

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШАЯ РОМАНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2024г. № 24

с. Большая Романовка

**О внесении изменений в Постановление
Администрации сельского поселения
Большая Романовка муниципального
района Кошкинский об утверждении
административного регламента
предоставления администрацией сельского
поселения Большая Романовка
муниципального района Кошкинский
муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на осуществление земляных
работ» от 07.10.2022 №37**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Большая Романовка муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация сельского поселения Большая Романовка муниципального района Кошкинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации сельского поселения Большая Романовка муниципального района Кошкинский Самарской области от 07.10.2022 г. №37 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Большая Романовка муниципального района Кошкинский муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ (далее - Регламент)» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6., раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее - заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган **заявление** по форме, предусмотренной Приложением N 1 к настоящему Регламенту.

Для принятия решения о выдаче разрешения на осуществление земляных работ необходимы следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, по форме, предусмотренной Приложением N 6 к настоящему Регламенту;

5) схема земельного участка, на котором предполагается осуществление земляных работ (ситуационный план), согласованная со всеми заинтересованными организациями при выполнении работ, связанных со строительством, переносом или переустройством инженерных коммуникаций (газопровод, водопровод, кабели и т.д.) или проводимых в местах прокладки таких коммуникаций;

6) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.»

1.2. Пункт 2.7., раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления

Документы и информация, указанные в [частях 2 и 3 пункта 2.6](#) настоящего Регламента запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.»

1.3. Пункт 2.8., раздела 2 Регламента исключить.

1.4. Пункт 2.10., раздела 2 Регламента исключить.

1.5. Пункт 2.11., раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2) отсутствие документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Регламента;

3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;

4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных правилами благоустройства;

6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное [пунктом 2.11](#) настоящего Регламента.»

1.7. Регламент дополнить приложением №6 «АКТ определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления

АКТ

определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и
объемы восстановления

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заявитель _____

(Ф.И.О./наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)

По объекту: _____

_____ (наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ должны быть выполнены в следующем объеме:

| | Элементы благоустройства и озеленения | Ед. изм. | щебень | асфальт | грунт |
|--|--|----------|--------|---------|-------|
| | Дорожная часть | | | | |
| | Проезжая часть | кв. м | | | |
| | Межквартальные дороги | кв. м | | | |
| | Пешеходные дорожки (замошение, плитка) | кв. м | | | |
| | Тротуар | кв. м | | | |
| | Отмостки | кв. м | | | |

| | | | | | |
|--|--|-------|--|--|--|
| | Камни бортовые | шт. | | | |
| Элементы благоустройства дворовых территорий | | | | | |
| | Детская площадка, спортивная площадка | кв. м | | | |
| | Ограждения | п. м | | | |
| | Скамьи, беседки, столы, урны | шт. | | | |
| Элементы озеленения | | | | | |
| | Площадки, газоны и цветники с подсыпкой | кв. м | | | |
| | Земельные участки | кв. м | | | |

Заявитель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации в газете «Вестник сельского поселения Большая Романовка» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский, подсайт сельского поселения Большая Романовка муниципального района Кошкинский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Большая Романовка
муниципального района Кошкинский



Д. И. Зайков