

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШАЯ РОМАНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2020 года № 01-б

с. Большая Романовка
«Об утверждении Плана мероприятий по выполнению условий Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района Кошкинский Самарской области»

В целях исполнения п. 2.2. Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района Кошкинский Самарской области на 2020 год, Администрация муниципального района Кошкинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по выполнению условий Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района Кошкинский Самарской области на 2020 год (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области, подсайте сельского поселения Большая Романовка.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Большая Романовка муниципального района Кошкинский Самарской области



Д. И. Зайков

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения
Большая Романовка
муниципального района
Кошкинский Самарской области

_____ Д. И. Зайков
«14» января 2020г.

План

мероприятий по выполнению условий Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельского поселения Большая Романовка муниципального района Кошкинский Самарской области на 2020 год

№ п/п	Наименование пункта Соглашения	Мероприятия, проводимые Администрацией сельского поселения в целях исполнения пункта Соглашения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, контакты)	Срок исполнения
1.	2.1.1. Представлять в Управление финансов информацию о причинах низкого исполнения налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения Большая Романовка - за I полугодие менее чем на 35% от годовых плановых налоговых и неналоговых доходов бюджета на 2020 год; - за 9 месяцев менее чем на 60% от годовых плановых налоговых и неналоговых доходов бюджета на	Проведение постоянного мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения Большая Романовка, их структуры и динамики с целью снижения задолженности и ее ликвидации; осуществление анализа недоимки по налогам и принятие мер к ее снижению.	Ведущий бухгалтер сельского поселения Большая Романовка Саидова С. В. (884650) 2-31-80	Не позднее 20 июля 2020 года; Не позднее 20 октября 2020 года.

№ п/п	Наименование пункта Соглашения	Мероприятия, проводимые Администрацией сельского поселения в целях исполнения пункта Соглашения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, контакты)	Срок исполнения
	2020 год			
2.	2.1.2. Обеспечить отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по состоянию на первое число каждого месяца и на конец отчетного года	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности у муниципальных учреждений	Ведущий бухгалтер сельского поселения Большая Романовка Саидова С. В. (884650) 2-31-80	Ежемесячно до 10 числа следующего месяца
3.	2.1.3. Соблюдать по состоянию на 01.04.2020, 01.07.2020, 01.10.2020 и 01.01.2021 норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленный Правительством Самарской области (при наличии установленного норматива).	Обеспечение контроля за соблюдением норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Правительством Самарской области	Ведущий бухгалтер сельского поселения Большая Романовка Саидова С. В. (884650) 2-31-80	Ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным периодом
4.	2.1.4. Предусмотреть в бюджете 2020 года фонд оплаты труда работников бюджетной сферы (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) в полном	Предусмотреть в бюджете поселения на 2020 год фонд оплаты труда работников бюджетной сферы (с учетом страховых взносов во	Ведущий бухгалтер сельского поселения Большая Романовка Саидова С. В. (884650) 2-31-80	До 1 февраля 2020 года

№ п/п	Наименование пункта Соглашения	Мероприятия, проводимые Администрацией сельского поселения в целях исполнения пункта Соглашения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, контакты)	Срок исполнения
	<p>объеме в соответствии с потребностью на 12 месяцев 2020 года, включая расходы, связанные с обеспечением финансирования минимального размера оплаты труда и оплаты труда работников бюджетной сферы, подпадающих под действие Указов Президента Российской Федерации</p>	<p>внебюджетные фонды) в полном объеме и в соответствии с потребностью на 12 месяцев 2020 года.</p>		
5.	<p>2.1.5. Обеспечить утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2020 году (далее – перечень объектов) до 1 февраля 2020 года.</p> <p>В течение 30 календарных дней со дня утверждения перечня объектов обеспечить размещение перечня объектов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов,</p>	<p>Актуализация и утверждение перечня объектов теплоснабжения, находящихся в собственности сельского поселения Большая Романовка с целью дальнейшей реализации механизмов муниципально-частного партнерства в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся на территории сельского поселения Большая Романовка</p>	<p>Глава сельского поселения Большая Романовка (884650) 77-2-48</p>	<p>До 1 февраля 2020 года</p> <p>До 1 марта 2020 года</p>

№ п/п	Наименование пункта Соглашения	Мероприятия, проводимые Администрацией сельского поселения в целях исполнения пункта Соглашения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, контакты)	Срок исполнения
	<p>определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты)</p> <p>Направить в Управление финансов копию утвержденного перечня объектов с сопроводительным письмом, содержащим прямые ссылки на страницы официальных сайтов, на которых размещен перечень объектов</p>	<p>Размещение перечней объектов на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Романовка по адресу: <i>adm-b-romanovka@yandex.ru</i></p> <p>Размещение перечней объектов на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов по адресу: https://torgi.gov.ru/</p>		До 10 марта 2020 года
6.	2.1.6. Направлять на согласование в Управление финансов до внесения в представительный орган местного самоуправления предполагаемые изменения в решение о местном бюджете в случае, если указанные изменения приводят к увеличению объема муниципального долга бюджета	Обеспечить согласование с Управлением финансов в случае привлечения кредитов в местный бюджет	Глава сельского поселения Большая Романовка (884650) 77-2-48	По мере необходимости

№ п/п	Наименование пункта Соглашения	Мероприятия, проводимые Администрацией сельского поселения в целях исполнения пункта Соглашения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, контакты)	Срок исполнения
	муниципального образования в части кредитов кредитных организаций			
7.	2.2. Определить ответственного исполнителя за каждое обязательство, предусмотренное пунктами 2.1.1-2.1.6 раздела II настоящего Соглашения. Составить план мероприятий по исполнению вышеуказанных пунктов.	Утвердить план мероприятий по выполнению настоящего Соглашения с указанием ответственного исполнителя за каждый пункт раздела II настоящего Соглашения	Глава сельского поселения Большая Романовка (884650) 77-2-48	До 14 января 2020г.
8.	Представить с сопроводительным письмом в Управление финансов отчет об исполнении обязательств Получателя, предусмотренных пунктами 2.1.1.-2.1.6 настоящего Соглашения	Сформировать отчет и направить в Управление финансов	Глава сельского поселения Большая Романовка (884650) 77-2-48	Не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом