АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СТАРОЕ МАКСИМКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **20 декабря 2022 года** № **52**

Об утверждении «Плана мероприятий по выполнению условий Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельского поселения Старое Максимкино муниципального района Кошкинский Самарской области на 2023 год»

В соответствии со статьей 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2019 года №749 «О соглашениях о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Самарской области», Администрация сельского поселения Старое Максимкино муниципального района Кошкинский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «План мероприятий по выполнению условий Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельского поселения Старое Максимкино муниципального района Кошкинский Самарской области на 2023 год» в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Сотрудникам администрации, ответственным за исполнение Плана мероприятий, в пределах предоставленных полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивать достижение ожидаемых результатов, установленных Планом мероприятий.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Старое Максимкино
муниципального района
Кошкинский Е.И.Апанасова

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения
Старое Максимкино
муниципального района
Кошкинский Самарской области

_____Е.И.Апанасова
№ 52 от 20.12.2022г.

План
мероприятий по выполнению условий Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельского поселения Старое Максимкино муниципального района Кошкинский Самарской области на 2023 год

№ п/п	Наименование пункта Соглашения	Мероприятия, проводимые Администрацией сельского поселения в целях исполнения пункта Соглашения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, контакты)	Срок исполнения
1.	2.1.1. Представлять в Управление финансов информацию о причинах низкого исполнения налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения Старое Максимкино -за I полугодие менее чем на 35% от годовых плановых налоговых и неналоговых доходов бюджета на	Проведение постоянного мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения Старое Максимкино, их структуры и динамики с целью снижения задолженности и ее ликвидации; осуществление	Специалист администрации сельского поселения Старое Максимкино Заличева В.В. (884650) 71-2-48	Не позднее 20 июля 2023 года;

	2023год; - за 9 месяцев менее чем на 60% от годовых плановых налоговых и неналоговых доходов бюджета на 2023 год	анализа недоимки по налогам и принятие мер к ее снижению.		Не позднее 20 октября 2023 года.
2.	2.1.2. Обеспечить отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по состоянию на первое число каждого месяца и на конец отчетного года	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности у муниципальных учреждений	Ведущий бухгалтер сельского поселения Старое Максимкино Тимофеева М.И. (884650) 45-2-11	Ежемесячно до 10 числа следующего месяца
3.	2.1.3. Соблюдать по состоянию на 01.04.2023, 01.07.2023, 01.10.2023 и 01.01.2024норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленный Правительством Самарской области (при наличии установленного норматива).	Обеспечение контроля за соблюдением норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Правительством Самарской области	Ведущий бухгалтер сельского поселения Старое Максимкино Тимофеева М.И. (884650) 45-2-11	Ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным периодом
4.	2.1.4. Предусмотреть в бюджете 2023 года фонд оплаты труда работников бюджетной сферы (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) в полном объеме в соответствии с потребностью на 12 месяцев 2023 года, включая расходы, связанные	Предусмотреть в бюджете поселения на 2023 год фонд оплаты труда работников бюджетной сферы (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) в полном объеме и в соответствии с потребностью	Ведущий бухгалтер сельского поселения Старое Максимкино Тимофеева М.И. (884650) 45-2-11	До 1 февраля 2023 года

	с обеспечением финансирования минимального размера оплаты труда и оплаты труда работников бюджетной сферы, подпадающих под действие Указов Президента Российской Федерации	на 12 месяцев 2022 года.		
5.	2.1.5. Обеспечить утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2023 году (далее – перечень объектов) до 1 февраля 2023 года. В течение 30 календарных дней со дня утверждения перечня объектов обеспечить размещение перечня объектов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети	Актуализация и утверждение перечня объектов водоснабжения и теплоснабжения, находящихся в собственности сельского поселения Старое Максимкино с целью дальнейшей реализации механизмов муниципально-частного партнерства в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся на территории сельского поселения Старое Максимкино Размещение перечней объектов на официальном сайте администрации сельского поселения Старое	Глава сельского поселения Старое Максимкино Апанасова Е.И. (884650) 71-2-57	До 1 февраля 2023года До 1 марта 2023 года

	«Интернет» (далее – официальные сайты) Направить в Управление финансов копию утвержденного перечня объектов с сопроводительным письмом, содержащим прямые ссылки на страницы официальных сайтов, на которых размещен перечень объектов	Максимкино по адресу: *adm.stmaximkino@yandex.ru* Размещение перечней объектов на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов по адресу: https://torgi.gov.ru/		До 10 марта 2023 года
6.	2.1.6. Направлять на согласование в Управление финансов до внесения в представительный орган местного самоуправления предполагаемые изменения в решение о местном бюджете в случае, если указанные изменения приводят к увеличению объема муниципального долга бюджета муниципального образования в части кредитов кредитных организаций	Обеспечить согласование с Управлением финансов в случае привлечения кредитов в местный бюджет	Глава сельского поселения Старое Максимкино Апанасова Е.И. (884650) 71-2-57	По мере необходимости
7.	2.2. Определить ответственного исполнителя за каждое	Утвердить план мероприятий по выполнению настоящего	Глава сельского поселения Старое	До 12 января 2023г.

	обязательство, предусмотренное пунктами 2.1.1-2.1.6 раздела II настоящего Соглашения. Составить план мероприятий по исполнению вышеуказанных пунктов.	Соглашения с указанием ответственного исполнителя за каждый пункт раздела II настоящего Соглашения	Максимкино Апанасова Е.И. (884650) 71-2-57	
8.	Представить с сопроводительным письмом в Управление финансов отчет об исполнении обязательств Получателя, предусмотренных пунктами 2.1.1.-2.1.6 настоящего Соглашения	Сформировать отчет и направить в Управление финансов	Глава сельского поселения Старое Максимкино Апанасова Е.И. (884650) 71-2-57	Не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом