# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОЕ МАКСИМКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2021 года № 36

Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации сельского поселения Старое Максимкино муниципального района Кошкинский Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация сельского поселения Старое Максимкино муниципального района Кошкинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Утвердить Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации сельского поселения Старое Максимкино муниципального района Кошкинский Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления согласно Приложению к настоящему Постановлению.
- 2. Постановление администрации сельского поселения Старое Максимкино муниципального района Кошкинский Самарской области «Об утверждении Порядка разрешения представителя (работодателя) на участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождение в состав коллегиального органа управления» от 29.08.2017г. № 22 считать утратившим силу.

- 3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Старое Максимкино» и на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский подсайт сельского поселения Старое Максимкино.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Старое Максимкино муниципального района Кошкинский

Е.И.Апанасова

# Порядок

выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации сельского поселения Старое Максимкино муниципального района Кошкинский Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

- Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя (работодателем) разрешения участие муниципальных на служащих администрации муниципального района (городского, сельского поселения) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа вхождение или состав ee коллегиального органа управление (далее - разрешение).
- К некоммерческим организациям для целей Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии, органа профессионального союза, В TOM числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация).
- Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией В качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных (должностных) обязанностей.
- 4. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.
- 5. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде и передается представителю нанимателя (работодателю) администрации сельского поселения Старое Максимкино муниципального района Кошкинский Самарской области лично или по почте заказным письмом с уведомлением.

- 6. Администрация сельского поселения Старое Максимкино муниципального района Кошкинский Самарской области производит:
- а) регистрацию заявления путем внесения записи в журнал учета заявлений о выдаче муниципальным служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее журнал учета) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- б) передачу зарегистрированного заявления на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

Листы журнала учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя) и печатью.

На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

После регистрации заявления в журнале учета оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

- 7. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления муниципального служащего в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выносит одно из следующих решений в форме резолюции на заявлении:
- 1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;
- 2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, в случае наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы.

Отметка о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении проставляется на заявлении муниципального служащего в форме резолюции "Отказать" или "Разрешить" и заверяется подписью.

- 8. Администрация сельского поселения Старое Максимкино муниципального района Кошкинский Самарской области не позднее, чем на следующий рабочий день после дня принятия решения, указанного в пункте 7 Порядка, вручает муниципальному служащему письменное уведомление о принятом решении.
- 9. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 7 Порядка.

Приложение № I к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации сельского поселения Старое Максимкино муниципального района Кошкинский Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

(Ф.И.О. наименование должности руководителя ОМСУ - представителя нанимателя)
от (Ф.И.О., должность муниципального служащего) контактные данные
Заявление
о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа
(или вхождения в состав их коллегиальных органов) Я,
71,
(Ф.И.О., должность муниципального служащего) прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав их коллегиального органа)
(наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)
характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа)
Приложения*:
Дата
Подпись
Контактный телефон
Заявление зарегистрировано в журнале регистрацииг. за №
(Ф.И.О. ответственного лица)

<sup>\*</sup> К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации

Приложение № 2 к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации сельского поселения Старое Максимкино муниципального района Кошкинский Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

### ЖУРНАЛ

учета заявлений муниципальных служащих администрации сельского поселения Старое Максимкино муниципального района Кошкинский Самарской области о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов)

№	номер,	Сведения о муниципальном			Краткое	Ф.И.О. лица,
п/п	дата	служащем, направившем			содержание	принявшего
	заявления	заявление			заявления	заявления
		Ф.И.О.	должность	контактный		
				номер		
				телефона		