

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШАЯ РОМАНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03. 2013 г. № 02А

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения Большая Романовка муниципального района Кошкинский Самарской области и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения Большая Романовка и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Большая Романовка муниципального района Кошкинский и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Романовка муниципального района Кошкинский и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.
2. Должностных лиц администрации сельского поселения Большая Романовка муниципального района Кошкинский ознакомить с настоящим постановлением .
3. Возложить ответственность по размещению сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения Большая Романовка и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения Большая Романовка – главу Администрации сельского поселения Большая Романовка Ефарова Л. П.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава сельского поселения Большая Романовка:



Л. П. Ефаров

Приложение к постановлению
Главы сельского поселения Большая Романовка
муниципального района Кошкинский
Самарской области

от «14» 03 2013 г. № 02А

Порядок

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Большая Романовка и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Романовка и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность администрации сельского поселения Большая Романовка по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Романовка (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.
2. На официальном сайте размещаются, и средствами массовой информации предоставляются для опубликования, следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
 - 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Большая Романовка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
 - 2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Большая Романовка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
 - 3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Большая Романовка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
 - 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Большая Романовка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
 - 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Большая Романовка;
 - 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Большая Романовка, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

- 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Большая Романовка, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
 - 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Большая Романовка.
5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Большая Романовка, обеспечивается специалистом администрации сельского поселения Большая Романовка, который:
- 1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;
 - 2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
6. Муниципальные служащие администрации сельского поселения Большая Романовка несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.