

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОШКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20 июля 2020 г. № 62**

с. Кошки

Г Г

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области, в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 №677 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014-2025 годы)» (в ред. от 20.05.2020 №339), руководствуясь Уставом сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация сельского поселения Кошки муниципального района Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области, в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Кошки»

Глава сельского поселения Кошки  
муниципального района Кошкинский

Невежина  
2-11-21



С.А. Левина

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области, в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Уставом сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области, определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области, в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее соответственно - юридические лица, субсидии).

Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены федеральным и региональным законодательством.

2. Субсидии предоставляются Администрацией сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Администрация) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 2020 год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, определенных Администрации в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в соответствии с реестром маршрутов, утвержденным Постановлением Администрации сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области, соответствующим следующим критериям:

наличие расходов, возникших в связи с перевозкой пассажиров в рамках проводимых мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

наличие на праве собственности или ином вещном праве транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров.

Юридическое лицо должно соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

юридическое лицо не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не является получателем средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов муниципального района Кошкинский на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

4. В целях получения субсидии юридические лица в срок до 15.12.2020 представляют в Администрацию заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление).

Заявление должно содержать следующие сведения:

наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым запрашивается субсидия;

номер и дату выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

размер запрашиваемой субсидии;

банковские реквизиты для перечисления субсидии;

подпись уполномоченного лица с оттиском печати юридического лица (при наличии).

К заявлению юридического лица прилагаются следующие документы:

документы, подтверждающие наличие у юридического лица на праве собственности или на ином вещном праве транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров;

документы, подтверждающие перевозку юридическим лицом пассажиров в рамках проводимых мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (копии отчетов ООО «Транспортная карта» о количестве пассажиропотока в отчетном периоде);

письмо, подтверждающее отсутствие процедуры ликвидации и банкротства, а также отсутствие факта приостановления деятельности юридического лица в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, подписанное руководителем юридического лица, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

5. Юридическое лицо вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если производитель является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения в Администрацию с заявлением.

В случае если документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представлен юридическим лицом по собственной инициативе, Администрация использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Администрацию нарочно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

7. Администрация в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления регистрирует его и в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку прилагаемых к нему документов, содержащихся в них сведений на предмет полноты и достоверности, а также их соответствия цели предоставления субсидии, соответствия юридического лица критериям и требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

8. По результатам проверки, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки принимает решение о предоставлении субсидии.



При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки оформляет решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Администрации о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде Постановления Администрации сельского поселения Кошки, которое подписывается Главой сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский (далее - Постановление). Постановление об отказе в предоставлении субсидии должно содержать мотивированное основание для отказа.

Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

Соответствующее Постановление Администрации, указанное в абзаце 3 пункта 8 настоящего Порядка доводится до получателя субсидии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его принятия, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого решения и получение Администрацией подтверждения о его вручении получателю субсидии.

Соглашение на предоставление субсидии заключается с юридическим лицом в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления указанного в абзаце 3 пункта 8 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие юридического лица критериям и требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной юридическим лицом информации;

наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также невозможность прочтения прилагаемых к заявлению документов.

10. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие юридического лица критериям и требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

представление юридическим лицом заявления, соответствующего требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

заключение соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

11. Объем субсидии определяется на основании экономического обоснования и расчетов заявленных сумм, представленных юридическим лицом, и не может превышать объема заявленных юридическим лицом расходов и объема средств местного бюджета, предусмотренного на реализацию мероприятия.

12. Перечисление субсидии осуществляется в текущем финансовом году.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый юридическим лицом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее двадцатого рабочего дня после даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

13. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат юридического лица в связи с перевозкой отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области, в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является фактически совершенные поездки по маршрутам (путям следования).

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, форма которого приведена в приложении к настоящему Порядку, представляется получателем субсидии в Администрацию не позднее пяти рабочих дней с даты перечисления субсидии на расчетный счет юридического лица.

14. Контроль за целевым использованием субсидии их получателем, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и Администрацией муниципального района Кошкинский в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Кошкинский от 17.05.2018. № 236 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий Управлением финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области по внутреннему муниципальному финансовому контролю», решением Собрании представителей муниципального района Кошкинский Самарской области «О принятии муниципальным районом Кошкинский осуществление части полномочий сельских поселений муниципального района Кошкинский по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля поселений» от 12.12.2019 г. №671/57.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае представления недостоверных сведений, недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии после ее предоставления и (или) нарушения условий соглашения, обнаруженного по фактам проверок, проведенных Администрацией района, субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский в течение десяти рабочих дней со дня получения юридическим лицом письменного требования Администрации района о возврате субсидии.

В случае невозврата юридическим лицом субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский в порядке, установленном действующим законодательством.

к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения Кошки  
муниципального района Кошкинский Самарской области по перевозке отдельных категорий  
граждан по социальной карте жителя Самарской области, в связи с сокращением пассажиропотока  
в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**Типовое соглашение №**

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области, в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)  
(далее Соглашение)

с. Кошки " " 20 г.

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Плательщик, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области, в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденным \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 2020 году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения части затрат Получателя в связи с оказанием транспортных услуг населению в текущем финансовом году и услуг по организации транспортного обслуживания населения в соответствии с Порядком (далее - Субсидия).

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Плательщику, как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 2020 году \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек по коду БК: \_\_\_\_\_.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Плательщику документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, фактических затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. согласие их Получателя субсидии на осуществление Плательщиком и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

3.2.2. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_, после представления Получателем Плательщику документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Плательщик обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте 3.1.2](#) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1. документов, представленных Получателем по запросу Комитета и органов муниципального финансового контроля в соответствии с [пунктом 4.3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления Плательщиком или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения.

4.2. Плательщик вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Плательщиком или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Плательщику документы, установленные [пунктом 3.1.2](#) настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять по запросу Плательщика или органа муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. в случае получения от Плательщика или органа муниципального финансового контроля требования в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения:

4.3.3.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Плательщику или органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Плательщику предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;



4.4.2. обращаться к Плательщику в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

#### V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. сторона, нарушившая свои обязательства по Соглашению, должна без промедления устранить эти нарушения;

5.2.2. стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если такое неисполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

6.5.1. вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.6.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VII. Платежные реквизиты Сторон

Юридический адрес:  
ИНН/КПП 6381010302 / 638101001

Банк  
БИК  
ОКТМО

Юридический адрес:  
ИНН/КПП

Банк  
БИК  
ОКТМО

#### VIII. Подписи Сторон

---

М.П.

---

М.П.

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области, в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**Отчет**

**о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии**

(полное наименование организации)

Маршрут (путь следования)	Размер затрат на оказание услуг по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области Кошкинского района, в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Заявленный размер субсидии на возмещение затрат за период с по рублей	Получено средств субсидии из бюджета сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский, рублей
■			
Итого			

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П. (при наличии)