

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СТАРОЕ МАКСИМКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ г. № ____

Об утверждении порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Старое Максимкино муниципального района Кошкинский Самарской области

В целях реализации статьи 3.2 Закона Самарской области от 12.07.2006г. №90-ГД (ред.от 03.03.2020)«О градостроительной деятельности на территории Самарской области» Администрация сельского поселения Старое Максимкино муниципального района Кошкинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Старое Максимкино муниципального района Кошкинский Самарской области (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Старое Максимкино» и разместить на официальном сайте муниципального района Кошкинский подсайт сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Старое Максимкино
муниципального района Кошкинский Самарской области

Е.И.Апанасова

Приложение №1
к Постановлению Администрации
сельского поселения Старое Максимкино
муниципального района Кошкинский
Самарской области

от _____ г. № _____

Порядок

предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников

1. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Старое Максимкино муниципального района Кошкинский Самарской области уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления (далее – уполномоченный орган) для заинтересованных в строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства физическими или юридическими лиц.

2. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников может осуществляться на территории сельского поселения Старое Максимкино муниципального района Кошкинский Самарской области с учетом положений пунктов 1 и 2 настоящего Порядка в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;

2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;

3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;

4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.

4. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка, предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

5. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (далее – заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку, а также следующие документы:

1) проект благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое (ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению и (или) их пересадке, работ по благоустройству и озеленению;

2) схема размещения предполагаемого (ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

6. Документами и информацией, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и запрашиваются уполномоченным органом в этих органах, в распоряжении которых они

находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое (ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

2) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

3) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

4) документ (информация, содержащаяся в нём), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев:

а) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

б) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

в) подачи заявления о получении разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

7. Решение о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на

пересадку деревьев и кустарников принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка.

8. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется за плату, за исключением случаев:

1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников.

Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет муниципального образования. Порядок определения восстановительной стоимости определяется муниципальным правовым актом.

9. Процедура предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется без взимания платы с заявителя.

10. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

2) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или

земельного участка, на которых согласно заявлению предполагается удаление деревьев и (или) кустарников;

4) удаление деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в соответствии с настоящим Порядком;

5) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда её оплата требуется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

11. Решение об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников принимается уполномоченным органом в течении 7 рабочих дней и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю заказным письмом. В решении об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 10 настоящего Порядка.

Приложение
К Порядку предоставления
порубочного билета и (или) разрешения
на пересадку деревьев и кустарников

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

для юридических лиц: наименование, место нахождения,

ОГРН, ИНН¹

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

*(наименование, серия и номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)*

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении порубочного билета
и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников²

Прошу предоставить порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (*указать нужное*) для удаления деревьев и кустарников на следующем земельном участке / на земле, государственная собственность на которую не разграничена (*указывается нужное*) в целях строительства (реконструкции) на данном земельном участке (земле) / удаления аварийных, больных деревьев и кустарников / обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий (*указывается нужное или цель не указывается вообще, если предполагается использование земли (земельного участка) без предоставления и установления сервитута*).

¹ ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

² Здесь и далее указание на выдачу разрешения на пересадку деревьев и кустарников предусматривается в форме заявления в случае, если в соответствии с утвержденными муниципальным правовым актом правилами благоустройства территории соответствующего муниципального образования установлена возможность осуществления процедуры в части предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется)

Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): _____
(указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии *со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет*; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м
(указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии *со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет*)

Уведомляю об уплате восстановительной стоимости в размере _____ (указывается точный размер уплаченной восстановительной стоимости), перечисленной на счет _____ (указывается номер счета, на который была перечислена сумма восстановительной стоимости, и наименование организации в которой данный счет открыт).³

Приложения:

1) проект благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемые к удалению деревья и кустарники, с графиком проведения работ по такому удалению / пересадке (указать *нужное*), работ по благоустройству и озеленению;

2) схема размещения предполагаемых к удалению деревьев и кустарников (ситуационный план).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.⁴

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

³ Данный абзац указывается в случае обязательности уплаты восстановительной стоимости в соответствии с настоящим Порядком.

⁴ Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

М.П.

наименование должности подписавшего лица либо указание

(для юридических

лиц)

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)