

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОШКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 июля 2021 г. № 85

с. Кошки

Г Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Постановление администрации сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области «Об утверждении Порядка разрешения представителя (работодателя) на участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления» от 29.08.2017г. № 100 считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Кошки» и на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский подсайте сельского поселения Кошки.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кошки
муниципального района Кошкинский
Самарской области



С.А. Левина

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЕМ) НА УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОШКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя (работодателем) разрешения на участие муниципальных служащих администрации сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - разрешение).

2. К некоммерческим организациям для целей Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии, органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация).

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее - заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде и передается представителю нанимателя (работодателю) администрации

сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области лично или по почте заказным письмом с уведомлением.

6. Администрация сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области производит:

а) регистрацию заявления путем внесения записи в журнал учета заявлений о выдаче муниципальным служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - журнал учета) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) передачу зарегистрированного заявления на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

Листы журнала учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя) и печатью.

На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

После регистрации заявления в журнале учета оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

7. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления муниципального служащего в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выносит одно из следующих решений в форме резолюции на заявлении:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, в случае наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы.

Отметка о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении проставляется на заявлении муниципального служащего в форме резолюции "Отказать" или "Разрешить" и заверяется подписью.

8. Администрация сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области не позднее, чем на следующий рабочий день после дня принятия решения, указанного в пункте 7 Порядка, вручает муниципальному служащему письменное уведомление о принятом решении.

9. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 7 Порядка.

Приложение № 1

к Порядку выдачи разрешения представителем
нанимателя (работодателем) на участие муниципальных
служащих администрации сельского поселения
Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

(Ф.И.О. наименование должности руководителя
ОМСУ - представителя нанимателя)

от (Ф.И.О., должность муниципального служащего)
контактные данные

Заявление
о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительно-
го органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов)

Я, _____

(Ф.И.О., должность муниципального служащего) прошу разрешить участвовать в управлении не-
коммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав
их коллегиального органа)

(наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой
организации)

характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (еди-
нолично или в составе исполнительного органа)

Приложения*:

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации _____ г. за
№ _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

* К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации

Приложение № 2
к Порядку выдачи разрешения представителем
нанимателя (работодателем) на участие муниципальных
служащих администрации сельского поселения
Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

ЖУРНАЛ

учета заявлений муниципальных служащих администрации сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов)

№ п/п	номер, дата заявления	Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление			Краткое содержание заявления	Ф.И.О. лица, принявшего заявления
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		