

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2016 г. № 36

с. Орловка

«Об утверждении Порядка разработки, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области»

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации проведения оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - Порядок).

2. Разработать проект постановления Администрации сельского поселения Орловка об утверждении перечня программ сельского поселения Орловка до 01 октября 2016 года.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации сельского поселения Орловка от 13 ноября 2014 г. № 25А «Об утверждении Порядка разработки, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

ПАСПОРТ
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель

Соисполнители

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Подпрограммы

Цели муниципальной программы

Индикаторы цели

Задачи муниципальной программы

Показатели задач

Финансовое обеспечение муниципальной программы всего, в том числе по годам реализации

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Сведения об индикаторах цели и показателях задач муниципальной программы
(наименование муниципальной программы)

Цели, индикаторов, задач, показателей, программ, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Единица измерения	Значения индикаторов и показателей				
			год до реализации муниципальной программы	первый год	второй год	третий год	
2	3	4	5	6	7	8	9
альной программы							
.п)							
дипальной программы							
1 задачи 1 муниципальной программы							
2 задачи 1 муниципальной программы							
1							
аммы							
одпрограммы 1							
одпрограммы 1							
рограммы 1							
адачи 1 подпрограммы 1							
эприятие задачи 1 подпрограммы 1							
адачи 1 подпрограммы 1							
иятие задачи 1 подпрограммы 1							
адачи 1 подпрограммы 1							
иятие задачи 1 подпрограммы 1							

ципальной программы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
(наименование муниципальной программы)

ние подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации			Расходы (тыс. руб.)			
		ГРБС	РзПр	ЦСР	Всего	Первый год	Второй год	
2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего	X	X	X				
	Ответственный исполнитель		X	X				
	С оисполнитель		X	X				
	Всего	X	X	X				
	Ответственный исполнитель		X	X				
	С оисполнитель		X	X				
роприятие 1 подпрограммы 1	Ответственный исполнитель (соисполнитель)		X	X				
роприятие 2 подпрограммы 1	Ответственный исполнитель (соисполнитель)		X	X				
1 2	Ответственный исполнитель (соисполнитель)		X	X				

ивается в целом по основному мероприятию, а также в разрезе каждого исполнителя по кодам бюджетной классификации».

Администрации сельского
поселения Орловка муниципального
района Кошкинский
от 29 сентября.2016 № 36

Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы
(наименование муниципальной программы)

2	Источники ресурсного обеспечения 3	Расходы (тыс. руб.)		
		Всего 4	Первый год 5	Второй год 6
	Всего			7
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	местный бюджет			
	бюджеты поселений			
	средства внебюджетных источников ¹			
	Всего			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	местные бюджеты			
	бюджеты поселений			

(1... п)

физических и юридических лиц, в том числе средства бюджетных учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы

(наименование подпрограммы)

Ответственный исполнитель и (или) соисполнители

Программно-целевые инструменты подпрограммы

Цели подпрограммы (если имеются)

Задачи подпрограммы

Целевые индикаторы подпрограммы (если имеются)

Показатели задач подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы всего, в том числе по годам реализации

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Приложение 6 к Порядку
утвержденному Постановлением
Администрации сельского
поселения Орловка муниципального
района Кошкинский
от 29 сентября.2016 № 36

Утверждаю:

(наименование ответственного исполнителя)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ года

План реализации муниципальной программы
(наименование муниципальной программы)

на 20 ____ год

№ подпрограммы, наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	¹ Срок начала реализации	¹ Срок окончания реализации	Код бюджетной классификации (ГРБС, РзПр, ЦСР)	² Объем ресурсного обеспечения за счет средств бюджета сельского поселения (тыс. руб.)
2	3	4	5	6	7
ма (1... п)					
роприятие (1..п)					
ы (1..п)					
1.1. (при наличии)					
1.2. (при наличии)					

я точная дата (или месяц) начала и окончания реализации основного мероприятия, ведомственной целевой программы, мероприятия.
ятий, реализация которых осуществляется без финансирования из бюджета сельского поселения, указывается значение «0».

Приложение 7 к Порядку
утвержденному Постановлением
Администрации сельского
поселения Орловка муниципального
района Кошкинский
от 29 сентября.2016 № 36

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы отчетного периода (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) (тыс. руб.)			Причины низкого освоения средств
		ГРБС	РзПр	ЦСР	Годовой план	Факт	% исполне ния		
2	3	4	5	6	7	8	9		10
	Всего	X	X	X					
	Ответственный исполнитель		X	X					
	С оисполнитель		X	X					
	Всего	X	X	X					
	Ответственный исполнитель		X	X					
	С оисполнитель		X	X					
мероприятие (1..п) (1..п)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)		X	X					

енного исполнителя)
(расшифровка подписи)

20 _____ года

чина низкого освоения средств бюджета сельского поселения при кассовых расходах менее 95% - по итогам отчетного года.

Приложение 8 к Порядку
утвержденному Постановлением
Администрации сельского
поселения Орловка муниципального
района Кошкинский
от 29 сентября.2016 № 36

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы
за счет средств всех источников
(наименование муниципальной программы)

подпрограмм, мероприятий	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)	
		План отчетного года	Фактически за отчетный год
2	3	4	5
	Всего		
	федеральный бюджет		
	областной бюджет		
	местный бюджет		
	бюджеты поселений		
	средства внебюджетных источников ¹		
(1... п)	Всего		
	федеральный бюджет		
	областной бюджет		
	местный бюджет		
	бюджеты поселений		
	средства внебюджетных источников		
	Всего		
	федеральный бюджет		
	областной бюджет		
	местный бюджет		
	бюджеты поселений		
	средства внебюджетных источников		

физических и юридических лиц, в том числе средства бюджетных учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход

Порядок
разработки, реализации и проведения оценки эффективности
муниципальных программ сельского поселения Орловка
муниципального района Кошкинский Самарской области

I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации проведения оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области.

1. Муниципальная программа сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – муниципальная программа) включает в себя совокупность подпрограмм инструментов муниципальной политики, увязанных по целям и срокам направленных на решение конкретных стратегических задач социального экономического развития.

Подпрограмма муниципальной программы представляет собой комплекс взаимосвязанных по задачам, срокам и ресурсам основных мероприятий направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

2. Основанием для разработки муниципальных программ является утвержденный Администрацией сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Перечень муниципальных программ (далее – Перечень).

Перечень формируется в соответствии с приоритетами социального экономического развития муниципального образования и задачами определенными в Стратегии социально-экономического развития сельского поселения Орловка.

Проект Перечня подготавливается Администрацией сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский (далее – Администрация сельского поселения).

Внесение изменений в Перечень производится по решению Совета Представителей сельского поселения Орловка.

Перечень содержит название муниципальной программы, основ

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы, но не менее трех лет и не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития сельского поселения Орловка.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания Представителей сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа должна иметь следующую структуру:

6.1. Титульный лист.

6.2. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6.3. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:
а) характеристика текущего состояния, формулировка основных проблем; анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков развития соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения;

б) приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития сельского поселения, краткое описание целей и задач муниципальной программы, обоснование состава и значимости соответствующих целевых индикаторов и показателей задач;

в) краткое описание этапов и сроков муниципальной программы с указанием плановых значений индикаторов целей и показателей задач по годам реализации муниципальной программы с обобщением данной информации по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

г) перечень подпрограмм;

д) краткое описание ресурсного обеспечения муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований и за счет средств из иных источников, не запрещенных действующим законодательством, с обобщением данной информации по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

6.4. Приложения к муниципальной программе по формам в соответствии с приложениями 2-4 к настоящему Порядку.

а) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и рисков в указанной сфере;

б) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание основных целевых индикаторов и показателей задач подпрограммы;

в) сроки и этапы реализации подпрограммы;

г) характеристика основных мероприятий подпрограммы с описанием всех механизмов и инструментов, реализация которых запланирована в составе основных мероприятий;

д) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

В случае, если индикаторы цели подпрограммы дублируют показатели задач муниципальной программы, цель и целевые индикаторы подпрограммы не указываются.

На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы и (или) на достижение целей иных муниципальных программ. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименование целей, задач подпрограммы.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы.

III. Разработка и утверждение проекта муниципальной программы

8. На основании Перечня ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы.

9. Проект муниципальной программы согласовывается ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

В случае если проект муниципальной программы не согласован с соисполнителями, к нему прилагаются заключения соисполнителей.

Проект муниципальной программы в срок до 01 декабря года, предшествующего первому году ее реализации, представляется ответственным исполнителем в отдел составления бюджета Управления финансов (далее – бюджетный отдел) и отдел по экономическому развитию, инвестициям и торговле Управления финансов (далее – экономический отдел) для подготовки заключения.

К проекту муниципальной программы прилагается пояснительная записка с информацией о целях и задачах в сфере реализации муниципальной программы, значениях целевых индикаторов и показателей задач по и по

предмет его соответствия требованиям настоящего Порядка, по результатам которой готовится заключение.

11. При соответствии требованиям проект муниципальной программы утверждается в срок до 31 декабря года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы.

12. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу, которые утверждаются Постановлением Администрации сельского поселения Орловского муниципального района Кошкинский.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с бюджетом не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

IV. Реализация муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения

13. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации) разрабатываемым на очередной финансовый год по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель ежегодно, не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, направляет разработанный на основании письменных предложений соисполнителей проект плана реализации в бюджетный отдел.

Бюджетный отдел совместно с экономическим отделом в двухнедельный срок направляют свои заключения на проект плана реализации ответственного исполнителя.

Проект плана реализации не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, утверждается ответственным исполнителем.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями вносить изменения в план реализации в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы, при условии, что планируемые изменения оказывают влияние на основные параметры муниципальной программы.

Ответственный исполнитель согласовывает вносимые изменения в план реализации с бюджетным отделом.

Если изменения в план реализации оказывают влияние на основные параметры муниципальной программы, внесение изменений в план реализации осуществляется после внесения изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

месяцев, год в электронном виде и на бумажных носителях информации предусмотренную пунктом 15 настоящего Порядка.

15. Ответственный исполнитель по итогам I квартала, I полугодия месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставляет в бюджетный отдел и главную бухгалтерию Управления финансов в электронном виде и на бумажных носителях отчетность по формам согласно приложений 7 и 8 к настоящему Порядку.

По итогам года - до 1 марта года, следующего за отчетным периодом предоставляет в бюджетный отдел и главную бухгалтерию Управления финансов в электронном виде и на бумажных носителях отчетность по формам согласно приложений 7, 8, 9 к настоящему Порядку.

Бюджетный отдел совместно с главной бухгалтерией Управления финансов в течение 14 календарных дней с момента представления отчетным исполнителем годового отчета подготавливают заключение об объеме бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.

16. Оценка эффективности проводится в ходе реализации муниципальной программы (ежегодная) и по окончании ее реализации (итоговая).

Оценка эффективности осуществляется по следующим направлениям:

а) степень достижения запланированных результатов (достижения целей, решения задач) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы (оценка результативности);

б) степень полноты использования бюджетных ассигнований по запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных ассигнований);

в) эффективность использования бюджетных ассигнований (оценка экономической эффективности достижения результатов);

г) эффективность реализации муниципальной программы.

Расчет результативности по каждому индикатору и показателю муниципальной программы и подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы, проводится по формуле:

$$E_1 = T_{\text{ф}} / T_{\text{М}} \times 100,$$

где:

E_1 - степень достижения \wedge - индикатора и показателя;

$T_{\text{ф}}$ - фактическое значение индикатора и показателя;

$T_{\text{М}}$ - установленное целевое значение индикатора и показателя.

В случае, если при оценке уровня достижения целей и решения задач муниципальной программы предусмотрены показатели и индикаторы, снижение значения которых свидетельствует о положительной динамике в сфере реализации муниципальной программы, расчет результативности

$$E = \text{п} \cdot 100\%$$

где:

E - результативность реализации муниципальной программы;

п - количество индикаторов и показателей.

Расчет степени полноты использования бюджетных ассигнований предусмотренных на реализацию программы, производится по следующей формуле:

$$\text{П} = \text{ЗФ} / \text{ЗП} \cdot 100, \text{ где:}$$

П - полнота использования бюджетных ассигнований;

ЗФ - фактическое использование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде;

ЗП - запланированные бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде.

Расчет эффективности использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$\text{БЭ} = E / \text{П} \cdot 100, \text{ где:}$$

БЭ - эффективность использования бюджетных ассигнований; П - полнота использования бюджетных ассигнований; E - результативность реализации муниципальной программы. Расчет эффективности реализации муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$\text{Э} = E + \text{П} + \text{БЭ}, \text{ где:}$$

Э - эффективность реализации муниципальной программы; E - результативность реализации муниципальной программы; П - полнота использования бюджетных ассигнований; БЭ - эффективность использования бюджетных ассигнований. При оценке эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

- если значение показателя Э равно или более 300, эффективность реализации муниципальной программы оценивается как высокая;

- если значение показателя Э равно или больше 290, но меньше 300, эффективность реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;

- если значение показателя Э равно или больше 280, но меньше 290, эффективность реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;

- если значение показателя Э меньше 280, эффективность реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительная.

17. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет вместе с заключением бюджетного отдела и главной бухгалтерии Управления финансов в экономический отдел для оценки эффективности

Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых целевых индикаторов и показателей задач муниципальных программ отчетный год;

в) сведения о выполнении основных мероприятий, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) оценку деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей части, касающейся реализации муниципальных программ;

е) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования, досрочном прекращении реализации основных мероприятий, подпрограмм муниципальной программы в целом.

Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский в сети Интернет.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский может принять решение о сокращении (увеличении) очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию или о досрочном прекращении реализации основных мероприятий подпрограмм или муниципальной программы в целом.

V. Функции ответственных исполнителей и соисполнителей по разработке и реализации муниципальной программы

18. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает совместно с соисполнителями разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение на утверждение.

б) разрабатывает совместно с соисполнителями и утверждает план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год;

в) организует реализацию муниципальной программы, иницирует внесение изменений в муниципальную программу и план реализации муниципальной программы. Несет ответственность за достижение индикаторов целей и показателей задач муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

г) на основании информации, полученной от соисполнителей, подготавливает ежегодный отчет в соответствии с пунктом 15 настоящей

в) составляют план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год в части основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, в отношении которых они являются исполнителями, и направляет его ответственному исполнителю;

г) согласовывают проект плана реализации муниципальной программы

д) вносят предложения ответственному исполнителю о внесении изменений в муниципальную программу и план реализации муниципальной программы. Несут ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, в отношении которых являются исполнителями;

е) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчета (по итогам I квартала, I полугодия, месяцев и года) в соответствии с пунктами 14,15 настоящего Порядка.

Приложение 9 к Порядку
утвержденному Постановлением
Администрации сельского
поселения Орловка муниципального
района Кошкинский
от 29 сентября 2016 №36

Отчет о достижении значений индикаторов целей, показателей задач муниципальной программы
(наименование муниципальной программы)

Цели, индикаторы, задачи, подпрограммы, основные мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Единица измерения	Значения индикаторов и показателей		Обоснование отклонений значений индикатора, показателя на конец года (при наличии)	
			Фактическое значение по итогам года, предшествующего отчетному	Отчетный год План Факт		
2	3	4	5	6	7	8
а) муниципальной программы						
б) муниципальной программы						
задачи I муниципальной программы						
задачи I муниципальной программы						
I						
программы I						
подпрограммы I						
подпрограммы I						
программы I						
задачи I подпрограммы I						
задача I						
I						
задачи I подпрограммы I						
задача I						

задачи 1 подпрограммы 1																				
программы 1																				
ципальной программы																				

ответственного исполнителя)

_____/ (расшифровка подписи)

0 ____ года