

Самарская область
Кошкинский район
**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОШКИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 68

Главы Администрации
от 12 ноября 2010 г.

Архивная копия верна

Основание:

фонд № 229 опись № 1 дело № 90

Начальник архивного отдела
администрации муниципального
района Кошкинский



Белица Н.И.
м.п. 2016 г.

«О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, сведений, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 « О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», на основании Устава сельского поселения Кошки, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, сведений, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению

2. Назначить Шеронову Н.Н. юриста администрации сельского поселения, ответственной за проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

муниципального служащего, его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кошки

Исп. Шеронова Н.Н.



В.П. Морозов

Архивная копия верна

Основание:

фонд № 23 Флиль № 1 дело № 90

Начальник архивного отдела
Администрации муниципального
района Кошкинский



И. И. Лярова

06 20 16 г.

Архивная копия верна

Основание:
фонд № 239 опись № 1 дело № 90

Начальник Координационного отдела
Администрации муниципального
района Кошкинский



А. И. Петрова
2016 г.

790
Приложение
к постановлению Главы
сельского поселения Кошки
от 12.11.2010 г. № 68

М. С.

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, сведений, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления в администрации сельского поселения Кошки проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;
- муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя): Главы администрации сельского поселения Кошки (далее - глава сельского поселения), либо заместителя Главы сельского поселения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется муниципальным правовым актом, с которым муниципального служащего или гражданина знакомят под роспись.

4. Специалист общего отдела администрации (далее - должностное лицо) осуществляет проверку на основании решения, указанного в пункте 3 настоящего Положения:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Должностное лицо осуществляет проверку самостоятельно.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 9 настоящего Положения, должностное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим; дело № 90



настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение, в случае обращения муниципального служащего, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. В течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки должностное лицо обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в администрацию сельского поселения Кошки с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Должностное лицо представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

19. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в

Архивная копия верна

Муниципальное образование Кошки

Фонд № 249

Муниципальный отдел

дело № 90

действующим

Муниципальный

И.И. Трунов

2016 г.

соответствии с законом иных общероссийских общественных ~~объединений~~
не являющихся политическими партиями, и Общественной палате
Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся
основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства
Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств,
свидетельствующих о наличии признаков преступления или
административного правонарушения, материалы об этом представляются в
государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств,
свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований
о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо
требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в
Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов,
созданную в администрации сельского поселения Кошки.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, поступивших к должностному лицу, по
окончании календарного года приобщаются к личным делам муниципальных
служащих. Копии указанных справок хранятся в администрации сельского
поселения Кошки в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего
передаются в архив.

24. Материалы проверки хранятся в администрации сельского поселения
Кошки в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в
архив.

Архивная копия верна

Основание:

фонд № 236 опись № 1 дело № 90

