

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОШКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2018 года

№ 146

**Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных
жилых помещений специализированного жилищного фонда сельского
поселения Кошки муниципального района Кошкинский
Самарской области**

В соответствии со ст. ст. 14, 92, 93, 99 - 104 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Создать специализированный жилищный фонд (служебные жилые помещения) сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области.
2. Утвердить Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (Приложение).
3. Утвердить Перечень категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения в специализированном жилищном фонде сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (Приложение № 1 к Положению).
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Кошки» и разместить на официальном сайте сельского поселения

Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области в сети «Интернет»: http://kadm63.ru/Selo/Koshki/NPA_Sobr_Pred/

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Кошки
муниципального района Кошкинский
Самарской области



А.И. Саморуков

Глава сельского поселения Кошки
муниципального района Кошкинский
Самарской области

С.А. Левина

**Положение
о служебных жилых помещениях в муниципальном
специализированном жилищном фонде сельского поселения Кошки
муниципального района Кошкинский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области.

1.2. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с Администрацией сельского поселения Кошки, муниципальными учреждениями и другими организациями, учреждениями и ведомствами, находящимися на территории сельского поселения Кошки, обеспечивающими жизнедеятельность поселения, а также в связи с прохождением службы и избранием на выборные должности в органы местного самоуправления сельского поселения Кошки.

1.3. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к служебным и исключение из указанного фонда осуществляются на основании Постановления Главы сельского поселения Кошки.

1.4. Отнесение жилых помещений к служебным не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, в установленном законом порядке признаны аварийными или непригодными для проживания, а также, если имеется иное обременение прав на это имущество.

1.5. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений. Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все квартиры такого дома, так и часть квартир в этом доме.

1.6. Отказ в отнесении жилого помещения к служебным жилым помещениям допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

1.7. Использование служебного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к служебным жилым помещениям.

1.8. Регистрация граждан, заселяемых в служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги, предоставляемые в служебных жилых помещениях, производится по установленным ценам и тарифам.

1.10. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами сельского поселения Кошки), передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма служебных жилых помещений.

2. Основания, условия и срок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Основания, условия и срок предоставления служебных жилых помещений определяются Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам на основании Постановления Главы сельского поселения Кошки по заявлению граждан, если они являются муниципальными служащими либо работниками Администрации сельского поселения или по письменному ходатайству их работодателей.

2.4. При необходимости обеспечения служебным жилым помещением приглашаемого специалиста, в трудоустройстве которого имеется особая потребность, работодатель (руководитель учреждения) направляет ходатайство Главе сельского поселения, в котором обосновывает необходимость привлечения указанного специалиста.

2.5. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности в письменной форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42.

2.6. Прекращение трудовых отношений либо истечение срока пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы являются основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя, при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.7. Наймодатель по договорам найма служебных жилых помещений вправе требовать у работодателей, работникам (сотрудникам) которых предоставлены служебные жилые помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками.

2.8. Работодатели обязаны в течение 10 дней в письменной форме информировать наймодателя о прекращении трудовых отношений с их работником, которому предоставлялось служебное жилое помещение.

2.9. В случаях расторжения или прекращения договоров найма служебных жилых помещений гражданин и члены его семьи, совместно проживающие с ним, должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.10. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений категории граждан, указанные в пункте 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок предоставления служебных жилых помещений

3.1. Для рассмотрения вопроса предоставления по договору найма служебного жилого помещения гражданам необходимо представить в

Администрацию сельского поселения Кошки следующие документы:

- личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов семьи;
- копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке);
- ходатайство организации, где работает гражданин, о предоставлении служебного жилого помещения;
- копии трудовой книжки и трудового договора, заключенного между гражданином и организацией, заверенные данной организацией.

3.2. Решения о предоставлении гражданам служебных жилых помещений принимаются Главой сельского поселения Кошки и оформляются в виде постановления. Постановление о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

3.3. Самовольное переселение из одного служебного жилого помещения в другое, а также заселение лиц, не включенных в договор найма служебного жилого помещения, без согласия Наймодателя не допускаются.

3.4. Освободившиеся служебные жилые помещения заселяются в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Пользование служебным жилым помещением по договору найма

Права и обязанности нанимателя служебного жилого помещения и членов его семьи, а также права и обязанности наймодателя регламентируются Типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42.

Приложение № 1
к Положению о служебных жилых помещений
в специализированном жилищном фонде
сельского поселения Кошки муниципального
района Кошкинский Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ

**категорий граждан, которым могут быть представлены служебные
жилые помещения в специализированном жилищном фонде сельского
поселения Кошки муниципального района Кошкинский
Самарской области**

Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области предоставляются следующим категориям граждан:

- 1) замещающим на постоянной основе выборные должности в органах местного самоуправления;
- 2) муниципальным служащим;
- 3) работникам муниципальных предприятий и учреждений;
- 4) медицинским работникам;
- 5) работникам специальностей (должностей), в которых муниципальные предприятия или учреждения испытывают значительную потребность, а также иногородним гражданам, прибывшим на работу по приглашению предприятий или учреждений;
- 6) работникам предприятий и учреждений, не отнесённых к муниципальным предприятиям и учреждениям и осуществляющим выполнение работ по решению вопросов местного значения;
- 7) сотрудникам органов внутренних дел в соответствии с Законом РФ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции».

- 8) сотрудникам прокуратуры;
- 9) работникам образования;
- 10) квалифицированным специалистам учреждения культуры.