовых экспертиз проектов договоров при совершении сделок с муниципальным имуществом на их соответствие действующему законодательству.

8. Ответственность за нарушение настоящего порядка

1. К должностным лицам органов местного самоуправления, принявшим решения, противоречащие настоящему Положению и иным нормативным актам, в результате которых последовал ущерб для муниципальной собственности, применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.
2. Руководители муниципальных предприятий и учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление предприятия либо учреждения по иным основаниям, в рамках действующего законодательства.
3. За нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда, находящимся в муниципальной собственности, и (или) использования указанного объекта без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и его содержания к лицам (юридическим и физическим), допустившим указанные нарушения, применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.