

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОШКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2017 года

№ 110

Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов Собрания представителей сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области с избирателями

В соответствии с частью 3 статьи 13 Закона Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Собрания представителей сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области с избирателями(прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Кошки
муниципального района Кошкинский
Самарской области

 Собрание А.И. Саморуков
Представителей
сельского поселения
Кошки
муниципального района
Кошкинский
Самарской
области

Глава сельского поселения Кошки
муниципального района Кошкинский
Самарской области

 С.А. Левина

Приложение
к решению собрания представителей
сельского поселения Кошки
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 29.09.2017 № 110

ПОРЯДОК
предоставления помещений для проведения встреч депутатов
Собрания представителей сельского поселения Кошки муниципального
района Кошкинский Самарской области с избирателями

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Собрания представителей сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области с избирателями (далее – Порядок) определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Администрация сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - администрация) предоставляет нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатом встреч с избирателями.

3. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование на основании распоряжения администрации на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию не позднее чем за две недели до даты проведения встречи.

Нежилое помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

4. Расходы за пользование депутатом нежилым помещением осуществляются за счет средств местного бюджета.

Приложение № 1

к Порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов Собрания представителей сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области с избирателями

В Администрацию сельского поселения Кошки
муниципального района Кошкинский
Самарской области

от _____
(Ф.И.О. депутата)

**Заявление о предоставлении помещения
для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу:

(место проведения встречи)

для проведения встречи с избирателями, которое планируется «__»
_____ 20__ года в _____,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью _____.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: _____.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи)

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон _____.

Дата подачи заявки: _____

Депутат _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.