

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШАЯ РОМАНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2021 года № 01-а

с. Большая Романовка
«Об утверждении Плана мероприятий по выполнению условий Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района Кошкинский Самарской области»

В целях исполнения п. 2.2. Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района Кошкинский Самарской области на 2021 год, Администрация муниципального района Кошкинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по выполнению условий Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района Кошкинский Самарской области на 2021 год (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области, под сайте сельского поселения Большая Романовка.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Большая Романовка муниципального района Кошкинский Самарской области



Д. И. Зайков

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения
Большая Романовка
муниципального района
Кошкинский Самарской области

_____ Д. И. Зайков
« 15 » января 2021г.

План
мероприятий по выполнению условий Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению
муниципальных финансов сельского поселения Большая Романовка муниципального района Кошкинский Самарской
области на 2021 год

№ п/п	Наименование пункта Соглашения	Мероприятия, проводимые Администрацией сельского поселения в целях исполнения пункта Соглашения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, контакты)	Срок исполнения
1.	2.1.1. Представлять в Управление финансов информацию о причинах низкого исполнения налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения Большая Романовка -за I полугодие менее чем на 35% от годовых плановых налоговых и неналоговых доходов бюджета на 2021 год; - за 9 месяцев менее чем на 60% от годовых плановых налоговых и неналоговых доходов бюджета на 2021 год	Проведение постоянного мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения Большая Романовка, их структуры и динамики с целью снижения задолженности и ее ликвидации; осуществление анализа недоимки по налогам и принятие мер к ее снижению.	Ведущий бухгалтер сельского поселения Большая Романовка Саидова С. В. (884650) 2-31-80	Не позднее 20 июля 2021 года; Не позднее 20 октября 2021 года.

№ п/п	Наименование пункта Соглашения	Мероприятия, проводимые Администрацией сельского поселения в целях исполнения пункта Соглашения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, контакты)	Срок исполнения
2.	2.1.2. Обеспечить отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по состоянию на первое число каждого месяца и на конец отчетного года	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности у муниципальных учреждений	Ведущий бухгалтер сельского поселения Большая Романовка Саидова С. В. (884650) 2-31-80	Ежемесячно до 10 числа следующего месяца
3.	2.1.3. Соблюдать по состоянию на 01.04.2021, 01.07.2021, 01.10.2021 и 01.01.2022 норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленный Правительством Самарской области (при наличии установленного норматива).	Обеспечение контроля за соблюдением норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Правительством Самарской области	Ведущий бухгалтер сельского поселения Большая Романовка Саидова С. В. (884650) 2-31-80	Ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным периодом
4.	2.1.4. Предусмотреть в бюджете 2021 года фонд оплаты труда работников бюджетной сферы (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) в полном объеме в соответствии с потребностью на 12 месяцев 2021 года, включая расходы, связанные с обеспечением финансирования минимального размера оплаты труда и оплаты труда работников	Предусмотреть в бюджете поселения на 2021 год фонд оплаты труда работников бюджетной сферы (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) в полном объеме и в соответствии с потребностью на 12 месяцев 2021 года.	Ведущий бухгалтер сельского поселения Большая Романовка Саидова С. В. (884650) 2-31-80	До 1 февраля 2021 года

№ п/п	Наименование пункта Соглашения	Мероприятия, проводимые Администрацией сельского поселения в целях исполнения пункта Соглашения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, контакты)	Срок исполнения
	бюджетной сферы, подпадающих под действие Указов Президента Российской Федерации			
5.	<p>2.1.5. Обеспечить утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2021 году (далее – перечень объектов) до 1 февраля 2021 года.</p> <p>В течение 30 календарных дней со дня утверждения перечня объектов обеспечить размещение перечня объектов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные</p>	<p>Актуализация и утверждение перечня объектов теплоснабжения, находящихся в собственности сельского поселения Большая Романовка с целью дальнейшей реализации механизмов муниципально-частного партнерства в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся на территории сельского поселения Большая Романовка</p> <p>Размещение перечней объектов на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Романовка по адресу:</p>	<p>Глава сельского поселения Большая Романовка (884650) 77-2-48</p>	<p>До 1 февраля 2021 года</p> <p>До 1 марта 2021 года</p>

№ п/п	Наименование пункта Соглашения	Мероприятия, проводимые Администрацией сельского поселения в целях исполнения пункта Соглашения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, контакты)	Срок исполнения
	сайты) Направить в Управление финансов копию утвержденного перечня объектов с сопроводительным письмом, содержащим прямые ссылки на страницы официальных сайтов, на которых размещен перечень объектов	adm-b-romanovka@yandex.ru Размещение перечней объектов на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов по адресу: https://torgi.gov.ru/		До 10 марта 2021 года
6.	2.1.6. Направлять на согласование в Управление финансов до внесения в представительный орган местного самоуправления предполагаемые изменения в решение о местном бюджете в случае, если указанные изменения приводят к увеличению объема муниципального долга бюджета муниципального образования в части кредитов кредитных	Обеспечить согласование с Управлением финансов в случае привлечения кредитов в местный бюджет	Глава сельского поселения Большая Романовка (884650) 77-2-48	По мере необходимости

№ п/п	Наименование пункта Соглашения	Мероприятия, проводимые Администрацией сельского поселения в целях исполнения пункта Соглашения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, контакты)	Срок исполнения
	организаций			
7.	2.2. Определить ответственного исполнителя за каждое обязательство, предусмотренное пунктами 2.1.1-2.1.6 раздела II настоящего Соглашения. Составить план мероприятий по исполнению вышеуказанных пунктов.	Утвердить план мероприятий по выполнению настоящего Соглашения с указанием ответственного исполнителя за каждый пункт раздела II настоящего Соглашения	Глава сельского поселения Большая Романовка (884650) 77-2-48	До 15 января 2021г.
8.	Представить с сопроводительным письмом в Управление финансов отчет об исполнении обязательств Получателя, предусмотренных пунктами 2.1.1.-2.1.6 настоящего Соглашения	Сформировать отчет и направить в Управление финансов	Глава сельского поселения Большая Романовка (884650) 77-2-48	Не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом