

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2016 года № 11
с. Орловка

«Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых, администрацией сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с пунктом IV.1 Протокола заочного голосования комиссии при Администрации Губернатора Самарской области от 29.12.2015 года № 14 по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области администрация сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области (согласно приложению)

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области от 04 сентября 2012 года № 10 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг» в связи с принятием настоящего Постановления.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Орловка
муниципального района Кошкинский Самарской области



М. Е. Соколова

Приложение

к Постановлению Главы сельского
поселения Орловка
от 26.04.2016 года № 11

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области

№ п/п	Наименование муниципальных услуг предоставляемых сельским поселением Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области
1	Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости
2	Выдача документов, выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)
3	Предоставление малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма
4	Выдача выписок из похозяйственных книг
5	Начисление ежемесячной доплаты к пенсии муниципальным служащим
6	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
7	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях