

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОШКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 20 марта 2023 года

№ 166

**Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом,  
находящимся в муниципальной собственности  
сельского поселения Кошки  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области в целях обеспечения эффективного использования муниципального имущества и установления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Порядок), в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области от 16.03.2021 № 48

сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник сельского поселения Кошки» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://kadm63.ru/Selo/Koshki/index.php>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Кошки  
муниципального района Кошкинский

Глава сельского поселения Кошки  
муниципального района Кошкинский



А.И. Саморуков

С.А. Левина

Приложение  
к решению собрания представителей  
сельского поселения Кошки  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области  
от 20.03.2023 № 166

**Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в  
муниципальной собственности сельского поселения Кошки  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – сельское поселение) в целях обеспечения законности и эффективности управления имуществом сельского поселения для решения вопросов местного значения.

2. Настоящий Порядок определяет:

а) порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

б) порядок учета и контроля за управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения.

3. В целях применения Порядка используются следующие основные понятия:

**имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения (муниципальное имущество)** - вещи, ценные бумаги, иное имущество, принадлежащее сельскому поселению на праве собственности, а также имущественные права;

**муниципальное унитарное предприятие** - коммерческая организация, созданная сельским поселением, имущество которой не закреплено за ней на праве собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками организации;

**муниципальное предприятие** - муниципальное унитарное предприятие, имущество которого закреплено за ним сельским поселением на праве хозяйственного ведения;

**муниципальное казенное предприятие** - муниципальное унитарное предприятие, имущество которого закреплено за ним сельским поселением на праве оперативного управления;

**муниципальное учреждение** – унитарная некоммерческая организация, созданная сельским поселением для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ, имущество которой закреплено за ней на праве оперативного управления.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены законодательством Российской Федерации.

4. В муниципальной собственности может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Самарской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения);

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов

местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. В случаях возникновения у сельского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 4 настоящего Порядка, указанное имущество подлежит реперофилитованию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

6. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, осуществляются на основе следующих принципов:

- а) законность;
- б) обеспечение эффективности управления и распоряжения имуществом;
- в) разграничение полномочий между органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- г) использование имущества, находящегося в собственности сельского поселения, для целей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
- д) снижение бюджетных расходов на содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- е) увеличение доходов местного бюджета от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- ж) обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, путем осуществления учета и контроля за его использованием.

7. Сельское поселение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в его собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

8. От имени сельского поселения права собственника в отношении имущества, находящегося в его собственности, осуществляет Глава сельского поселения (далее – Глава) и Администрация сельского поселения (далее – Администрация).

9. Органы местного самоуправления сельского поселения в пределах своих полномочий несут ответственность за целевое и эффективное использование объектов, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения.

10. К компетенции Собрания представителей сельского поселения по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, относится:

- 1) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

2) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

3) утверждение нормативов отчислений в местный бюджет от прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

4) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

5) утверждение прогнозного плана (программы) приватизации (продажи) муниципального имущества;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;

7) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения;

8) иные полномочия, отнесенные к компетенции представительного органа сельского поселения федеральными законами, Уставом сельского поселения.

11. Глава принимает решения по следующим вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения:

1) о распоряжении имуществом (об отчуждении имущества, передаче в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и об ином распоряжении);

2) о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями (на отчуждение, передачу его в аренду, в залог, внесение в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы юридических лиц, и иное распоряжение);

3) о даче согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальными казенными предприятиями;

4) о даче согласия муниципальным унитарным предприятиям на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, на осуществление заимствований, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных федеральным законом;

5) об изъятии у муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося в собственности сельского поселения;

б) о приобретении имущества в собственность сельского поселения, в том числе о приеме объектов, находящихся в федеральной и государственной собственности Самарской области, а также в собственности иных муниципальных образований, физических и юридических лиц, в муниципальную собственность;

7) о передаче объектов, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения, в федеральную, государственную собственность Самарской области либо в собственность иных муниципальных образований;

8) о внесении муниципального имущества в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы юридических лиц в соответствии с решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее также решение о бюджете);

9) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, об определении предмета и целей их деятельности, наделении их имуществом, утверждении уставов указанных юридических лиц;

10) по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком, решениями Собрания представителей сельского поселения.

12. Полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, отнесенные настоящим Порядком к компетенции Главы, могут осуществляться должностным лицом местного самоуправления, специально уполномоченным постановлением Главы.

13. Администрация осуществляет следующие полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности сельского поселения:

1) представляет сельское поселение в процессе государственной регистрации права собственности сельского поселения на недвижимое имущество;

2) осуществляет учет имущества, находящегося в собственности сельского поселения, и ведет реестр имущества, находящегося в собственности сельского поселения (далее - реестр);

3) на основании постановлений Главы приобретает недвижимое и иное имущество, заключает и исполняет соответствующие договоры;

4) осуществляет исполнение постановлений Главы о распоряжении имуществом, находящимся в собственности сельского поселения (об отчуждении имущества, передаче в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и ином распоряжении), заключает и исполняет соответствующие договоры, является правопреемником по ранее заключенным договорам;

5) организует продажу имущества, находящегося в собственности сельского поселения, на торгах;

6) на основании постановлений Главы выступает от имени сельского поселения учредителем хозяйственных обществ, вносит муниципальное имущество в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы открытых

акционерных обществ, приобретает акции в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом;

7) является держателем принадлежащих сельскому поселению акций и осуществляет права акционера;

8) исполняет постановления Главы о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в установленном порядке;

9) передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, в оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям;

10) осуществляет исполнение постановлений Главы об изъятии у муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося в собственности сельского поселения;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в собственности сельского поселения и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленного порядка управления и распоряжения указанным имуществом принимает необходимые меры в соответствии с федеральным законодательством;

12) утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

13) назначает на должность руководителя муниципального предприятия и муниципального учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами; согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального предприятия и муниципального учреждения, заключая, изменяя и прекращая с ним трудовой договор;

14) утверждает смету доходов и расходов муниципального казенного предприятия и бюджетную смету муниципального казенного учреждения;

15) контролирует выполнение плановых показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

16) разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

17) осуществляет приватизацию имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в порядке, установленном федеральным законодательством, решениями Собрания представителей сельского поселения;

18) поручает юридическим лицам, указанным в перечне юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1874-р,



организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности сельского поселения, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества;

19) в порядке и сроки, установленные Уставом сельского поселения, решениями Собрания представителей сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Главы, представляет Главе отчет о ходе выполнения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, подготавливает в установленном порядке предложения по внесению в него изменений и дополнений;

20) при подготовке проекта решения о бюджете представляет информацию, необходимую для подготовки прогноза поступления в местный бюджет доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

21) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет средств от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения, принимает необходимые меры для обеспечения данных поступлений в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в местный бюджет соответствующих платежей;

22) организует работу по проведению оценки стоимости муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности;

23) готовит решения о предоставлении гражданам и юридическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда, заключает договоры в отношении таких жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством;

24) согласовывает переустройство и (или) перепланировку помещений в соответствии с жилищным законодательством, в том числе в многоквартирных домах, имеющих помещения муниципального жилищного фонда;

25) принимает решение о переводе жилых помещений в нежилые, а также нежилых помещений в жилые, в том числе в отношении помещений муниципального жилищного фонда;

26) разрабатывает критерии оценки эффективности управления муниципальным имуществом и представляет для утверждения в Собрание представителей сельского поселения, осуществляет учет и анализ использования муниципального имущества;

27) осуществляет инвентаризацию муниципального имущества;

28) осуществляет иные полномочия, не отнесенные федеральным законодательством, Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами сельского поселения к компетенции других органов местного самоуправления сельского поселения.

14. Структурные подразделения, уполномоченные сотрудники Администрации по вопросам управления имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, вправе:

1) выступать с инициативой о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

2) вносить предложения о приобретении имущества в собственность сельского поселения, о распоряжении имуществом, находящимся в собственности сельского поселения;

3) осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения, издаваемыми по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения.

## **2. Основания возникновения права муниципальной собственности, порядок его оформления и учет муниципального имущества**

15. Основания возникновения права муниципальной собственности определяются законодательством Российской Федерации.

16. Право муниципальной собственности на имущество оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, сельского поселения.

17. Право собственности сельского поселения и другие вещные права на муниципальное имущество подлежат обязательной государственной регистрации в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

18. Бесплатные недвижимые вещи принимаются на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество, по заявлению Администрации в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесплатных недвижимых вещей».

19. По истечении года со дня постановки бесплатной недвижимой вещи на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет Администрация может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь.

Бесплатная недвижимая вещь, не признанная по решению суда поступившей в муниципальную собственность, может быть вновь принята во владение, пользование и распоряжение оставившим ее собственником либо приобретена в собственность в силу приобретательной давности.

20. Обязанности по проведению государственной регистрации права муниципальной собственности сельского поселения на объекты недвижимого имущества, по регистрации права муниципальной собственности на объекты движимого имущества в случаях, указанных в федеральном законе, возлагаются на Администрацию.

21. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права, если иное не предусмотрено федеральным законом. Право муниципальной собственности на движимое имущество, требующее регистрации, возникает с момента

регистрации указанного права, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учет и ведение реестра муниципального имущества осуществляются Администрацией.

22. Объектами учета в реестре в соответствии с настоящим Порядком являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершённого строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землёй объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесённое законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 40 000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закреплённое за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определённое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат сельскому поселению, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является сельское поселение.

23. Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускаются, за исключением случаев, установленных законодательством.

24. Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

25. Решения о распоряжении объектами муниципального имущества принимаются при условии нахождения указанных объектов в реестре.

26. Администрация обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

Администрация несет ответственность за достоверность, полноту и сохранение баз данных реестра, за полноту и достоверность информации, представляемой по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, налоговых, статистических, правоохранительных органов, иных лиц.

27. Администрация осуществляет владение и пользование соответствующими базами данных реестра, а также реализует полномочия распоряжения ими в пределах, установленных настоящим Порядком.

28. Администрация вправе принимать решения о финансировании работ, выполняемых специализированными организациями по созданию и ведению баз данных муниципального имущества, в пределах средств на эти цели, поступающих в ее распоряжение.

29. Ведение реестра осуществляется на основе принципов достоверности, обеспечения общедоступности и открытости содержащихся в нем сведений об муниципальном имуществе.

30. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеют сведения на бумажных носителях.

31. Ведение реестра на бумажных носителях означает формирование Администрацией дел, в которых содержатся документы, поступившие для учета муниципального имущества в реестре, по признакам отнесения муниципального имущества к имуществу, составляющему казну сельского поселения, или принадлежности правообладателю (далее - учетное дело).

В реестр на бумажных носителях включаются сведения по каждому определенному пунктом 22 настоящего Порядка объекту учета.

32. Ведение реестра на электронных носителях осуществляется посредством внесения сведений об объектах учета и правообладателях в электронную базу данных.

Технические средства ведения реестра на электронном носителе определяются Администрацией.

33. Реестр состоит из 3 разделов.

34. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

35. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

36. В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;

- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

37. В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей сельскому поселению, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

38. В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли сельского поселения в уставном (складочном) капитале в процентах.

39. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат сельскому поселению, иных юридических лицах, в которых сельское поселение является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия сельского поселения в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей сельскому поселению в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

40. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом.

Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

41. Основанием для включения в Реестр сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения, а также исключения этих сведений из Реестра являются следующие документы:

- закон Российской Федерации;
- указ или распоряжение Президента Российской Федерации, постановление, распоряжение Правительства Российской Федерации или иной акт исполнительно-распорядительного федерального органа государственной власти;
- закон Самарской области, постановления и распоряжения Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, органов исполнительной власти Самарской области;
- постановление Администрации, акты приема-передачи объектов;
- свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество, выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- вступившие в законную силу судебные акты;

- заключенные договоры купли-продажи, мены или документы об иной сделке;

- иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение прав.

42. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением объекту учета, указанному в пункте 22 настоящего Порядка, индивидуального реестрового номера.

43. Правообладатель, вновь созданный правообладатель, в том числе созданный в результате реорганизации, а также лицо, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра, в течение 14 календарных дней с момента возникновения права на объекты учета или в течение 14 календарных дней с момента государственной регистрации юридического лица соответственно представляют в Администрацию на бумажном и электронном носителях:

заявление о внесении в реестр сведений об объекте учета в 2 экземплярах по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации;

карту учета муниципального имущества по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации;

заверенную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя правообладателя, лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра;

заверенные копии документов, удостоверяющих личность представителя правообладателя, лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра, и документа, подтверждающего полномочия представителя правообладателя, лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра (в случае если заявление подается представителем правообладателя, лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра).

44. Вновь созданный правообладатель, в том числе созданный в результате реорганизации, а также лицо, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра, дополнительно к документам, указанным в пункте 43 настоящего Порядка, представляют в Администрацию на бумажном и электронном носителях заверенные копии учредительных документов, в том числе о постановке на учет в налоговом органе.

Лицо, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра, дополнительно к документам, указанным в пункте 43 и абзаце первом настоящего пункта, представляют в Администрацию на бумажном и электронном носителях заверенную копию решения о создании сельским поселением муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, хозяйственного общества и иного юридического лица либо решения об участии сельского поселения в создании указанных юридических лиц.

45. При изменении сведений о правообладателе, лице, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра, и (или) объекте учета, а также в случае отчуждения или прекращения существования объекта учета правообладатель, лицо, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра, в течение 14 календарных дней со дня изменений сведений о правообладателе, лице, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра, и (или) объекте учета или окончания срока представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (при изменении остаточной стоимости объектов учета), или со дня получения документов, подтверждающих отчуждение или прекращение существования объекта учета, соответственно представляет в Администрацию на бумажном и электронном носителях:

заявление о внесении в реестр записи об изменении сведений об объекте учета (об исключении из реестра записи об объекте учета) в 2 экземплярах по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации;

заверенные копии документов, удостоверяющих личность представителя правообладателя, лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра, и документа, подтверждающего полномочия представителя правообладателя, лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра (в случае если заявление подается представителем правообладателя, лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра);

заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета и (или) правообладателе, лице, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра, в случае изменений сведений о правообладателе, лице, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра, и (или) объекте учета;

заверенные копии документов, подтверждающих отчуждение или прекращение существования объекта учета, в случае отчуждения или прекращения существования объекта учета.

В случае внесения изменений в сведения, содержащиеся в реестре о правообладателе, лице, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра, и (или) объекте учета, в обязательном порядке указываются балансовая и остаточная стоимости объекта учета на момент обращения, и изменяемое сведение (сведение, подлежащее внесению).

46. В случае ликвидации (реорганизации) юридического лица, являющегося правообладателем, лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра, запись о нем исключается из реестра и сведения переносятся в архив в течение 30 календарных дней со дня получения Администрацией выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

47. Сведения на бумажном носителе и копии документов должны быть заверены подписями руководителя, главного бухгалтера правообладателя,



лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра, и печатью правообладателя, лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

48. Администрация регистрирует заявление о внесении в реестр сведений об объекте учета (заявление о внесении в реестр записи об изменении сведений об объекте учета, об исключении из реестра записи об объекте учета) в день его поступления, в течение 30 календарных дней с момента регистрации соответствующего заявления проводит экспертизу представленных документов и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

а) о внесении в реестр сведений об объекте учета с присвоением индивидуального реестрового номера если установлено, что имущество, в том числе право собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в собственности сельского поселения, а также установлены подлинность и полнота документов правообладателя и содержащихся в них сведений;

б) о внесении в реестр записи об изменении сведений об объекте учета, об исключении из реестра записи об объекте учета и переносе сведений об объекте учета в архив если установлены подлинность и полнота документов правообладателя и содержащихся в них сведений;

в) об отказе внесения сведений об объекте учета в реестр (об отказе внесения в реестр записи об изменении сведений об объекте учета, об отказе в исключении из реестра записи об объекте учета) в случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности сельского поселения, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для внесения в реестр сведений об объекте учета (для внесения в реестр записи об изменении сведений об объекте учета, об исключении из реестра записи об объекте учета).

49. В случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 48 настоящего Порядка, объекты учета вносятся в соответствующие разделы реестра с присвоением им индивидуальных реестровых номеров (вносятся записи об изменении сведений об объекте учета в соответствующих разделах реестра, об исключении из реестра записи об объекте учета и переносе сведений об объекте учета в архив).

Индивидуальные реестровые номера объектов учета, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, являются уникальными и при переносе сведений в архив повторно не используются.

50. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 48 настоящего Порядка, Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно извещает правообладателя, лицо, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра, о принятом решении об отказе с указанием его причины.

Решение Администрации об отказе внесения в реестр сведений об объектах учета (об отказе внесения в реестр записи об изменении сведений об объекте учета, об отказе в исключении из реестра записи об объекте учета) может быть обжаловано правообладателем, лицом, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51. Учет имущества казны сельского поселения производится Администрацией путем внесения соответствующих записей в раздел реестра.

52. Внесение в реестр объектов казны сельского поселения осуществляется Администрацией на основании надлежащим образом заверенных копий следующих документов:

1) при приобретении в собственность сельского поселения имущества по договорам купли-продажи, дарения, иным договорам о передаче объектов имущества в собственность сельского поселения - на основании:

соответствующего договора купли-продажи, дарения, иных договоров о передаче объектов имущества в собственность сельского поселения;

технической документации на объекты имущества, предлагаемые для учета в составе казны сельского поселения (при наличии);

свидетельств о государственной регистрации права собственности сельского поселения и (или) выписок из Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимого имущества, предлагаемые для учета в составе казны сельского поселения;

2) при передаче в собственность сельского поселения объектов имущества - на основании:

решения уполномоченного федерального органа по управлению федеральным имуществом о передаче имущества из федеральной собственности в собственность сельского поселения;

решения органа государственной власти Самарской области о передаче имущества из государственной собственности в собственность сельского поселения, принимаемого им в рамках законодательства;

акта приема-передачи имущества;

3) при принятии в собственность сельского поселения имущества по решению суда - на основании соответствующего судебного акта, вступившего в законную силу;

4) при прекращении права оперативного управления (хозяйственного ведения) правообладателей на объекты имущества - на основании:

постановления Администрации с приложением:

заявления правообладателя;

акта приема-передачи имущества:

бухгалтерских справок о балансовой и остаточной стоимости объектов имущества на момент обращения;

5) при наличии объектов имущества, не вошедших в уставный капитал акционерных обществ при приватизации муниципальных унитарных предприятий сельского поселения - на основании постановления Администрации об условиях приватизации муниципального унитарного

предприятия сельского поселения, в том числе предусматривающих передачу в казну сельского поселения объектов имущества, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия сельского поселения;

б) при ликвидации правообладателя - на основании перечня объектов имущества ликвидируемого правообладателя, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и утвержденного в установленном порядке ликвидационного баланса.

53. Исключение из реестра объекта учета казны сельского поселения производится Администрацией в следующих случаях:

1) при закреплении объектов за правообладателями - на основании постановлений Администрации и актов приема-передачи имущества;

2) при передаче имущества в федеральную собственность или собственность Самарской области - на основании федеральных актов и актов Самарской области о передаче имущества, актов приема-передачи;

3) при передаче в собственность сельского поселения - на основании закона Самарской области, актов приема-передачи;

4) при приватизации имущества казны сельского поселения - на основании договоров купли-продажи, договоров передачи в собственность и актов приема-передачи;

5) при исполнении судебных решений - на основании соответствующих судебных актов, вступивших в законную силу;

б) при списании имущества казны сельского поселения - на основании постановлений Администрации, принятых в соответствии с законодательством, и документов, подтверждающих завершение мероприятий, предусмотренных актами о списании, а также содержащих сведения о прекращении существования объекта учета казны сельского поселения.

54. Заверенные копии документов, указанных в пунктах 52 и 53 настоящего Порядка, предоставляются в Администрацию (должностному лицу Администрации, ответственному за ведение реестра), в течение 14 календарных дней с момента возникновения, изменения или прекращения права сельского поселения на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения, ответственными за оформление соответствующих документов.

Администрация регистрирует поступившие документы и в течение 30 календарных дней с момента регистрации проводит экспертизу документов, указанных в пунктах 52 и 53 настоящего пункта, и по ее результатам принимает решение в соответствии с требованиями пунктов 48 – 50 настоящего Порядка.

55. Сведения об объектах учета, содержащиеся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра, выдаваемых по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации.

56. Выписка из реестра является документом, подтверждающим включение в реестр информации об объекте учета.

57. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запросов.

### **3. Совершение сделок с имуществом, находящимся в муниципальной собственности**

58. Сделки с имуществом, находящимся в собственности сельского поселения и не закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями, совершаются от имени сельского поселения Администрацией.

На основании постановлений Главы сделки от имени сельского поселения по специальному поручению Главы могут совершать иные органы местного самоуправления, юридические лица и граждане.

59. Распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в собственности сельского поселения и закрепленным за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также недвижимым и движимым имуществом, находящимся в собственности сельского поселения и закрепленным за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, осуществляется ими на основании постановления Главы.

60. При совершении сделок с имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, обязательным является проведение оценки такого имущества, являющегося предметом сделки, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в том числе:

- при приватизации, передаче в доверительное управление либо передаче в аренду;
- при передаче в залог;
- при продаже или ином отчуждении муниципального имущества;
- при переуступке долговых обязательств сельского поселения;
- при передаче в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц,
- при возникновении спора о стоимости муниципального имущества, в том числе при национализации имущества; при изъятии имущества для государственных или муниципальных нужд; при проведении оценки в целях контроля за правильностью уплаты налогов в случае возникновения спора об исчислении налогооблагаемой базы.

61. Действие пункта 60 настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие:

- при распоряжении муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями имуществом, закрепленным за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении, за исключением

случаев, если распоряжение имуществом в соответствии с настоящим Порядком допускается с согласия Администрации;

- в случае распоряжения муниципальным имуществом при реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- в случае передачи имущества, принадлежащего сельскому поселению, в безвозмездное пользование органам власти Российской Федерации, Самарской области либо муниципальных образований, государственным, муниципальным унитарным предприятиям или государственным, муниципальным учреждениям.

В отношении муниципального имущества, передаваемого по концессионному соглашению концедентом концессионеру или по соглашению о муниципально-частном партнерстве публичным партнером частному партнеру, установление рыночной стоимости такого имущества не является обязательным, если иное не установлено федеральным законом.

Если цена муниципального имущества либо размер арендной платы за него установлены в соответствии с другими федеральными законами в связи с продажей, передачей в аренду или обременением сервитутом, рыночная стоимость данного имущества в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» не устанавливается.

62. Независимая оценка стоимости муниципального имущества проводится независимым оценщиком на основании договора об оказании услуг по оценке, заключенного с ним в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расходы по оценке муниципального имущества ежегодно предусматриваются в расходной части бюджета сельского поселения.

63. Цена имущества, указанная в отчете независимого оценщика об оценке имущества, находящегося в собственности сельского поселения, учитывается при определении цены сделки с указанным имуществом.

#### **4. Создание юридических лиц на основе (с использованием) имущества, находящегося в муниципальной собственности**

64. На основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности сельского поселения, Администрацией в соответствии с постановлениями Главы в порядке, предусмотренном федеральными законами, настоящим Порядком и иными решениями Собрании представителей сельского поселения, в целях решения вопросов местного значения сельского поселения могут создаваться:

- а) муниципальные унитарные предприятия;
- б) муниципальные учреждения;

в) хозяйственные общества.

65. По решению Собрания представителей сельского поселения на основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности сельского поселения, могут создаваться некоммерческие организации в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

По решению Собрания представителей сельского поселения и представительных органов других муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения могут создаваться межмуниципальные хозяйственные общества в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

66. Источниками формирования имущества организаций, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, являются:

а) средства местного бюджета, предусмотренные решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели;

б) имущество реорганизуемых или ликвидируемых муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

в) имущественные и иные права, имеющие денежную оценку, принадлежащие сельскому поселению;

г) иное имущество, находящееся в собственности сельского поселения,

67. Имущество, находящееся в собственности сельского поселения, может быть внесено в уставные капиталы открытых акционерных обществ в порядке, установленном законодательством о приватизации.

68. Денежные средства могут быть внесены в уставные капиталы хозяйственных обществ, межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации только в случаях, когда финансирование данных расходов предусмотрено решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

69. Расходы на внесение денежных средств в уставные капиталы хозяйственных обществ, межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов (бюджетные инвестиции юридическим лицам) включаются в проект местного бюджета только при наличии технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, а также при наличии проекта договора между Администрацией и указанным юридическим лицом об участии сельского поселения в собственности юридического лица. Проекты указанных договоров оформляются и заключаются в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Отсутствие оформленных в установленном порядке и установленные сроки договоров об участии сельского поселения в собственности юридического лица является основанием для блокировки предусмотренных на соответствующие бюджетные инвестиции расходов в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

70. Оформление доли в уставном капитале юридического лица, принадлежащей сельскому поселению, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с федеральным законодательством.

71. Выбор организационно-правовой формы юридических лиц, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, определяется в соответствии с пунктами 72 - 77 настоящего Порядка.

72. Муниципальные унитарные предприятия могут создаваться только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в форме муниципальных предприятий и муниципальных казенных предприятий.

73. Муниципальное унитарное предприятие может быть создано в случаях:

1) предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

2) обеспечения деятельности федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, в области разведывательной деятельности, в области мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации, в области транспортной безопасности, в сфере международных отношений Российской Федерации, в сфере государственной охраны, в сфере внутренних дел, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственное управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности высших органов государственной власти Российской Федерации;

3) осуществления деятельности в сферах естественных монополий;

4) обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5) осуществления деятельности в сфере культуры, искусства, кинематографии и сохранения культурных ценностей;

6) осуществления деятельности за пределами территории Российской Федерации;

7) осуществления деятельности в области обращения с радиоактивными отходами, включая захоронение радиоактивных отходов, деятельности по использованию объектов инфраструктуры морского порта, находящихся исключительно в федеральной собственности, присвоения унитарным предприятиям статуса федеральной ядерной организации.

74. Муниципальное учреждение может быть казенным, бюджетным или автономным учреждением.

Муниципальное казенное учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения. Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Муниципальное бюджетное учреждение создается сельским поселением для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах. Муниципальные задания для муниципального бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Муниципальное автономное учреждение создается сельским поселением для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах). Муниципальное автономное учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований.

75. Некоммерческие организации создаются в форме автономных некоммерческих организаций и фондов в случаях, когда:

а) организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками;

б) организацию планируется наделить только денежными средствами, но не муниципальным имуществом;

в) сельское поселение не претендует на доходы от деятельности организации и ее имущество, не имеет права его изъять, в случае ликвидации организации имущество организации направляется на цели, ради которых она была создана;

г) управление организацией планируется осуществлять коллегиальным органом;



д) сельское поселение не будет нести ответственности по обязательствам организации.

76. Автономные некоммерческие организации создаются в целях предоставления услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных сферах.

77. Фонды создаются в социальных, благотворительных, культурных, образовательных или иных общественно полезных целях.

78. Решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений и хозяйственных обществ (далее при совместном упоминании - муниципальные организации) принимается Главой в форме постановления в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

79. В постановлении Главы или решении Собрания представителей сельского поселения о создании муниципальных организаций должны содержаться:

а) решение о создании муниципальной организации и утверждении ее устава;

б) полное и сокращенное фирменное наименование и место нахождения муниципальной организации;

в) цели и предмет деятельности муниципальной организации;

г) решение о назначении директора и (или) иных органов управления муниципальной организации;

д) порядок и сроки формирования Администрацией уставного капитала (уставного фонда) муниципальной организации, перечень имущества, вносимого в уставный капитал публичного акционерного общества, размер денежных средств, вносимых в уставный капитал (уставный фонд) иных муниципальных организаций, перечень имущества, закрепляемого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

80. Устав муниципальной организации должен содержать сведения, предусмотренные федеральным законом.

81. Администрация исполняет постановления Главы о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ, а также решения Собрания представителей сельского поселения о создании некоммерческих организаций и межмуниципальных хозяйственных обществ.

82. В сроки, установленные в постановлении Главы или решении Собрания представителей сельского поселения, Администрация:

а) принимает меры по государственной регистрации муниципальных организаций;

б) формирует уставный капитал (уставный фонд) муниципальных организаций;

в) закрепляет имущество, находящееся в собственности сельского поселения, за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

г) осуществляет иные необходимые действия.

83. Администрация в сроки, установленные в постановлении Главы, но не позднее трех месяцев с момента государственной регистрации муниципальных предприятий, формирует их уставный фонд путем внесения денежных средств и закрепления за муниципальными предприятиями имущества на праве хозяйственного ведения.

В муниципальных казенных предприятиях, муниципальных учреждениях, автономных некоммерческих организациях и фондах уставные фонды не формируются.

84. Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации могут быть определены виды имущества, за счет которого не может формироваться уставный фонд муниципального предприятия.

85. Размер уставного фонда муниципального предприятия должен составлять не менее чем сто тысяч рублей.

86. Уставный фонд муниципального предприятия считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке муниципальному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

87. Закрепление имущества, находящегося в собственности сельского поселения, Администрацией за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, муниципальным казенным предприятием и муниципальным учреждением на праве оперативного управления может осуществляться при их создании и в процессе их деятельности.

88. Документами, подтверждающими закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, являются:

договор об использовании муниципального имущества муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или договор об использовании муниципального имущества муниципальным казенным предприятием и муниципальным учреждением на праве оперативного управления, заключаемые Администрацией с муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

акты приема-передачи муниципального имущества муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению, подписанные уполномоченными представителями сторон.

89. Договоры хозяйственного ведения и оперативного управления, акты приема-передачи имущества заключаются по форме, утвержденной постановлением Главы.

90. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым имуществом возникают с момента их государственной регистрации, которая осуществляется муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями самостоятельно за счет средств, выделенных им на эти цели из местного бюджета.

91. Формирование уставного капитала хозяйственных обществ и межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется Администрацией путем внесения в их уставный капитал денежных средств в размере и в сроки, установленные постановлением Главы или решением Собрания представителей сельского поселения о создании данных организаций.

Уставный капитал публичных акционерных обществ может формироваться также путем внесения имущества, находящегося в собственности сельского поселения. Внесение имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в уставный капитал публичных акционерных обществ подтверждается постановлением Главы о внесении такого имущества в уставный капитал указанных юридических лиц, свидетельством о государственной регистрации права юридического лица на недвижимое имущество и постановкой имущества на баланс юридического лица.

## **5. Управление муниципальными унитарными предприятиями**

92. Муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения наделяются муниципальные предприятия сельского поселения, которые владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в пределах, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и муниципальными правовыми актами сельского поселения.

93. Муниципальное казенное предприятие осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Администрации и назначением имущества.

Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом только с согласия Главы.

94. Муниципальное предприятие не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, без согласия Главы. Движимым имуществом, принадлежащим муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

95. Глава по вопросам управления муниципальными унитарными предприятиями:

а) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципальных унитарных предприятий;

б) дает согласие на участие муниципальных унитарных предприятий в иных юридических лицах;

в) осуществляет полномочия, установленные подпунктами 4 и 5 пункта 11 настоящего Порядка;

г) принимает решения о проведении аудиторских проверок в муниципальном унитарном предприятии, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

96. Администрация вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

97. Администрация вправе истребовать имущество муниципального унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

98. Администрация на основании постановления Главы вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным казенным предприятием, и распорядиться им по своему усмотрению.

Постановление Главы об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципального казенного предприятия может быть принято на основании одного или более из следующих документов:

а) заявления муниципального казенного предприятия об отказе от пользования имуществом;

б) акта проверки использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, которым установлены факты неиспользования имущества или его использования не по целевому назначению;

в) документы, подтверждающие соответствие изымаемого имущества критериям, указанным в пункте 99 настоящего Порядка (акт осмотра имущества, документы бухгалтерской отчетности, документы об эксплуатации имущества и (или) иные документы).

99. Критериями для отнесения имущества к излишнему, неиспользуемому или используемому не по целевому назначению являются:

а) имущество признается излишним в случае, когда цели и плановые показатели деятельности муниципального казенного предприятия могут быть достигнуты без использования указанного имущества;

б) имущество признается неиспользуемым в случае неиспользования данного имущества в течение срока, превышающего один год, при этом в будущем могут быть достигнуты и без использования указанного имущества;

в) имущество признается используемым не по целевому назначению в случаях, когда его использование противоречит целевому назначению имущества, указанному в договоре о наделении казенного предприятия

данным имуществом на праве оперативного управления, либо если имущество используется в целях, противоречащих целям и предмету деятельности муниципального казенного предприятия.

100. Проверки использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, проводятся комиссией, порядок формирования и деятельности которой определяется постановлением Главы.

По требованию депутата Собрания представителей сельского поселения от избирательного округа, на территории которого находится муниципальное казенное предприятие, комиссия обязана обеспечить депутату возможность участия в проверке использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, на равных основаниях с членами комиссии.

101. Для согласования Главой совершаемых муниципальными унитарными предприятиями сделок, предусмотренных пунктами 93, 94 и подпунктами «а», «б» пункта 95 настоящего Порядка, руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в Администрацию следующие документы:

- а) письменное заявление о согласовании сделки;
- б) проекты договоров и иных документов, необходимых для совершения сделки;
- в) правоустанавливающие документы на имущество, являющееся предметом сделки;
- г) сведения о наличии обременений или иных обязательств, связанных с имуществом, являющимся предметом сделки;
- д) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации не ранее чем за три месяца до представления отчета в Администрацию;
- е) технико-экономическое обоснование необходимости совершения сделки и предложения по использованию доходов от предполагаемой сделки;
- ж) копии учредительных документов юридического лица или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, являющихся стороной сделки.

102. Для согласования Главой совершаемых муниципальным унитарным предприятиям сделок, указанных в подпункте «4» пункта 11 настоящего Порядка, руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в Администрацию документы, указанные в пункте 101 настоящего Порядка, а также представляет дополнительно:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;
- б) согласие антимонопольного органа на совершение сделки в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством.

103. В случае непредставления полного перечня документов, предусмотренного пунктами 101 или 102 настоящего Порядка, документы

возвращаются заявителю с указанием причин возврата не позднее двадцати дней с даты их приема.

104. Для согласования сделок и иных действий муниципальных унитарных предприятий, указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и включенных в прогнозный план, в случае продажи имущественного комплекса предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности на указанное предприятие пакет документов, предусмотренный пунктом 102 настоящего Порядка, должен быть предварительно согласован руководителем муниципального унитарного предприятия с победителем конкурса.

105. На основании оценки представленных документов Глава согласовывает или отказывает в согласовании сделок и совершении иных действий муниципальным унитарным предприятием не позднее четырнадцати дней с момента подачи руководителем предприятия полного перечня документов, предусмотренного пунктами 101 или 102 настоящего Порядка.

106. Согласование Главой сделок муниципального унитарного предприятия подтверждается постановлением Главы о согласовании сделки муниципального унитарного предприятия.

Согласование Главой совершения иных действий муниципальным унитарным предприятием подтверждается письмом за подписью Главы, скрепленной печатью.

107. Внесение изменений и дополнений в договоры, согласованные Главой, без согласия Главы не допускается.

108. В случае отказа в согласовании сделок и иных действий Глава направляет муниципальному унитарному предприятию мотивированный отказ.

109. Сельское поселение имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия.

110. Муниципальное предприятие ежегодно не позднее 1 мая текущего года перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размере, установленном решением Собрания представителей сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

111. Доходы муниципальных казенных предприятий используются для финансирования расходов предприятий, предусмотренных сметой доходов и расходов предприятий.

112. Муниципальные унитарные предприятия за счет остающейся в их распоряжении чистой прибыли создают резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены их уставами. Отчисления в резервный фонд от чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий не могут составлять более десяти процентов. Средства резервного фонда

используются исключительно на покрытие убытков муниципальных унитарных предприятий.

113. Муниципальные унитарные предприятия за счет чистой прибыли создают также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены их уставами.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы муниципальными унитарными предприятиями только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставами муниципальных унитарных предприятий.

114. Муниципальные унитарные предприятия могут быть реорганизованы или ликвидированы в порядке и по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами.

115. Реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий осуществляется Администрацией на основании постановлений Главы.

Глава утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации муниципального унитарного предприятия, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации муниципального унитарного предприятия.

116. Направления использования оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидированных муниципальных унитарных предприятий определяются в постановлении Главы о ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

117. Руководители муниципальных унитарных предприятий представляют квартальные и годовые отчеты о деятельности соответствующих предприятий.

Квартальный отчет представляется руководителем муниципального унитарного предприятия не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

118. Бухгалтерская (финансовая) отчетность муниципального унитарного предприятия в случаях, определенных собственником имущества унитарного предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

Муниципальное унитарное предприятие по окончании отчетного периода представляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае, если оно освобождено от обязанности представлять такую отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности). В случае, если муниципальное унитарное предприятие представляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность

в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, Администрация получает такую отчетность из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

119. Вместе с годовым отчетом, указанным в пункте 117 настоящего Порядка, представляется также доклад о финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, в котором должны быть отражены:

а) сведения о реализации мероприятий по обеспечению конкурентоспособности продукции муниципального унитарного предприятия;

б) достижение утвержденных Собранием представителей сельского поселения плановых показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий;

в) при наличии программы деятельности предприятия - обобщенные данные о ходе ее выполнения за отчетный период;

г) данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников муниципального унитарного предприятия, в том числе руководителя муниципального унитарного предприятия, за отчетный период;

д) данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия;

е) сведения об аффилированных лицах муниципального унитарного предприятия;

ж) информация об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческих или некоммерческих организациях;

з) информация о предоставленных муниципальным унитарным предприятием займах, поручительствах;

и) информация об уступке требований, переводе долга, о крупных сделках;

к) сведения о договорах простого товарищества, участии в ассоциациях и других объединениях;

л) информация о филиалах и представительствах;

н) другие сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами сельского поселения.

120. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет установленную федеральным законодательством ответственность за недостоверность и искажение информации, содержащейся в отчете.

121. Руководители муниципальных унитарных предприятий могут быть приглашены на заседание Собрания представителей сельского поселения для дачи разъяснений о деятельности соответствующего муниципального унитарного предприятия.

122. Одновременно с внесением в Собрание представителей сельского поселения проекта решения о бюджете Глава представляет на утверждение



Собрания представителей сельского поселения плановые показатели деятельности муниципальных унитарных предприятий, представляющие собой количественную и качественную характеристику результатов деятельности каждого муниципального унитарного предприятия, которые должны быть достигнуты указанными организациями по завершении финансового года.

123. Утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения плановые показатели деятельности являются основой для контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, а также используются для корректировки объемов бюджетных расходов.

## **6. Управление муниципальными учреждениями**

124. Муниципальные учреждения на основании постановления Администрации наделяются муниципальным имуществом на праве оперативного управления, осуществляют владение, пользование и распоряжение этим имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами сельского поселения.

125. Муниципальные учреждения, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

126. Собственник имущества на основании постановления Администрации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за муниципальным учреждением либо приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у муниципального учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

127. К муниципальным учреждениям применяются положения, предусмотренные пунктами 97 – 99, 114 - 122 настоящего Порядка, с учетом статуса муниципальных учреждений, установленного федеральными законами и настоящим Порядком.

## **7. Управление акциями (долями) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности**

128. Права акционеров и участников хозяйственных обществ, акции и доли в уставных капиталах которых находятся в собственности сельского

поселения (далее - общества), от имени сельского поселения осуществляет Администрация.

129. В обществах, все голосующие акции или доли в уставном капитале которых находятся в собственности сельского поселения, полномочия общего собрания акционеров (участников общества) осуществляются Администрацией. Решения общего собрания акционеров (участников общества) оформляются распоряжением Главы.

130. В обществах, за исключением тех, все голосующие акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности сельского поселения, Администрация в соответствии с настоящим Порядком:

а) вносит вопросы в повестку дня общего собрания акционеров (участников общества);

б) выдвигает кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии общества;

в) предъявляет требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества);

г) созывает внеочередное общее собрание акционеров (участников общества) в случае, если советом директоров (наблюдательным советом) общества не принято решение о созыве внеочередного общего собрания акционеров общества или принято решение об отказе в его созыве;

д) определяет позицию акционера (участника) – сельского поселения по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества);

е) осуществляет иные права акционера (участника) общества.

131. Представителями интересов сельского поселения на общем собрании акционеров, в совете директоров (наблюдательном совете), ревизионной комиссии и счетной комиссии общества могут быть лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы сельского поселения, а также иные граждане Российской Федерации.

132. Гражданин не может быть назначен представителем сельского поселения в случаях, если он:

а) признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

б) имеет непогашенную или неснятую судимость за совершенное преступление;

в) состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с лицом, выполняющим управленческие функции в обществе, или с другим представителем в случае назначения их в один и тот же орган управления общества;

г) участвует в деятельности органа управления общества, в который назначается представителем, от своего имени или от имени других участников общества;

д) состоит в трудовых отношениях с обществом;

е) ранее представлял интересы сельского поселения на договорной основе, и договор с ним был расторгнут в результате ненадлежащего исполнения им своих обязанностей.

133. Структурные подразделения, уполномоченные сотрудники Администрации направляют Главе свои предложения по кандидатурам представителей в органы управления, ревизионную и счетную комиссии обществ.

134. Представитель сельского поселения должен быть назначен не позднее одного месяца со дня возникновения права собственности сельского поселения на акции или долю либо со дня прекращения полномочий ранее назначенного представителя или прекращения договора доверительного управления акциями или долей.

135. Представители, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы сельского поселения, действуют на основании распоряжения Главы и выданных им доверенностей.

Иные представители действуют на основании заключенного с Администрацией договора о представлении интересов сельского поселения и выданных им доверенностей.

136. Распоряжение о представителе должно содержать:

- а) фамилию, имя, отчество лица, назначаемого представителем;
- б) сведения о должности и месте работы лица на момент назначения его представителем;
- в) полное наименование и место нахождения общества, в органе управления которого представитель осуществляет свои полномочия;
- г) количество акций или размер доли, обеспечивающий представителю осуществление полномочий;
- е) даты начала и окончания осуществления полномочий представителя;
- ж) порядок отчетности представителя.

137. В случае назначения представителем сельского поселения физического лица с ним заключается договор на представление интересов сельского поселения в органах управления общества (далее - договор).

Администрация обязана предусмотреть в договоре:

- а) права и обязанности сторон в соответствии с законодательством;
- б) срок действия договора;
- в) порядок отчетности представителя;
- г) порядок возмещения издержек, понесенных физическим лицом в связи с осуществлением полномочий представителя;
- д) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством и договором;
- е) порядок и условия досрочного прекращения договора.

Договор от имени сельского поселения подписывает Глава.

138. Полномочия представителя подлежат прекращению в следующих случаях:

- а) окончания срока полномочий представителя;

- б) отказа физического лица от полномочий представителя;
- в) принятия правового акта о досрочном прекращении полномочий представителя;
- г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

139. Правовой акт о досрочном прекращении полномочий представителя принимается в следующих случаях:

- а) нарушения представителем условий договора;
- б) прекращения права собственности сельского поселения на акции или долю;
- в) наличия обстоятельств, препятствующих представителю осуществлять свои полномочия, в том числе прекращение осуществления полномочий лицом, занимающим муниципальную должность сельского поселения, увольнение муниципального служащего;
- г) ликвидации или реорганизации общества;
- д) передачи акций или доли в доверительное управление;
- е) наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 132 настоящего Порядка.

Решение о досрочном прекращении полномочий представителя оформляется распоряжением Главы.

В случае прекращения полномочий представителя сельского поселения Администрация в течение 7 (семи) календарных дней со дня их прекращения уведомляет об этом общество.

140. Права, обязанности и ответственность представителя определяются в соответствии с федеральным законодательством, законами Самарской области, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком, распоряжением о представителе или договором, а также указаниями и поручениями Администрации.

141. Представитель сельского поселения обязан лично участвовать в работе соответствующего органа управления общества и не может делегировать свои полномочия иным лицам. В случае временной невозможности представителя сельского поселения осуществлять свои полномочия Глава принимает решение о назначении временного представителя сельского поселения.

142. Волеизъявление сельского поселения как акционера (участника) общества оформляется письмом Администрации за подписью Главы, выдаваемым представителю сельского поселения.

143. Представители и структурное подразделение, уполномоченные сотрудники Администрации, на которых возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, вправе вносить Администрации предложения по вопросам осуществления от имени сельского поселения прав акционера (участника).

144. Администрация направляет в структурное подразделение, уполномоченному сотруднику Администрации:

а) сообщение о проведении и вопросы повестки дня общего собрания акционеров (участников общества) - не позднее, чем за десять дней до даты его проведения;

б) сообщение о проведении и вопросы повестки дня внеочередного общего собрания акционеров (участников общества) - не позднее, чем за десять дней до даты его проведения;

в) предложения о предъявлении требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества) - не позднее, чем за десять дней до даты его предъявления.

145. Представитель сельского поселения направляет в Администрацию уведомление о проведении общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества, вопросы повестки дня, свои предложения по голосованию по вопросам повестки не позднее, чем за десять дней до даты их проведения.

146. Структурное подразделение, уполномоченный сотрудник Администрации в течение пяти дней со дня получения уведомлений представляет Администрации свои предложения по голосованию по вопросам повестки дня годового, внеочередного общих собраний акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества, по предъявлению требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества).

147. Представители сельского поселения осуществляют голосование по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества на основании писем Администрации, указанных в пункте 142 настоящего Порядка.

148. Указания и поручения Администрации формируются на основании предложений представителей сельского поселения, а также структурного подразделения, уполномоченного сотрудника.

149. Представители сельского поселения в общем собрании акционеров в течение десяти дней с даты проведения общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества представляют в Администрацию информацию о результатах голосования и принятых решениях.

150. Администрация обеспечивает проведение согласительного совещания при наличии разногласий между представителем сельского поселения и структурным подразделением, уполномоченным сотрудником Администрации относительно вопросов, указанных в пункте 146 настоящего Порядка.

151. Представители сельского поселения обязаны предоставлять в Администрацию отчеты о своей деятельности два раза в год (по истечении шести, а также двенадцати месяцев финансового года) в форме, утвержденной Главой.

## 8. Муниципальная казна

152. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну сельского поселения.

Сельское поселение отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну.

153. Муниципальное имущество (кроме земельных участков и объектов жилищного фонда), учитываемое в муниципальной казне, предоставляется физическим и юридическим лицам на праве аренды, безвозмездного пользования и по другим основаниям, не противоречащим требованиям законодательства.

154. Учитываемые в муниципальной казне земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование в случаях и по основаниям, предусмотренным земельным законодательством Российской Федерации.

155. Учитываемые в муниципальной казне жилые помещения с учетом вида жилого помещения муниципального жилищного фонда могут предоставляться во владение и (или) в пользование физическим лицам на основании договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения или на ином законном основании в соответствии с гражданским и жилищным законодательством Российской Федерации.

156. Учитываемые в муниципальной казне объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) предоставляются физическим и юридическим лицам в собственность (в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации), на праве аренды, безвозмездного пользования или доверительного управления с учетом требований Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Установление льготной арендной платы и ее размеры в отношении объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, определяются Собранием представителей сельского поселения в пределах его компетенции.

157. Формирование, управление и распоряжение имуществом муниципальной казны от имени и в интересах сельского поселения осуществляет Администрация.

158. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- создание и укрепление экономической основы сельского поселения, обеспечение его экономической и финансовой самостоятельности;

- оптимизация состава и структуры собственности сельского поселения, обеспечение максимально эффективного управления отдельными ее объектами;
- создание условий для эффективного использования муниципальной собственности и увеличения доходов местного бюджета;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской деятельности на территории сельского поселения.

159. В состав муниципальной казны может входить имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может находиться в муниципальной собственности.

Включению в муниципальную казну подлежит имущество:

- вновь созданное или приобретенное в муниципальную собственность за счет средств муниципальной казны;
- переданное в муниципальную собственность безвозмездно гражданами или юридическими лицами;
- оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий или учреждений;
- имущество, не подлежащее приватизации, которое может находиться исключительно в муниципальной собственности;
- земельные участки, право собственности на которые приобретено при разграничении государственной собственности на землю;
- изъятое из оперативного управления муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий сельского поселения по законным основаниям, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;
- оставшееся после прекращения права хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на муниципальное имущество;
- поступившее в собственность сельского поселения по другим законным основаниям, в том числе, по решению суда.

160. Муниципальное имущество исключается из муниципальной казны:

- при его приватизации или передаче в федеральную собственность и собственность Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при его передаче в уставные фонды создаваемых муниципальных унитарных предприятий или передаче в хозяйственное ведение действующим предприятиям;
- при его передаче в оперативное управление муниципальным учреждениям, муниципальным казенным предприятиям;
- при обращении взыскания на муниципальное имущество, в том числе, на имущество, переданное в залог;
- при его списании в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности;

- в иных случаях, определенных законодательством для прекращения права муниципальной собственности.

161. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество казны подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

162. Учет объектов муниципальной казны и их движения осуществляется уполномоченным органом посредством ведения реестра муниципального имущества сельского поселения в порядке, установленном настоящим Порядком.

163. Бюджетный учет объектов муниципальной казны ведется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

164. Проведение независимой оценки отдельных объектов муниципальной казны является обязательной в случаях, указанных в пункте 60 настоящего Порядка.

165. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны производится инвентаризация муниципального имущества муниципальной казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие объектов муниципальной собственности и их состояние.

166. Инвентаризация муниципального имущества муниципальной казны осуществляется органом, уполномоченным осуществлять учет и ведение реестра муниципального имущества сельского поселения, совместно со структурными подразделениями Администрации.

167. Инвентаризация муниципального имущества муниципальной казны осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами об инвентаризации муниципального имущества.

168. Проведение инвентаризации муниципального имущества муниципальной казны обязательно:

- при передаче муниципального имущества в аренду, продаже муниципального имущества;

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года). Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года, а библиотечных фондов – один раз в пять лет;

- при смене органа, уполномоченного осуществлять учет и ведение реестра муниципального имущества муниципальной казны, или материально ответственных лиц;

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности;



- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуациях, вызванных экстремальными условиями;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

169. Доходы от использования муниципального имущества муниципальной казны поступают в бюджет сельского поселения.

170. Доходы от использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, поступают в бюджет сельского поселения в виде части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и сроки, которые определяются решением Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения.

Порядок распределения доходов муниципального казенного предприятия определяется Администрацией.

171. Доходы от использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям, поступают в полном объеме в бюджет сельского поселения.

172. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, поступают в самостоятельное распоряжение указанных учреждений и учитываются на их счетах, открытых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

173. Доходы от использования муниципального имущества, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, включаются в состав доходов бюджета сельского поселения и расходуются в соответствии с законодательством.

174. Доходы от продажи муниципального имущества, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, включаются в состав доходов бюджета сельского поселения и расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Передача имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в аренду**

175. Договоры аренды муниципального имущества могут заключаться в отношении находящихся в собственности сельского поселения зданий, сооружений, нежилых помещений, предприятий и иного недвижимого и движимого имущества.

176. Решение о предоставлении в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности сельского поселения, принимается Главой в форме постановления.

177. Полномочия арендодателя при предоставлении в аренду муниципального имущества осуществляет Администрация, которая заключает и исполняет соответствующие договоры, является правопреемником по ранее заключенным договорам аренды.

Арендодателем по договорам аренды имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, выступает соответствующее муниципальное унитарное предприятие и муниципальное казенное предприятие.

178. Предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, осуществляется только с согласия Главы.

179. Муниципальное имущество может быть передано в аренду любым юридическим и физическим лицам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

180. Не допускается передача муниципального имущества в аренду с правом выкупа, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

181. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества учитываются в доходах местного бюджета.

182. Муниципальное имущество может быть передано в аренду в следующих случаях:

по результатам проведения торгов (аукционов или конкурсов) на право заключения договора аренды;

без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17<sup>1</sup> Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров

может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Правила № 67).

Указанный в настоящем пункте порядок заключения договоров, а также положения пунктов 183 – 194 настоящего Порядка не распространяются на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

183. В качестве организатора торгов (аукционов или конкурсов) выступает Администрация либо уполномоченный собственником муниципального имущества обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления.

184. Организатор торгов (аукционов или конкурсов) вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления функций по организации и проведению торгов (конкурсов или аукционов).

185. Физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении в аренду имущества, находящегося в собственности сельского поселения, подают заявление в Администрацию с приложением документов, перечень которых определяется нормативными правовыми актами сельского поселения.

186. По истечении срока договора аренды муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 17<sup>1</sup> Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

Арендодатель не вправе отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, которые указаны в настоящем пункте, за исключением следующих случаев:

1) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

2) наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

В случае отказа арендодателя в заключении на новый срок договора аренды муниципального имущества по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, и заключения в течение года со дня истечения срока действия данного договора аренды с другим лицом арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по договору аренды, вправе потребовать перевода на себя прав и обязанностей по заключенному договору и возмещения убытков, причиненных отказом возобновить с ним договор аренды, в соответствии с гражданским законодательством.

187. Заявление о предоставлении в аренду имущества, находящегося в собственности сельского поселения, рассматривается в порядке, определенном муниципальными правовыми актами сельского поселения. По итогам рассмотрения заявления Глава в соответствии с настоящим Порядком и законодательством принимает решение о предоставлении имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в аренду без проведения торгов либо о проведении торгов.

188. Администрация заключает с физическими или юридическими лицами договоры аренды муниципального имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами на основании:

- постановления Главы - в случае предоставления имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в аренду без проведения торгов в соответствии со статьей 17<sup>1</sup> Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- постановления Главы - в случае предоставления имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в аренду без проведения торгов, в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- протокола о результатах торгов (аукциона или конкурса) на право заключения договора аренды;

- решения суда, вступившего в законную силу.

189. Договор аренды имущества, находящегося в собственности сельского поселения, заключается не ранее десяти дней со дня размещения

информации о результатах конкурса или аукциона на официальном сайте торгов.

190. Типовой договор аренды муниципального имущества утверждается постановлением Главы.

191. Арендатор обязан своевременно вносить плату за пользование имуществом, находящимся в собственности сельского поселения. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

192. Размер арендной платы устанавливается в договоре аренды с учетом стоимости, указанной в отчете независимого оценщика, или определяется по результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды.

193. Учет договоров аренды имущества, находящегося в собственности сельского поселения, осуществляется в форме ведения соответствующего реестра.

194. В порядке, определенном договором аренды, Администрация осуществляет контроль за:

- а) выполнением арендаторами условий договоров аренды;
- б) использованием арендованным имуществом в соответствии с его назначением;
- в) уплатой, перечислением, распределением и расходованием средств, поступающих от аренды;
- г) учетом и регистрацией имущества и прав на него;
- д) надлежащим заключением и регистрацией договоров (прав) аренды.

## **10. Передача имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в безвозмездное пользование**

195. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в следующих случаях:

по результатам проведения торгов (аукционов или конкурсов) на право заключения договора безвозмездного пользования;

без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17<sup>1</sup> Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Указанный в абзаце первом настоящего пункта порядок заключения договоров, а также положения пунктов 196 – 198 настоящего Порядка не распространяются на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, Федеральным законом от 22.07.2008 №

159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

196. В порядке, предусмотренном в пункте 195 настоящего Порядка, осуществляется заключение договоров безвозмездного пользования, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

1) муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;

2) муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

3) муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, органам местного самоуправления.

197. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются Правилами № 67.

198. Условия использования имущества, передаваемого в безвозмездное пользование, определяются заключаемым Администрацией договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

## **11. Доверительное управление**

199. Муниципальное имущество (кроме денег и имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении) передается в доверительное управление физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством.

При этом учредителем управления, в интересах которого заключается договор доверительного управления, является сельское поселение в лице Администрации, а доверительными управляющими – индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением государственного или муниципального унитарного предприятия, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

200. Целями передачи имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в доверительное управление являются:

а) увеличение поступлений в местный бюджет;

б) повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

201. Передача имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в доверительное управление осуществляется по итогам конкурса или аукциона на право заключения договора доверительного управления.

202. Функции комиссии по проведению конкурсов или аукционов осуществляет Администрация либо уполномоченный ею орган (организация).

203. Информационное сообщение о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора доверительного управления должно содержать:

а) при передаче в доверительное управление акций (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ (товариществ):

полное официальное наименование, юридический адрес и размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества (товарищества), акции (доли) которого (доли участия в котором) передаются в доверительное управление;

общее количество и типы выпущенных акций и их номинальную стоимость;

количество акций либо размер доли участия в уставном (складочном) капитале, которые передаются в доверительное управление;

б) при передаче в доверительное управление иного имущества, находящегося в собственности сельского поселения, - адрес и другие характеристики имущества, позволяющие его идентифицировать.

204. Условия конкурса или аукциона на право заключения договора доверительного управления должны содержать:

обязательные требования к программе деятельности доверительного управляющего;

максимально допустимый размер возмещения расходов по доверительному управлению;

максимально допустимый размер вознаграждения доверительного управляющего;

критерии определения победителя.

205. Перечень документов, представляемых претендентами для участия в конкурсе или аукционе, должен включать:

а) программу деятельности доверительного управляющего по достижению целей доверительного управления, установленных пунктом 200 настоящего Порядка;

б) размер возмещения расходов и размер вознаграждения доверительного управляющего, не превышающие размер, установленный в условиях конкурса или аукциона;

в) меры по обеспечению исполнения доверительным управляющим своих обязательств по договору доверительного управления.

206. В качестве претендентов на участие в конкурсе или аукционе не могут выступать:

некоммерческие организации;

государственные или муниципальные унитарные предприятия;

органы государственной власти и органы местного самоуправления.

207. Администрация вправе привлекать независимого эксперта для оценки программы деятельности доверительных управляющих, представленных участниками конкурса или аукциона.

208. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется в установленном порядке на основании договора, заключаемого учредителем управления и доверительным управляющим. Договор заключается в письменной форме.

209. Договоры на доверительное управление муниципальным имуществом должны содержать:

- 1) состав имущества, передаваемого в доверительное управление;
- 2) наименование учредителя управления;
- 3) срок действия договора и порядок его досрочного расторжения;
- 4) положения о правах и обязанностях доверительного управляющего;
- 5) условия материальной ответственности за нарушения условий договора на представление интересов;
- 6) размер и форму вознаграждения, если выплата вознаграждения предусмотрена договором;
- 7) перечень видов расходов по доверительному управлению, подлежащих возмещению;
- 8) форму отчетности доверительного управляющего;
- 9) критерии оценки эффективности деятельности доверительного управляющего.

210. После прекращения договора объекты муниципальной собственности, являющиеся объектами доверительного управления, переходят к учредителю.

211. Доверительный управляющий не вправе передавать объекты, которыми он управляет в силу договора, в собственность, управление и пользование другим лицам.

212. Доверительный управляющий несет имущественную ответственность по обязательствам договора, а также в случае причинения им ущерба интересам учредителя.

213. Доверительный управляющий обязан:

- а) обеспечить представление Администрации отчета о своей деятельности в срок не позднее пятнадцати дней с даты, установленной федеральным законодательством для сдачи полугодовой и годовой бухгалтерской отчетности;
- б) обеспечить представление любых документов и сведений о своей деятельности в качестве доверительного управляющего не позднее пятнадцати дней с даты получения запроса Администрации.

214. Глава ежегодно в составе отчета о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления представляет отчет о результатах осуществления доверительного управления имуществом, находящимся в собственности сельского поселения. Отчет должен содержать



оценку эффективности деятельности доверительного управляющего и соблюдения им условий договора доверительного управления.

## **12. Залог имущества, находящегося в муниципальной собственности**

215. Залогом муниципального имущества обеспечиваются обязательства сельского поселения, имеющие денежную оценку, а также обязательства муниципальных унитарных предприятий.

216. Предметом залога не может быть муниципальное имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота в соответствии с федеральным законодательством.

217. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, может быть предметом залога с учетом особенностей статуса каждого типа муниципального учреждения (автономные, бюджетные, казенные), установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в том числе после его изъятия в порядке, предусмотренным пунктами 98 и 99 настоящего Порядка.

218. Договор залога имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в том числе имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, не может быть заключен в обеспечение обязательств, кредитором по которым является сельское поселение.

219. Залог имущества, находящегося в собственности сельского поселения и не обремененного правом хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, осуществляется на основании постановления Главы.

220. Залогодателем имущества, находящегося в собственности сельского поселения и не обремененного правами хозяйственного ведения и оперативного управления, от имени сельского поселения выступает Администрация.

221. Залогодателем недвижимого имущества, находящегося в собственности сельского поселения и закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями выступает соответствующее муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение в случае получения согласия Главы на передачу имущества в залог.

### 13. Приватизация муниципального имущества

222. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности сельского поселения имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

223. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

224. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

225. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий).

226. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

2) природных ресурсов;

3) муниципального жилищного фонда;

4) государственного резерва;

5) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

6) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

7) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

8) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса сельского поселения;

9) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

10) муниципального имущества на основании судебного решения;

11) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у сельского поселения права требовать выкупа их акционерным обществом;

12) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84<sup>2</sup>, 84<sup>7</sup> и 84<sup>8</sup> Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

13) движимого имущества (за исключением акций и долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ), обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации или поступившего в собственность государства в порядке наследования;

14) имущества, передаваемого в собственность управляющей компании в качестве имущественного взноса муниципального образования в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации»;

15) ценных бумаг на проводимых в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 325-ФЗ «Об организованных торгах» организованных торгах и на основании решений Правительства Российской Федерации;

16) имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения, постоянного (бессрочного) пользования, аренды федеральному государственному унитарному предприятию «Почта России», при его реорганизации на основании Федерального закона от 29.06.2018 № 171-ФЗ «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

17) судов, обращенных в собственность государства, а также имущества, образовавшегося в результате их утилизации.

Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

227. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке,

установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

228. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством.

229. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными пристройками и расположенных на относящихся муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

230. Основными целями приватизации муниципального имущества являются:

- обеспечение и увеличение доходной части бюджета сельского поселения;

- уменьшение бюджетных расходов на содержание объектов муниципальной собственности;

- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- создание условий для развития рынка недвижимости;
- привлечение инвестиций, необходимых для производственного и социального развития сельского поселения.

231. Собрание представителей сельского поселения:

- а) устанавливает компетенцию органов местного самоуправления сельского поселения в сфере приватизации имущества;
- б) устанавливает порядок приватизации имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации;
- в) утверждает прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения;
- г) осуществляет контроль за приватизацией имущества;
- д) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

232. Администрация:

- а) разрабатывает проекты нормативных правовых актов сельского поселения, регулирующих приватизацию имущества;
- б) ежегодно разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения;
- в) принимает решения об условиях приватизации имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения;
- г) осуществляет приватизацию имущества, в том числе осуществляет продажу имущества, включенного в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, способами, предусмотренными законодательством о приватизации;
- д) на основании постановлений Главы осуществляет от имени сельского поселения права учредителя хозяйственных обществ, вносит имущество, находящееся в собственности сельского поселения, в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы открытых акционерных обществ, приобретает акции в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом;
- е) является держателем принадлежащих сельскому поселению акций и осуществляет права акционера от имени сельского поселения;
- ж) определяет официальное печатное издание и официальный сайт в сети «Интернет» для опубликования и размещения информации о приватизации имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации;
- з) представляет Главе отчет о ходе выполнения прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, подготавливает предложения по внесению в него изменений и дополнений;

и) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет средств от приватизации имущества;

к) утверждает порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий;

л) утверждает порядок подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и порядок заключения с покупателем соответствующего договора купли-продажи муниципального имущества;

м) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком и Уставом сельского поселения.

233. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, на плановый период на срок до трех лет.

Прогнозный план (программа) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, должны содержать:

перечни сгруппированного по видам экономической деятельности муниципального имущества, приватизация которого планируется в плановом периоде (унитарных предприятий, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, иного имущества, составляющего казну сельского поселения), с указанием характеристики соответствующего имущества;

сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых в соответствии с решениями органов местного самоуправления подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ;

сведения об ином имуществе, составляющем казну сельского поселения, которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ;

прогноз объемов поступлений в бюджет сельского поселения в результате исполнения программ приватизации, рассчитанный в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и общими требованиями к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, установленными Правительством Российской Федерации.

В случае если прогнозные планы (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, принимаются на плановый период, превышающий один год, прогноз объемов поступлений от реализации муниципального имущества указывается с разбивкой по годам. Прогнозные показатели поступлений от приватизации имущества ежегодно, не позднее 1 февраля, подлежат корректировке с

учетом стоимости имущества, продажа которого завершена, изменений, внесенных в программы приватизации за отчетный период.

При включении муниципального имущества в соответствующие перечни указываются:

а) для муниципальных унитарных предприятий - наименование и место нахождения;

б) для акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности:

наименование и место нахождения акционерного общества;

доля принадлежащих сельскому поселению акций в общем количестве акций акционерного общества либо, если доля акций менее 0,01 процента, - количество акций;

доля и количество акций, подлежащих приватизации;

в) для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности:

наименование и место нахождения общества с ограниченной ответственностью;

доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая сельскому поселению и подлежащая приватизации;

г) для иного имущества - наименование, местонахождение, кадастровый номер (для недвижимого имущества) и назначение имущества. В случае если объект иного имущества является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо объектом речного порта, дополнительно указывается информация об отнесении его к объектам культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» либо объектам речного порта.

234. Проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, составляется Администрацией в соответствии с программами и задачами, определенными органами государственной власти Самарской области и органами местного самоуправления сельского поселения, а также на основании анализа поступивших заявок на приватизацию от физических и юридических лиц.

235. Проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, направляется для его утверждения в Собрание представителей сельского поселения одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период в составе прилагаемых к нему материалов.

Прогнозные планы (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, утверждаются не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода.

Прогнозные планы (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, размещаются в течение

15 дней со дня утверждения органами местного самоуправления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

236. Изменения и дополнения в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, могут быть внесены только по решению Собрания представителей сельского поселения.

237. Приватизация объектов муниципальной собственности, не включенных в прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, не допускается.

238. Администрация на основании прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества. Решение об условиях приватизации должно содержать следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- решение об установлении обременения, в т.ч. публичных сервитутов (при их наличии);
- форма подачи предложений о цене муниципального имущества (при продаже муниципального имущества на аукционе);
- иные сведения, необходимые для приватизации имущества.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

239. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, за прошедший год утверждается Главой и представляется Администрацией в Собрание представителей сельского поселения одновременно с проектом отчета об исполнении бюджета сельского поселения за прошедший финансовый год.

Отчет должен содержать перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, срока приватизации и цены сделки приватизации. Информация о результатах приватизации имущества сельского поселения за прошедший год предоставляется в соответствии с формами отчетов об итогах исполнения прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.



240. Прогнозный план (программа) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, на очередной финансовый год и отчет о его выполнении подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

241. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» при приватизации муниципального имущества используются следующие способы приватизации:

- преобразование муниципального унитарного предприятия в акционерное общество;
- преобразование муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- продажа муниципального имущества на аукционе;
- продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- продажа муниципального имущества на конкурсе;
- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- продажа муниципального имущества без объявления цены;
- внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

242. На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

243. Специализированным аукционом признается способ продажи акций на открытых торгах, на которых все победители получают акции акционерного общества по единой цене за одну акцию.

244. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется путем их преобразования в хозяйственные общества.

Приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия в случае, если определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, равен минимальному размеру уставного капитала акционерного общества, установленному законодательством Российской Федерации, или превышает его, осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в акционерное общество.

В случае, если один из таких показателей деятельности этого унитарного предприятия, как среднесписочная численность или доход от

осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за предшествующие приватизации три календарных года, не превышает предельное значение, установленное в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для субъектов малого предпринимательства, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия может быть осуществлена также путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

В случае, если определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, ниже минимального размера уставного капитала акционерного общества, установленного законодательством Российской Федерации, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

245. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

При этом информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения размещается в установленном статьей 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» порядке в срок не позднее трех месяцев со дня признания аукциона несостоявшимся.

246. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

247. Муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ. При этом доля акций акционерного общества, находящихся в собственности сельского поселения и приобретаемых сельским поселением, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция, если иное не установлено Президентом Российской Федерации в отношении стратегических акционерных обществ.

248. Лицо, заключившее по результатам конкурса договор доверительного управления акциями акционерного общества, приобретает эти акции в собственность после завершения срока доверительного управления в случае исполнения условий договора доверительного управления.

Договор купли-продажи акций акционерного общества заключается с победителем конкурса одновременно с договором доверительного управления.

249. Продавцом муниципального имущества (далее - продавец) является Администрация.

Администрация своими решениями вправе поручить юридическим лицам, указанным в перечне юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1874-р, организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности сельского поселения, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

250. При приватизации муниципального имущества производится оценка муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

251. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

252. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о продаже муниципального имущества подлежат следующие сведения:

- наименование продавца и реквизиты постановления Администрации об условиях приватизации муниципального имущества;
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- способ приватизации такого имущества;
- начальная цена продажи такого имущества;
- форма подачи предложений о цене такого имущества;
- условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);
- исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
- срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- порядок ознакомления покупателей с иной информацией, в том числе с актом инвентаризации, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества;

- порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

- место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

- сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;

- размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8<sup>1</sup> пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» осуществляет функции продавца муниципального имущества и (или) которому решением органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого муниципального имущества.

При продаже муниципального имущества на аукционе, специализированном аукционе или конкурсе также указываются:

- условия конкурса (при продаже муниципального имущества на конкурсе);

- форма бланка заявки (при продаже акций на специализированном аукционе);

- дата и место проведения конкурса, аукциона.

253. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

- полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

- размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей сельскому поселению;

- перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

- условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

- сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

- адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии со статьей

10<sup>1</sup> Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

- численность работников хозяйственного общества;

- площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

- сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

254. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле сельского поселения в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования

о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящим пунктом, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

255. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

256. Порядок продажи муниципального имущества на аукционе и порядок продажи акций акционерных обществ на специализированном аукционе, условия участия в них, порядок оплаты имущества и порядок осуществления расчетов за приобретенные акции определяются статьями 18 и 19 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

257. Порядок подготовки и проведения конкурса по продаже муниципального имущества определяется статьей 20 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

258. Порядок продажи муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены определяется соответственно статьями 23 и 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

259. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, относятся следующие сведения:

- 1) наименование продавца такого имущества;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) дата, время и место проведения торгов;
- 4) цена сделки приватизации;
- 5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;
- 6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона, в

случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

260. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

261. Обязательные условия договора купли-продажи муниципального имущества определяются в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

262. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации.

Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество.

Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

263. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

264. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку.

Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае продажи муниципального имущества без объявления цены. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети «Интернет» объявления о продаже. Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

265. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге у продавца для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

266. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

#### **14. Муниципальный жилищный фонд**

267. Муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности сельскому поселению.

268. Муниципальные жилые помещения могут быть предоставлены:

- гражданам по договору социального найма, договору найма специализированных жилых помещений, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- юридическим лицам по договору аренды или иному договору.

269. Жилые помещения, предоставляемые в пользование юридическим лицам, могут использоваться ими исключительно для проживания своих сотрудников и членов их семей.

270. Управление и распоряжение жилищным фондом, находящимся в муниципальной собственности, осуществляет Администрация.

#### **15. Муниципальная собственность на землю**

271. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации, Самарской области, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком и другими муниципальными правовыми актами сельского поселения.

#### **16. Списание имущества, находящегося в собственности сельского поселения**

272. Стоимость имущества, находящегося в собственности сельского поселения и пришедшего в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию с балансов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, за которыми это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

273. Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда по заключению постоянно действующей в муниципальном унитарном предприятии или в муниципальном учреждении комиссии по списанию восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным унитарным и муниципальным учреждениям или реализовано в установленном порядке.

274. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляется ими по распоряжению Главы.



## **17. Амортизация муниципального имущества**

275. Амортизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

276. Начисление амортизации на восстановление муниципального имущества, отчисления на капитальный ремонт имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, осуществляется муниципальными унитарными предприятиями самостоятельно.

277. Начисление износа муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, отчислений на капитальный ремонт осуществляется балансодержателем. Восстановление указанного имущества и отчисления на капитальный ремонт производятся за счет бюджетных средств и иных источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и органов местного самоуправления.

## **18. Концессионные соглашения**

278. Сельское поселение вправе заключать концессионные соглашения в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях:

- 1) решения вопросов местного значения;
- 2) обеспечения эффективного использования муниципального имущества сельского поселения;
- 3) оптимизации расходов на решение вопросов местного значения;
- 4) привлечения инвестиций, внедрения передовых технологий, оборудования для решения вопросов местного значения.

279. Объекты концессионного соглашения определены Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

280. Объект концессионного соглашения, подлежащий реконструкции, должен находиться в собственности концедента (сельского поселения в лице Администрации) на момент заключения концессионного соглашения. Указанный объект на момент его передачи концедентом концессионеру должен быть свободным от прав третьих лиц. В случае если объектом концессионного соглашения является имущество, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», такое имущество на момент заключения концессионного соглашения может принадлежать муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения.

281. Администрация сельского поселения утверждает порядок формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, ежегодно утверждается постановлением Администрации до 1 февраля соответствующего календарного года и направляется в Собрание представителей сельского поселения для сведения.

Указанный перечень после его утверждения подлежит размещению Администрацией на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае отсутствия у сельского поселения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанный перечень носит информационный характер. Отсутствие в перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицами, выступающими с инициативой о заключении концессионного соглашения, в соответствии с частью 4<sup>1</sup> статьи 37 и статьей 52 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

282. Решение о заключении концессионного соглашения оформляется постановлением Администрации, в котором устанавливаются:

1) условия концессионного соглашения в соответствии со статьями 10 и 42 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - условия конкурса);

2) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;

3) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс);

4) перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе, - в случае проведения закрытого конкурса;

5) срок опубликования в официальном издании, размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении открытого конкурса или в случае проведения закрытого конкурса срок направления сообщения о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе определенным решением о заключении концессионного соглашения лицам;

б) орган, уполномоченный концедентом на:

а) утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;

б) создание конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), утверждение персонального состава конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии могут включаться представители Администрации, Собрания представителей сельского поселения, общественных советов сельского поселения.

Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии, независимых экспертов таких лиц концедент заменяет их иными лицами.

283. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

В случае если федеральным законом предусмотрено заключение концессионного соглашения без проведения конкурса, решением о заключении концессионного соглашения определяются условия концессионного соглашения, порядок заключения концессионного соглашения и требования к концессионеру.

284. Заключение концессионных соглашений осуществляется Администрацией, которая выступает от имени сельского поселения концедентом в концессионных соглашениях и осуществляет контроль за исполнением концессионных соглашений.

285. Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

286. Правительство Российской Федерации утверждает примерные концессионные соглашения в отношении указанных в части 1 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» отдельных объектов концессионных соглашений.

## **19. Муниципально-частное партнерство**

287. Сельское поселение вправе заключать соглашения о муниципально-частном партнерстве в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях привлечения в экономику частных инвестиций и повышения качества товаров, работ, услуг, организация обеспечения которыми потребителей относится к вопросам ведения органов местного самоуправления сельского поселения.

288. Публичным партнером является сельское поселение, от имени которого выступает Администрация сельского поселения.

289. Объектом соглашения о муниципально-частном партнерстве из перечня указанных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2015 №

224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» объектов соглашения может быть только имущество, в отношении которого законодательством Российской Федерации не установлены принадлежность исключительно муниципальной собственности или запрет на отчуждение в частную собственность либо на нахождение в частной собственности.

290. Предложения по условиям заключения соглашения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, предусмотренными частями 3, 3<sup>1</sup> и 3<sup>2</sup> статьи 10 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», рассматриваются рабочей группой, созданной постановлением Администрации.

В состав рабочей группы могут включаться представители Администрации, Собрания представителей сельского поселения, общественных советов сельского поселения.

Решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства принимается Главой с учетом решения рабочей группы.

В случае если при реализации проекта планируется использование средств бюджета сельского поселения, решение о реализации проекта может быть принято только при условии, что использование таких средств предусмотрено решением Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

В случае, если при реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве планируется использование средств местного бюджета, заключение соглашения на срок, превышающий срок действия соответствующего решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с учетом требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

291. Соглашение о муниципально-частном партнерстве заключается по итогам проведения конкурса в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Соглашение о муниципально-частном партнерстве может быть заключено без проведения конкурса в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Для проведения конкурса Главой создается конкурсная комиссия в состав которой могут включаться представители Администрации, Собрания

представителей сельского поселения, общественных советов сельского поселения.

Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, являющиеся работниками лиц, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих лиц, членами их органов управления или их аффилированными лицами. В случае выявления в составе конкурсной комиссии, независимых экспертов таких лиц Глава заменяет их иными лицами.

292. Соглашением о муниципально-частном партнерстве может быть предусмотрена плата, вносимая частным партнером публичному партнеру в период эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения (далее - плата частного партнера). Внесение платы частного партнера может предусматриваться как в течение всего срока эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения о муниципально-частном партнерстве, так и в течение отдельных периодов его эксплуатации и (или) технического обслуживания. Размер платы частного партнера, форма, порядок и сроки ее внесения устанавливаются соглашением о муниципально-частном партнерстве.

## **20. Прекращение права собственности сельского поселения**

293. Право собственности сельского поселения прекращается при отчуждении муниципального имущества другим лицам, или уничтожении имущества, по решению судебных органов и при утрате прав собственности на имущество в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

294. Принудительное изъятие имущества допускается только по основаниям, предусмотренным законом.

## **21. Защита права муниципальной собственности**

295. Защиту права муниципальной собственности от любых неправомерных действий осуществляют органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках их компетенции.

Для защиты права муниципальной собственности органы местного самоуправления вправе выступать в суде, арбитражном суде, направлять в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы ходатайства и материалы с требованием устранения нарушений прав собственника.

Истребование объектов муниципальной собственности из чужого незаконного владения производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **22. Контроль за деятельностью по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности**

296. Собрание представителей сельского поселения самостоятельно или через создаваемые им органы осуществляет контроль за исполнением настоящего Порядка.

297. Администрация принимает меры по устранению нарушений порядка управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, осуществляет проверки правомерности и эффективности его использования, полноты и своевременности внесения платежей за пользование им.

Для выполнения своих функций Администрация вправе создавать рабочие группы для проведения проверок законности и эффективности использования указанного имущества, запрашивать и получать от владельцев и пользователей, органов технической инвентаризации необходимую информацию, проводить осмотр указанного имущества, составлять акты по результатам проверок.

298. Контроль за порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения, осуществляет Контрольно-счетная палата муниципального района Кошкинский Самарской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами.

299. Должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения, принявшие решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, в результате которых имуществу причинен материальный ущерб, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

300. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения и закрепленного за указанными предприятиями и учреждениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором.