

ГЛАВА
сельского поселения
НАДЕЖДИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2017г. № 1

Об организации обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям сельского поселения Надеждино муниципального района Кошкинский

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне" и от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и от 04.09.2003 № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Закона Самарской области от 11.04.1997 № 5-ГД "Об организации подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях и пропаганды знаний в этой области", в целях создания учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и проведения в них обучения неработающего населения сельского поселения Надеждино муниципального района Кошкинский в области безопасности жизнедеятельности, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

- а) Примерное Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям сельского поселения Надеждино муниципального района Кошкинский согласно приложению № 1.
- б) Положение о смотре-конкурсе учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям сельского поселения Надеждино муниципального района Кошкинский согласно приложению № 2.

2. Организовать обучение населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при администрации сельского поселения;

а) ежегодно представлять в отдел по делам ГО и ЧС администрации района расчеты потребности финансовых средств на обеспечение обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания.

б) создавать, оборудовать и организовывать деятельность учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

г) информировать отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Кошкинский о создании, оборудовании и деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

5. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете "Северные нивы".

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Надеждино муниципального
района Кошкинский



В.В. Плякин

Приложение № 1
к Постановлению
Главы муниципального района
Кошкинский
от 09.01.2017 г. № 1

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ

Примерное Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям муниципального района Кошкинский (далее - Примерное Положение) предназначено для Глав сельских поселений, а также для руководителей предприятий, учреждений и организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, и персонала учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Примерное Положение определяет ответственность должностных лиц за подготовку населения, не занятого в сферах производства и обслуживания (далее - неработающее население), создание и организацию работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и дает рекомендации по их оборудованию и оснащению.

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для каждого сельского поселения разрабатывается администрацией поселения, согласовывается с отделом по делам ГО и ЧС Администрации района и утверждается Главой сельского поселения.

1. Общие положения

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП по ГОЧС) предназначен для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Главная цель создания У КП по ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ГОЧС) по месту жительства.

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне" и от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения насе-

ления в области гражданской обороны" и от 04.09.2003 № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Закона Самарской области от 11.04.1997 № 5-ГД "Об организации подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях и пропаганды знаний в этой области", приказами МЧС России от 01.03.2004 № 97 ДСП "Об утверждении Инструкции по проверке и оценке состояния гражданской обороны" и от 03.03.2005 № 125 "Об утверждении Инструкции по проверке и оценке состояния функциональных и территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", Организационно-методическими указаниями Губернатора Самарской области по подготовке населения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2011 - 2013 годы.

2. Основные задачи УКП по ГОЧС

Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения методами: проведения занятий по рабочим программам, разработанным на основе примерных программ, утвержденных Правительством Самарской области или Администрацией района; посещения периодических мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.); чтением памяток, листовок и пособий, прослушиванием радиопередач и просмотром телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда знаний в области ГОЧС, важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Методическое руководство по организации обучения осуществляет отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Кошкинский

3. Создание и организационная структура УКП по ГОЧС

УКП по ГОЧС создаются при Администрации сельских поселений, а также могут создаваться при библиотеках, домах культуры.

Количество УКП по ГОЧС и их размещение определяются распоряжением Главы сельского поселения, исходя из принципа охвата обучением всего неработающего населения. Каждый УКП по ГОЧС должен обслуживать территорию, на которой проживает не более 500 человек неработающего населения.

В распоряжении определяются:

- количество создаваемых УКП по ГОЧС;
- организация деятельности УКП по ГОЧС;
- порядок финансирования и материально-техническое обеспечение;
- ответственные за работу лица и другие организационные вопросы.

УКП по ГОЧС размещаются в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП по ГОЧС могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительские учреждения и др.).

Организационно-штатная структура УКП по ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего на ней неработающего населения. Рекомендуется:

- 1-2 консультанта (инструктора).

Выше указанные должностные лица УКП по ГОЧС обязаны пройти подготовку на курсах гражданской обороны в УМЦ по ГОЧС г. Самары. Периодичность подготовки (переподготовки) составляет один раз в 5 лет.

4. Организация работы УКП по ГОЧС

Непосредственными организаторами обучения являются Главы сельских помещений. Они издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

- место расположения УКП по ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП по ГОЧС;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц по ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;
- другие организационные вопросы.

Руководит работой УКП по ГОЧС и организует обучение Глава сельского поселения. Он обязан: ежемесячно проводить инструкторско-методическое занятие с консультантами (инструкторами), оповещать население о месте и времени проведения занятий (мероприятий), информировать администрацию района об обучении населения.

5. Обучение неработающего населения

Обучение населения осуществлять путем:

- проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеofilьмов и др., проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны;

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращать на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитывать у него чувство высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и от опасностей, возникающих в ходе военных действий или вследствие этих действий.

Обучение неработающего населения осуществлять по возможности круглогодично.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами обучения являются:

- беседы, лекции, викторины;
- вечера вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Кроме того, может применяться метод самостоятельной работы по изучению учебно-методической литературы.

Для проведения бесед, лекций и консультаций привлекать сотрудников отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Кошкинский, консультантов из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки беседы и лекции должны проводить работники органов здравоохранения (по согласованию).

Работа У КП по ГОЧС контролируется отделом по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Кошкинский.

6. Оборудование и оснащение

У КП по ГОЧС рекомендуется оборудовать в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Рекомендуется определить помещений (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 10-15 человек и помещение (место) для хранения учебного имущества. Помещение для обучения обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте вывешиваются расписание дня и расписание занятий (мероприятий) и консультаций.

Учебно-материальная база У КП по ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество и

средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Помещение, предназначенное для обучения, оборудовать следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении;
- права и обязанности граждан по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- радиационно-, химически-, пожаро-, взрывоопасные объекты, расположенные в районе проживания обучаемого населения;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания и кожи;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических актов.

Для проведения практических занятий УКП по ГОЧС оснащается учебным имуществом:

- противогазы для взрослых - 5 шт.;
- противогазы для детей - 1 шт.;
- камера защитная детская (КЗД-6) - 1 шт.,
- респираторы (разные) - 2 - 5 шт.;
- дозиметры бытовые - 1 шт.;
- аптечка индивидуальная (АИ-2) - 1 - 3 шт.;
- огнетушители (разные) - 1 - 3 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 1 - 2 шт.;
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3 - 5 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8) - 2 шт.;
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП по ГОЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), в том числе Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания, подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП по ГОЧС, содержание стендов должно быть простым в оформлении, доступным в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГОЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Вход в помещение УКП по ГОЧС оборудовать вывеской размером 70 x 50 см.

5. Документация УКП по ГОЧС

Документация УКП по ГОЧС включает:

- настоящее Положение;
- копию плана мероприятий по обучению неработающего населения сельского поселения по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- Положение об УКП по ГОЧС;
- распоряжение о создании УКП по ГОЧС на территории согласно приложению № 2;
- обязанности начальника, инструктора (консультанта) УКП по ГОЧС согласно приложению № 1;
- план работы УКП по ГОЧС на год согласно приложению № 3;
- расписание проводимых мероприятий на год согласно приложению № 5;
- рекомендуемую тематику подготовки неработающего населения к действиям в ЧС на 200 _ год согласно приложению № 4;
- журнал учета посещаемости мероприятий УКП по ГОЧС согласно приложению № 6;
- журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС согласно приложению № 7;
- список неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

Приложение № 2
к Постановлению
Главы муниципального района Кошкинский
от «09» 01 2017 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТОВ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям муниципального района Кошкинский (далее - У КП по ГОЧС) проводится на основании требований организационно-методических указаний Главы муниципального района Кошкинский по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и районного звена территориальной подсистемы Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2011 – 2013 г.г.

1.2. Цель проведения смотра-конкурса У КП по ГОЧС:

- оценка состояния работы У КП по ГОЧС по вопросам организации обучения работающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного характера и стихийных бедствий, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- оценка состояния учебно-материальной базы по балльной системе согласно приложению;
- оказание практической помощи в решении назревших проблем;
- выявление лучших У КП по ГОЧС;
- распространение передового опыта организации обучения неработающего населения в области ГОЧС по месту жительства.

1.3 Основными задачами смотра-конкурса являются проверка и оценка:

- деятельности У КП по ГОЧС по выполнению требований законодательных и нормативных правовых актов по организации и осуществлению обучения неработающего населения в области ГОЧС;
- состояния планирования деятельности У КП по ГОЧС по организации обучения неработающего населения в области ГОЧС;
- деятельности У КП по ГОЧС по выполнению планов по обучению неработающего населения в области ГОЧС;

- состояния учебно-материальной базы У КП по ГОЧС;
- состояния работы по пропаганде знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- распространения передового опыта.

1.4. Смотр-конкурс У КП по ГОЧС проводится ежегодно в 2 этапа в период с сентября по октябрь.

Первый этап - до 30 сентября, организуется и проводится комиссией от администрации района. По итогам данного этапа администрации сельских поселений представляют по одной таблице оценок лучшего У КП по ГОЧС в отдел по делам ГО и ЧС администрации района. Оценка У КП по ГОЧС осуществляется согласно настоящему Положению.

Второй этап - до 20 октября, организуется и проводится комиссией администрации района. На данном этапе проводится смотр-конкурс лучших У КП по ГОЧС сельских поселений.

1.5. По результатам 1 этапа смотра-конкурса У КП по ГОЧС комиссия сельского поселения составляет сводный акт и представляет его на утверждение Главе сельского поселения.

После утверждения акта издается распоряжение Главы района, в котором определяются места среди У КП по ГОЧС.

У КП по ГОЧС, занявшие в смотре-конкурсе района I, II и III места, награждаются дипломами.

По результатам 2 этапа смотра-конкурса У КП по ГОЧС комиссия администрации района составляет сводный акт по лучшим У КП по ГОЧС сельских поселений и представляет его на утверждение Главе района.

После утверждения акта издается распоряжение Главы района, в котором определяются места среди лучших У КП по ГОЧС сельских поселений.

У КП по ГОЧС, занявшие в смотре-конкурсе городского округа I, II и III места, награждаются дипломами.

1.6. Информация о результатах смотра-конкурса У КП по ГОЧС муниципально-го района в виде утвержденного акта представляется в Главное управление МЧС России по Самарской области.

2. Основные вопросы, подлежащие проверке деятельности У КП по ГОЧС

2.1. Осуществление деятельности У КП по ГОЧС в соответствии с федеральными, областными и муниципальными законодательными и нормативными правовыми актами:

- наличие нормативного правового документа о создании, оснащении и деятельности УКП по ГОЧС;
- наличие Положения об учебно-консультационном пункте, утвержденного Главой сельского поселения;
- наличие копии Комплексного плана обучения неработающего населения муниципального района Кошкинский.

2.2. Организация и содержание образовательного процесса:

- наличие тематики образовательного процесса обучения неработающего населения;
- реализация Комплексного плана обучения неработающего населения;
- проведение учебной и методической работы;
- привлечение неработающего населения к учениям и тренировкам, проводимым администрацией сельского поселения.

2.3. Состояние учебно-материальной базы УКП по ГОЧС:

- наличие учебного кабинета, учитывающего территориальную специфику района, оснащенного приборами и наглядными учебными пособиями;
- наличие учебной и методической литературы по тематике ГОЧС;
- наличие годового и перспективного Плана развития и совершенствования учебно-материальной базы УКП по ГОЧС.

2.4. Участие работников администрации сельского поселения в обучении неработающего населения в области ГОЧС и осуществление контроля за организацией образовательного процесса.

2.5. Состояние работы по пропаганде знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, распространение передового опыта по организации образовательного процесса и обучению неработающего населения.

Приложение к Положению
о смотре-конкурсе учебно-консультационных пунктов
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
муниципального района Кошкинский

ОЦЕНКА
СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ПО БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

№ п/п	Основные вопросы смотра-конкурса	Количество начисляемых баллов	Начислено баллов за состояние УКП по ГОЧС
1	Осуществление деятельности учебно-консультационного пункта:		
1.1	Наличие нормативного правового документа о создании, оснащении и деятельности УКП по ГОЧС	10	
1.2	Наличие Положения об учебно-консультационном пункте, утвержденного главой администрации района	10	
1.3	Наличие функциональных обязанностей должностных лиц УКП по ГОЧС	5	
1.4	Наличие копии Комплексного плана обучения неработающего населения муниципального района Кошкинский	25	
2	Организация и содержание обучения		
2.1	Наличие тематики обучения неработающего населения		
2.2	Наличие и реализация Плана УКП по ГОЧС по обучению неработающего населения на год	10	
2.3	Наличие и реализация Расписания проводимых мероприятий на УКП по ГОЧС по обучению неработающего населения на месяц	10	
2.4	Наличие журнала персонального учета неработающего населения, закрепленного за УКП по ГОЧС	10	
2.5	Наличие журнала учета посещаемости мероприятий по ГОЧС закрепленного за УКП по ГОЧС неработающего населения	10	
2.6	Привлечение неработающего населения к учениям и тренировкам, проводимым муниципальным образованием	5	
3	Состояние учебно-материальной базы УКП по ГОЧС:		
3.1	Наличие и состояние помещения УКП по ГОЧС, наличие мебели, оригинальность оформления	20	

3.2	<p>Оснащение учебного кабинета стендами по тематике ГОЧС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификация чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении - права и обязанности граждан по ГО и защиты от ЧС - классификация ЧС и способы защиты при их возникновения - радиационно-химические, пожаро-взрывоопасные объекты, расположенные в зоне проживания обучаемого населения - сигналы оповещения и действия по ним - средства индивидуальной и коллективной защиты - способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания и кожи - оказание само и взаимопомощи - действия населения по предупреждению и ликвидации пожаров - порядок и правила проведения эвакуации 	<p>5 5 5 5 5 5 5 5</p>	
3.3	<p>Оснащение учебного кабинета современными техническими средствами обучения (ТСО) и специальным оборудованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образцы огнетушителей - индивидуальный дегазационный пакет(типа ИДП) - аптечка индивидуальная (типа АИ-2 и т.п.) - ватно-марлевые повязки - противопыльные тканевые маски - респираторы (типа ШБ-1 и т.п.) - противогазы (типа ГП-7, ПДФ-7, ИП-4М и т.п.) - макет простейшего укрытия - макет противорадиационного укрытия (ПРУ) 	<p>5 5 5 5 5 5 5 5</p>	
3.4	<p>Оснащение учебного кабинета наглядными учебными пособиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебные видеофильмы: <ul style="list-style-type: none"> действия населения при химически опасных авариях; Действия населения в зоне радиоактивного загрязнения; внимание всем!; средства индивидуальной защиты - комплекты плакатов, схем по тематике ГОЧС - учебно-методические пособия - памятки, листовки для населения - подшивка журнала "Гражданская защита" - подшивка журнала "Военные знания" 	<p>15 10 10 10 10 5 5 5</p>	
3.5	<p>Наличие Перспективного плана развития УМБ УКП по ГОЧС на 5 лет</p>	10	
3.6	<p>Наличие Плана совершенствования УМБ УКП по ГОЧС на год</p>	10	
4	<p>Участие в работе УКП по ГОЧС специалистов администрации сельского поселения, привлечение преподавателей курсов ГО</p>	20	

Примечание. За качественное, оригинальное исполнение любого показателя дополнительно начисляются 5 баллов.

Приложение № 1
к Примерному Положению
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям сельского поселения

ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА (консультанта) УКП по ГОЧС

Начальник (консультант) УКП по ГОЧС обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с планом работы УКП по ГОЧС на месяц проводить мероприятия и консультации в объеме, установленном распоряжением Главы сельского поселения;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий;
- вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением на закрепленной за УКП по ГОЧС территории;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГОЧС и представлять его Главе сельского поселения;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с отделом ГОЧС района;

Для сотрудников УКП по ГОЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) Главой сельского поселения.

(Вариант)

к Примерному Положению
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы сельского поселения

от _____ № _____

"О создании учебно-консультационных
пунктов по ГОЧС»

В целях выполнения Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны"

1. Учебно-консультационные пункты по ГОЧС создать при:
_____ шт.
2. Утвердить положение об учебно-консультационных пунктах по ГОЧС, создаваемых на территории сельского поселения.
3. Расходы на создание учебно-консультационных пунктов по ГОЧС предусмотреть из средств бюджета сельского поселения.
4. Контроль и оказание помощи по выполнению данного Распоряжения возложить на _____.

Глава сельского поселения

(подпись) (фамилия)

Приложение № 3
к Примерному Положению
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям сельского поселения

"Утверждаю"

Глава сельского поселения

(подпись) (фамилия)

"__" _____ 200__ г.

ПЛАН

работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС № ____
на 200__ год по обучению неработающего населения

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Метод проведения	Количество часов
1	2	3	4	5

Начальник УКП по ГОЧС № ____ № ____

(подпись) (фамилия)

Приложение № 4
к Примерному Положению
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям сельского поселения

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА
ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ НА 200 __ УЧЕБНЫЙ
ГОД**

№ п/п	Наименование темы
1	Роль, задачи и организация Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны. Нормативно-правовые акты по организации защиты и обучению населения
2	Обязанности населения при возникновении ЧС мирного времени, в том числе при террористических атаках и по ГО
3	Оповещение о чрезвычайной ситуации. Действия населения по предупредительному сигналу "Внимание всем!" и речевым информациям органов управления по делам ГОЧС
4	Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
5	Радиоактивное заражение местности. Понятие о дозах облучения и уровне радиоактивного загрязнения. Режимы радиационной защиты. Бытовые дозиметры
6	Аварийно-химически опасные вещества (АХОВ). Аммиак, хлор и др. Их воздействие на организм человека. Понятия о предельно допустимых и поражающих концентрациях
7	Способы защиты населения. Средства коллективной, индивидуальной и медицинской защиты. Организация эвакуации
8	Повышение защитных свойств дома (квартиры). Действия населения при угрозе разрушения здания, в том числе землетрясения
9	Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС

Приложение № 5
к Примерному Положению
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям сельского поселения

"Утверждаю"

Глава сельского поселения

(подпись) (фамилия)

"__" _____ 200__ г.

РАСПИСАНИЕ

проводимых мероприятий на УКП по ГОЧС на _____ месяц

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод проведения	Дата	Время	Место	Руководитель	Отм. о выполн.
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник УКП по ГОЧС №

(подпись) (фамилия)

Приложение № 6
к Примерному Положению
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям сельского поселения

ЖУРНАЛ (лицевая сторона)
учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС № ____
при сельском поселении

Консультант (инструктор) _____
(фамилия, инициалы)

Начало " ____ " _____ 200 ____ г.

Окончание " ____ " _____ 200 ____ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)
Учет посещаемости мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Домашний адрес, телефон	Наименование мероприятия
1	2	3	4

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия							Ответственный за мероприятие
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП по ГОЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Приложение № 7
к Примерному Положению
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям сельского поселения

ЖУРНАЛ
персонального учета населения, закрепленного за УКП
по ГОЧС

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес, телефон	Причина безработицы
1	2	3	4	5
1	Иванов Иван Иванович	1940		пенсионер

Примечание. Журнал хранится на УКП по ГОЧС постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.

Начальник УКП по ГОЧС №

(подпись) (фамилия)