

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОШКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 30.12.2021 г. № 176  
с. Кошки

Г Г  
**«Об утверждении формы проверочного листа  
(список контрольных вопросов) при  
проведении муниципального жилищного  
контроля на территории сельского  
поселения Кошки муниципального района  
Кошкинский Самарской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», администрация сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов) при проведении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 марта 2022 года.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Глава сельского поселения Кошки  
муниципального района Кошкинский



С.А. Левина

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Кошки муниципального  
района Кошкинский Самарской области  
от 30.12.2021 № 176

Форма

QR-код, предусмотренный  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении  
Правил формирования и ведения  
единого реестра контрольных  
(надзорных) мероприятий и о внесении  
изменения в постановление  
Правительства Российской Федерации от  
28 апреля 2015 г. № 415».

**Проверочный лист  
(список контрольных вопросов) при проведении муниципального  
жилищного контроля на территории сельского поселения Кошки  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области.

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области от 30.12.2021 № 176.

3. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре видов проверок: \_\_\_\_\_.

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_.

6. Объект государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие \_\_\_\_\_.

7. Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов.

8. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер

индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)\_\_\_\_\_.

9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор).

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1.	Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья?	Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса РФ				
2.	Сформирован ли годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме на прошедший и текущий годы?	Пп. «в» п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. № 416 «О порядке осуществления № 416»				
3.	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов?	Пункт 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170				
4.	Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации?	Пункт 2.6 Правил и норм технической эксплуатации				

		жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170				
5.	Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб?	Пункт 2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170				
6.	Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов?	Раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170				
7.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов?	Раздел IV Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170				
8.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов?	Раздел V Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170				
9.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по отоплению в многоквартирных домах?	Часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса РФ; П.4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. №416 Правила предоставления коммунальных услуг собственниками помещений в многоквартирных домах и жилых домов,				

		утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354				
10.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по водоснабжению и водоотведению в многоквартирных домах?	Часть 1 статьи 157 ЖК РФ ; п 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. № 416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354				
11.	Соблюдаются ли требования к оформлению документов на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащей отражению в данных документах?	Часть 2 статьи 157 ЖК РФ ; п 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. № 416; Пункты 31,69,70,71 Правил предоставления коммунальных услуг собственниками пользователями в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354; П 29 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491				
12.	Соблюдаются ли требования к заключению договоров	Часть 1 статьи 157 ЖК РФ ; подпункт «д»				

	энергоснабжения с ресурс снабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида?	пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013Г. № 416;				
13.	Имеется ли в наличии заключенный договор с лицензированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов?	Ч. 1-12; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ ; ПП. «д» п 4 Правил № 416; пп.5 и 11 Правил № 410				
14.	Обеспечено ли проведение осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)?	Пп. «а», «з» п.11 Правил № 491; п.22 Минимального перечня № 290 пп. «д» п.4 Правил № 416				
15.	Проводятся ли работы по оказанию услуг по сухой и влажной уборке тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов?	Ч.1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ ; Пп «з» п.11 Правил № 491; П.23 Минимального перечня № 290; Пп. «д» п.4.4 Правил № 416				
16	Проводятся ли работы по оказанию услуг по мытью окон в помещениях, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	Ч.1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 Жилищного Кодекса РФ пп. «з» п.11 Правил № 491; П. 23 Минимального перечня № 290; Пп. «д» п.4 Правил № 416				
17	Проводятся ли работы по оказанию услуг по проведению дератизации и дезинсекции помещений , входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	Ч.1 -1.2; 2.1-2.2 ст 161 ЖК РФ; П.23 Минимально перечня № 290; пп «д» п.4 Правил № 416				
18	Проводятся ли работы по очистке придомовой территории от наледи и льда в холодный период года?	Ч. 1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ п. 24 Минимального перечня № 290; пп. «д» п 4 Правил № 416				
19	Проводятся ли работы по очистке от мусора урн, установленных возле подъездов и их промывка?	Ч. 1-1.2; 2.1-2.2 ст 161 ЖК РФ; Пп. 24, 25 Минимального перечня №290; ппп. «д» п.4 Правил № 416				

20	Проводятся ли работы по подметанию и уборке придомовой территории в теплый период года?	Ч. 1-1.2; 2.1-2.2 ст 161 ЖК РФ; 25 Минимального перечня №290; ппп. «д» п.4 Правил № 416				
21	Соблюдаются ли правила пользования жилыми помещениями ?	Постановление правительства РФ № 25 от 21.01.2006г. «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»				
22	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	Статья 17,67 ЖК РФ				
23	Поддерживается ли в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование, находящееся в нем, обеспечивается ли их сохранность?	Статья 17 ЖК РФ				
24	Содержится ли в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства?	Постановление Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491				
25	Осуществляется ли обязанность нанимателем по осуществлению пользованием жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей?	Постановление правительства РФ № 25 от 21.01.2006 года «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»				
26	Производится ли текущий ремонт занимаемого жилого помещения?	Постановление правительства РФ № 25 от 21.01.2006 года «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»				
27	Соблюдается ли требование к получению соответствующего согласования при производстве работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения?	Статья 26 ЖК РФ				
28	Выполняется ли обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги своевременно и в полном объеме?	Статья 153 ЖК РФ				
29	Соблюдается ли требование по согласованию с нанимателем вселение иных лиц в занимаемое	Постановление правительства РФ №25 от 21.01.2006г.				

	жилое помещение?	«Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»				
--	------------------	--	--	--	--	--

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается \_\_\_\_\_ дата  
заполнения \_\_\_\_\_ проверочного  
листа)

---

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя  
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

---

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,  
проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)