

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НАДЕЖДИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19**

от « 30 » июня 2017года

с. Надеждино

«Об утверждении Порядка  
ведения муниципальной долговой  
книги сельского поселения  
Надеждино  
муниципального района  
Кошкинский Самарской области»

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Надеждино, обеспечения контроля за полнотой учета, своевременного обслуживания и исполнения долговых обязательств, определения объема информации, порядка его внесения в Долговую книгу, а также порядка регистрации долговых обязательств и порядка хранения Долговой книги

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Надеждино
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Кошкинский.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Надеждино



В.В. Плякин

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
сельского поселения Надеждино  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области

от « 30 » июня 2017 г. № 19

## **Порядок ведения муниципальной долговой книги**

### **I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Надеждино (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

### **II. Порядок ведения Долговой книги**

2.1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в долговой книге муниципального образования.

Долговая книга-это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами сельского поселения Надеждино, принятых на себя сельским поселением Надеждино.

2.2 Реестр долговых обязательств муниципального образования содержит совокупность данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга сельского поселения, составлять и представлять отчетность.

2.3. Долговые обязательства муниципального образования сельского поселения Надеждино (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам муниципального образования;
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
- 3) объем основного долга по кредитам, полученным сельским поселением Надеждино;



4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.4. Ведение долговой книги муниципального образования осуществляется администрацией сельского поселения.

2.5. Учет долговых обязательств сельского поселения Надеждино в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

### **III. Состав информации, вносимой в Долговую книгу.**

#### **Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги.**

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

- 1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования;
- 2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени муниципального образования;
- 4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пяти значащих разрядов.

Первый, второй разряды номера указывают на тип муниципального долгового обязательства:

"01" - для муниципальных ценных бумаг;

"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы;

"03" - для кредитов, привлеченных от имени муниципального образования как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

"04" - для муниципальных гарантий муниципального образования.

Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа.

Пятый - указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

3.4. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

- 1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени муниципального образования, перечень документов определяется федеральным законодательством,

регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой сельского поселения или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени муниципального образования:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой сельского поселения или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;

- документов, сопровождающих договор.

3.5. Информация о долговых обязательствах вносится администрацией сельского поселения Надеждино в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения изменения, исполнения полностью или частично соответствующего обязательства.

3.6. Регистрационная запись в долговой книге производится в день получения документов.

3.7. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

1) порядковый номер;

2) дату регистрации;

3) регистрационный номер;

4) вид долгового обязательства;

5) полное наименование заемщика;

6) полное наименование кредитора;

7) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;

8) сумму долгового обязательства;

9) дату возникновения долгового обязательства;

10) дату погашения долгового обязательства;

11) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;

12) форму обеспечения исполнения обязательств;

13) изменение сроков исполнения обязательств;

14) дату и номер договора об уступке прав (требований).

3.8. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается главой сельского поселения и



бухгалтером, скрепляется печатью Администрацией сельского поселения и хранится в сейфе.

3.9. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

3.10. В Долговой книге, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.11 Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

3.12. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженные в валюте Российской Федерации, осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в долговой книге по данному долговому обязательству.

Документы, подтверждающие полное погашения обязательств, предоставляются в сельского поселения Надеждино:

2) в случае если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования действия) в течение трех лет с даты следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга муниципального образования, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами совета сельского поселения Надеждино.

Администрация сельского поселения Надеждино по истечении сроков в иных случаях, указанных в пункте 3.13. подпункте 2, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств.

Списание сумм муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Действие пункта 3.13. подпункта 2 не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

3.13. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Р.Ф.

#### **IV. Предоставление информации и отчетности о состоянии движении муниципального долга**

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга сельского поселения Надеждино подлежит обязательной передаче Управлению финансов

муниципального района Кошкинский как органу, ведущему муниципальную долговую книгу муниципального района Кошкинский, в порядке и сроки, установленные им.

4.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Больше Константиновского сельского поселения ( приложение 2) предоставляется также Совету депутатов муниципального образования сельское поселение Надеждино, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.3. Кредиторы сельского поселения Надеждино имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (приложение 3). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы администрации сельского поселения Надеждино за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.





2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет  
сельского поселения Надеждино от других бюджетов  
бюджетной системы Российской Федерации

N п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер документа	Дата, номер договора(ов), соглашения(ий), утративших силу в связи с заключением нового договора (соглашения)	Дата, номер договора (соглашения) о прлонгации	Валюта обязательств ва	Изменения в договор (соглашение)		Дата, номер мирового договора (соглашения)	Дата, номер мирового договора (соглашения)	Наимено вание кредитор а	Дата (период) получения кредита	Дата (период) погашения кредита	Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту	Объем основного долга по бюджетному кредиту	При
						Дата, номер дополнительног о договора (соглашения)	Дата, номер мирового договора (соглашения)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3. Кредиты, полученные сельским поселением Надеждино  
от кредитных организаций, иностранных банков и международных  
финансовых организаций

N п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер документ а	Дата, номер договора(ов), соглашения(ий), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора (соглашения)	Дата, номер договора (соглашен ия) о прлонгаци и	Валюта обязатель ства	Изменения в договор (соглашение)		Наимено вание кредитор а	Дата (период) получения кредита	Процент ставка по кредиту	Дата (период) погашения кредита	Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.)	Объем основног о долга по кредиту (руб.)
						Дата, номер дополнительног о договора (соглашения)	Дата, номер мирового договора (соглашения)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14





Сводная информация  
о долговых обязательствах сельского поселения Надеждино

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(тыс. руб.)

Долговые обязательства	Объем долга по обязательству на 01.01.20__	Объем долга по обязательству на 01. __.20__
Муниципальные ценные бумаги сельского поселения Надеждино		
Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения Надеждино от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
Кредиты, полученные сельским поселением Надеждино от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций		
Муниципальные гарантии сельского поселения Надеждино		
Всего муниципальный долг сельского поселения Надеждино		



Выписка из муниципальной долговой книги  
сельского поселения Надеждино  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Долговые обязательства	Дата фактического возникновения обязательства	Дата погашения обязательства по договору (соглашению)	Валюта обязательства	Объем долга (руб.)
	Муниципальные ценные бумаги сельского поселения Надеждино				
	Итого				
	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения Надеждино от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
	Итого				
	Кредиты, полученные сельским поселением Надеждино от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций				
	Итого				
	Муниципальные гарантии сельского поселения Надеждино				
	Итого				
	Всего муниципальный долг сельского поселения Надеждино				

Глава сельского поселения Надеждино



В.В. Плякин