

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОШКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» апреля 2024 года № 30

**«Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень специально отведенных мест и помещений для

проведения встреч депутатов с избирателями с избирателями на территории сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Кошки» и на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский подсайте сельского поселения Кошки.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кошки  
муниципального района Кошкинский



С.А. Левина

**Порядок  
предоставления помещений для проведения встреч депутатов  
с избирателями на территории сельского поселения Кошки  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления помещений для проведения встреч депутатов различных уровней с избирателями в целях их информирования о своей деятельности в соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Помещения для проведения встреч с избирателями предоставляются депутатам на безвозмездной основе

3. Помещение для проведения встреч депутата с избирателями предоставляется депутату из числа помещений, указанных в Перечне помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, утвержденном постановлением Администрации сельского поселения Кошки от 11.04.2024 № 30 на основании акта приема-передачи помещения.

4. Депутат обращается в Администрацию сельского поселения Кошки, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие, за которыми запрашиваемое помещение закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения (далее – Организация), с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Заявление подается депутатом в Организацию (лично, заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату) не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения встречи с избирателями. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего статус депутата.

6. Заявление депутата о предоставлении помещения регистрируется Организацией в день его поступления в книге регистрации заявлений депутатов в порядке очередности с указанием даты и времени подачи заявления.

7. Организация в течение 3 дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении помещения.

8. Организация не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении помещения, направляет депутату уведомление о принятом решении.

9. Депутату отказывается в предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями в случаях, если:

1) в помещении запланировано проведение мероприятия по основной деятельности Организации;

2) помещение предоставлено для встречи с избирателями другому депутату на ту же дату и время;

3) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

4) к заявлению не приложена копия документа, удостоверяющего статус депутата.

10. Повторное обращение депутата с заявлением, о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями допускается после устранения причин отказа.

11. В случае невозможности предоставления помещения в запрашиваемое время руководитель Организации согласовывает с депутатом иную дату и время проведения встречи с избирателями, используя любые (доступные) средства связи и предлагает подтвердить новую дату аналогичным предусмотренным Порядком способом. Ответ инициатору дается заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату.

12. В случае несоблюдения депутатом установленного в пункте 5 настоящего Порядка срока подачи заявления, запрашиваемое помещение предоставляется депутату при условии, что это не повлечет нарушения работы Организации.

13. В случае направления несколькими депутатами заявлений на предоставление одного и того же помещения в одно и то же время приоритет в предоставлении помещения определяется исходя из даты и времени регистрации заявления.

14. В случае принятия решения о предоставлении помещения Организация осуществляет подготовку помещения для встречи депутата с избирателями. Непосредственно в день проведения встречи подписывается акт приема-передачи помещения между руководителем Организации и депутатом.

15. Руководитель Организации либо уполномоченное им лицо обязаны обеспечить:

1) фактическое предоставление помещения депутату для проведения встречи с избирателями;

2) соответствие предоставляемого помещения требованиям безопасности, в том числе санитарно-эпидемиологической, пожарной и антитеррористической защищенности.

16. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

17. Расходы за пользование депутатом нежилым помещением осуществляются за счет средств местного бюджета.

18. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи предоставления помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний для зарегистрированных кандидатов в депутаты.

Приложение  
к Порядку предоставления помещений  
для проведения встреч депутатов  
с избирателями на территории сельского  
поселения Кошки муниципального  
района Кошкинский Самарской области

\_\_\_\_\_  
(наименование собственника,  
владельца помещения)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. депутата)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении помещения**  
**для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме встречи с избирателями, которое планируется «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в «\_\_» ч. «\_\_» мин., продолжительностью \_\_\_\_\_.  
(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия \_\_\_\_\_,  
(указать Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Депутат \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Перечень  
специально отведенных мест и помещений для проведения встреч  
депутатов с избирателями на территории сельского  
поселения Кошки муниципального района Кошкинский  
Самарской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование населенного пункта</b>	<b>Местонахождение специально отведенного места и помещения</b>	<b>Предельная заполняемость\ предельная численность (чел.)</b>
1	с. Кошки	с. Кошки, ул. Советская, д. 30, помещение Межпоселенческого Культурно-Досугового Центра (МКДЦ) «РОССИЯ» МБУ «Межпоселенческое Управление культуры» муниципального района Кошкинский (тел. 8(84650)2-28-45, 2-28-03)	280
2	с. Кошки	с. Кошки, ул. Советская, д. 30, площадка перед зданием МКДЦ «РОССИЯ» МБУ «Межпоселенческое Управление культуры» муниципального района Кошкинский (тел. 8(84650)2-28-45, 2-28-03)	680
3	с. Кошки	с. Кошки, ул. Советская, д. 32, площадь перед зданием администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (тел. 8(84650)2-28-45, 2-28-03)	1980

- Норма предельной заполняемости специально отведенных мест - один человек на 1 кв. метр.

- Предельная численность лиц, участвующих в публичных мероприятиях в специально отведенных местах, уведомление о проведении которых не требуется, не должна превышать 150 человек.