

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 ноября 2015 г. № 24А**

с. Орловка

Г **Г**
«Об утверждении порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Администрации сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области»

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.10.2015 года № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 03.11.2015 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, администрация сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими администрации сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области с приложениями № 01(форма уведомления), № 02 (журнал регистрации поступивших уведомлений) к порядку.

2. Опубликовать настоящее Постановление с приложениями в районной газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Орловка



М.Е.Соколова

Утвержден
Постановлением Главы сельского поселения
Орловка
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 24 ноября 2015г. № 24А

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОРЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», со статьёй 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях обеспечения реализации, предусмотренной в федеральных законах обязанности муниципального служащего уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, и определяет:

а) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), муниципальными служащими Администрации сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Администрации сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области, установленные в целях непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы Администрации сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области, обеспечения исполнения полномочий Администрации сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - муниципальные служащие);

б) перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;

в) порядок регистрации этих уведомлений и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества

3. Под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

4. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, своего непосредственного руководителя или представителя нанимателя (работодателя) (далее - работодатель).

5. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя или работодателя и (или) специалиста (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений), а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы - оформить уведомление.

6. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 4 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информирование муниципальным служащим своего непосредственного руководителя или работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомление должно содержать сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

9. Уведомление подается муниципальным служащим или непосредственным руководителем ведущему специалисту (лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений) администрации сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес работодателя и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. по форме согласно Приложению N 2 к на-

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

10. Ведущий специалист (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) Администрации сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области передает работодателю поступившие уведомления в день их регистрации.

11. Порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими администрации сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский» (далее – Порядок уведомления) изложить в новой редакции:

Уведомление, для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в нем, по поручению Главы сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области, направляется ведущему специалисту правового, кадрового и организационного обеспечения (лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений) для осуществления предварительного рассмотрения (далее – должностному лицу).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменное пояснение, инициировать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе предварительного рассмотрения имеет право давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы, ознакомиться по окончании предварительного рассмотрения с материалами предварительного рассмотрения, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом тайну.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления, должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

12. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются председателю комиссии Администрации сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

В случае направления запросов, указанных в абзаце 2 пункта 11 настоящего Порядка уведомления, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Главой сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области по результатам рассмотрения уведомления и протокола заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» абзаца 3 пункта 12 настоящего Порядка уведомления, Глава сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке (отвод или самоотвод), и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» абзаца 3 пункта 12 настоящего Порядка уведомления, Глава сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области применяет к муниципальному служащему конкретную меру

14. Ведущий специалист (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) обеспечивает информирование о принятом работодателем решении лицо, представившее уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

15. Непринятие муниципальным служащим, являющимся работодателем, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему муниципальный служащий.

Приложение № 01
к Порядку
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
Руководителю

_____ (инициалы, фамилия в дательном падеже)
от _____
фамилия, инициалы муниципального служащего
в родительном падеже)

(наименование должности)
_____ с указанием подразделения органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ,
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Сообщаю, что:

1. _____

(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(Предложения по урегулированию конфликта интересов)

" " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПИВШИХ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОРЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Уведомление	Ф. И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения органа	Ф. И.О. регистри- рующего	Подпись регистри- рующего	Подпись лица, представившего уведомление	Отметка о получении копии уведомления ("копию получил", подпись)
номер	дата регистрации					
1	2	3	4	5	6	7

СОСТАВ

комиссии Администрации сельского поселения Орловка по уведомлению о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Администрации сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области

Соколова Марина Евгеньевна – Глава сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области (председатель комиссии);

Орлова Ольга Васильевна – специалист сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области (заместитель председателя);

Герасимов Дмитрий Васильевич – специалист ЖКХ Администрации сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области (секретарь комиссии).

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Романова Залифа Кашафовна- заведующая СДК с.Орловка

Асламова Лаура Сеилкановна- руководитель вокальной группы

Независимые эксперты (2 человека по согласованию)