

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 февраля 2024 г. № 10

О внесении изменений в Постановление

Администрации сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области от 31.10.2023г № 33 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области в 2024 году»

В целях совершенствования системы антимонопольного комплаенса в органах местного самоуправления в Самарской области, в соответствии с рекомендациями Управления Федеральной антимонопольной службы по Самарской области, Администрация сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к Постановлению Администрации сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области от 31.10.2023г № 33 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в 2024 году» изложить в редакции, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Орловка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Орловка муниципального района Кошкинский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Орловка
муниципального района Кошкинский
Самарской области



О.В.Худяков

Приложение к Постановлению администрации
сельского поселения Орловка муниципального
района Кошкинский Самарской области
от 26.02.2024г. № 10

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в администрации сельского поселения Орловка
муниципального района Кошкинский Самарской области в 2024 году

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
Разработка и принятие нормативных правовых актов, положения которых могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции	<p>- Более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений антимонопольного законодательства;</p> <p>- Размещение муниципальными служащими администрации разработанных им</p>	<p>- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации муниципального района Кошкинский Самарской области и ее структурных подразделений (далее – администрация района) положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p> <p>- Контроль со стороны непосредственного руководителя структурного подразделения за</p>	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Все муниципальные служащие администрации, участвующие в процессе разработки и согласования проектов нормативных правовых актов	В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов)	Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
	<p>проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями;</p> <p>-Повышение квалификации муниципальных служащих администрации в части знаний антимонопольного законодательства.</p>	<p>соблюдением муниципальными служащими – разработчиками проектов нормативных правовых актов требованиям размещения их на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями;</p> <p>-Направление муниципальных служащих на обучение в целях повышения квалификации по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства;</p> <p>- Проведение вводного (первичного) инструктажа по антимонопольному комплаенсу для сотрудников администрации при их</p>			<p>В течение года</p> <p>Постоянно (при приеме на работу)</p>		

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
		приеме на работу.					
Создание участнику (участникам) закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе посредством включения в документацию о закупке соответствующих условий о применении преференции к отдельным товарам, работам, услугам или участнику (участникам) закупки, а также предоставлении ему (им) доступа к информации в приоритетном порядке	-Повышение качества проработки документации о закупке; - Исключение случаев взаимодействия организатора закупки с хозяйствующим субъектом по вопросам предоставления им информации о проведении закупки в приоритетном порядке	- Проведение надлежащей экспертизы документации о закупке; - Своевременное планирование и размещение информации о закупках в информационно-коммуникационной сети «Интернет».	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Должностное лицо администрации, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг	В течение года (постоянно при осуществлении и процедур закупок товаров, работ и услуг)	Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного COMPLIANCE
Ограничение доступа к	- повышение уровня квалификации	- Обучение сотрудников;	Для реализации	Муниципальный служащий	В течение года	Отсутствие нарушений со	Обмен информацией

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
участию в закупках товаров, работ, услуг ряда хозяйствующих субъектов посредством установления в документации о закупке необоснованных требований к потенциальным участникам закупок	муниципальных служащих администрации участвующих в проведении администрацией процедур закупок товаров, работ и услуг; - более детальное изучение муниципальными служащими положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	- Участие муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением торгов Самарской области; - Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	администрации, отвечающий за кадровую работу/должностное лицо ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг	(постоянно при осуществлении и процедур закупок товаров, работ и услуг)	стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг	осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Ограничение конкуренции между участниками закупок посредством включения в состав лотов технологическ	-Повышение квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении администрацией процедур закупок	- Обучение сотрудников; - Участие муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением торгов Самарской	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу/должностное лицо ответственное за направление в	В течение года (постоянно при осуществлении и процедур закупок товаров, работ и	Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
и функционально не связанных товаров, работ и услуг	товаров, работ и услуг; - Более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	области; - Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.		сфере закупок товаров, работ и услуг	услуг)		правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного COMPLIANCE
Подготовка администрации протоколов и официальных писем, положения которых могут создать необоснованные конкурентные преимущества на товарных рынках одному из хозяйствующих	- повышение качества проработки содержания протоколов и официальных писем с учетом требований антимонопольного законодательства	- Осуществление муниципальными служащими администрации – разработчиками проектов протоколов и официальных писем проверки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства.	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальный служащий администрации, осуществляющий подготовку протоколов и официальных писем в пределах своей компетенции	В течение года (постоянно при подготовке протоколов/официальных писем)	Отсутствие подготовленных администрацией официальных писем и протоколов, которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольными органами	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
х субъектов							ания антимонопольного комплаенса
Бездействие в части приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действующих нормативных правовых актов администрации	- Проведение анализа нормативных правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству с учетом внесенных в него дополнений и изменений	- Осуществление проверки соответствия действующих нормативных правовых актов требованиям антимонопольного законодательства с учетом внесенных в него изменений.	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальные служащие администрации в части разработанных ими действующих нормативных правовых актов	В течение года (при внесении изменений в антимонопольное законодательство)	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Бездействие в виде непринятия мер по возврату неправомерно переданного имущества	- Повышение уровня квалификации у муниципальных служащих администрации в части знаний антимонопольного законодательства; -Усиление внутреннего	- Проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение нарушений действующего законодательства, в том числе в рамках противодействия	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальные служащие администрации	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
	<p>контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>- Мониторинг и анализ выявленных нарушений</p>	<p>коррупции;</p> <p>- Усиление внутреннего контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации антимонопольного законодательства;</p> <p>- Анализ судебной практики и практики по Административному производству при разрешении споров по аналогичным ситуациям.</p>					<p>актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>
<p>Не проведение торгов по передаче хозяйствующим субъектам земельных участков в аренду</p>	<p>- Усиление контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации антимонопольного законодательства;</p> <p>- Более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений антимонопольного</p>	<p>- Проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение нарушений действующего законодательства, в том числе в рамках противодействия коррупции;</p> <p>- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации положений Федерального закона от</p>	<p>Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Муниципальные служащие администрации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонополь</p>

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
	законодательства	26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд					ного комплаенса
Дача согласия на заключение договора перенайма земельного участка в нарушение порядка, установленного о земельным кодексом Российской Федерации, без проведения торгов	- Регулярное обучение муниципальных служащих администрации (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия – семинары, вебинары и т.д.); - Изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства	- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Усиление внутреннего контроля за соблюдением специалистами Администрации антимонопольного и земельного законодательства; -Изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства.	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальные служащие администрации	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Бездействие в виде неприятия	- Усиление внутреннего контроля за	- Самостоятельное изучение муниципальными	Для реализации мер не	Муниципальные служащие администрации	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений	Обмен информацией осуществляется

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
мер по изъятию земельного участка, самовольно занятого хозяйствующим субъектом, после истечения срока действия разрешения на пользование	надлежащим исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими администрации; - Более детальное изучение положений антимонопольного и земельного законодательства	служащими администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение нарушений действующего законодательства, в том числе в рамках противодействия коррупции	требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов			антимонопольного законодательства антимонопольным органом	я в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Бездействие в виде не взыскания арендных платежей с хозяйствующего субъекта и/или по не расторжению договоров аренды земельных участков ввиду ненадлежащего их использования	- Усиление внутреннего контроля за надлежащим исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими администрации; - Более детальное изучение положений земельного законодательства	- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Усиление внутреннего контроля за соблюдением специалистами Администрации антимонопольного и земельного законодательства.	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальные служащие администрации	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
							антимонопольного комплаенса
Бездействие в виде не проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом	- Усиление внутреннего контроля за надлежащим исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими администрации; - Более детальное изучение жилищного законодательства	- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - Проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение нарушений действующего законодательства, в том числе в рамках противодействия коррупции.	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальные служащие администрации	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Наделение хозяйствующего субъекта функциями	- более детальное изучение муниципальными служащими	- Самостоятельное изучение муниципальными служащими	Для реализации мер не требуется	Муниципальные служащие администрации	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного	Обмен информацией осуществляется в порядке,

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
органа местного самоуправления/специализированной службы в сфере организации похоронного дела.	администрации положений антимонопольного законодательства.	администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» - Самостоятельное изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства.	дополнительных трудовых и финансовых ресурсов			ого законодательства антимонопольным органом	установленным в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Создание, в том числе путем реорганизации, унитарных предприятий и осуществление их деятельности на конкурентных рынках	- определение принадлежности хозяйствующего субъекта к субъектам естественных монополий посредством установления двух критериев: 1. проверка наличия у унитарного предприятия во владении, на праве собственности или ином законном основании имущества, используемого для	- Самостоятельное изучение муниципальными служащими Администрации и ее структурных подразделений антимонопольного законодательства положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Усиление внутреннего контроля за соблюдением специалистами Администрации	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Все структурные подразделения администрации, участвующие в процессе создания и реорганизации унитарных предприятий	В течение года	Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонополь

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
	<p>осуществления деятельности в сферах естественных монополий,</p> <p>2. проверка факта осуществления деятельности в сферах естественных монополий;</p> <p>- определение доли выручки унитарного предприятия, осуществляющего деятельность в сферах естественных монополий, за последний календарный год на товарных рынках Российской Федерации, находящихся в состоянии конкуренции (не должна превышать 10%);</p> <p>- недостаточность знаний антимонопольного законодательства и Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p>	антимонопольного законодательства					ного комплаенса

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
	- недостаточный уровень внутреннего контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации						