

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОШКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 декабря 2018 г. № 153**

с. Кошки

Г **Г**
«Об утверждении состава антинаркотической комиссии сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области»

В целях минимизации угрозы распространения наркомании, руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 09.06.2010 года №690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», от 18.10.2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», руководствуясь Уставом сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация сельского поселения Кошки муниципального района Самарской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать антинаркотическую комиссию сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (Приложение №1).
2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (Приложение №2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельского поселения Кошки
муниципального района Кошкинский



С.А. Левина

СОСТАВ
антинаркотической комиссии сельского поселения Кошки муниципаль-
ного района Кошкинский
Самарской области

Председатель Комиссии:

1. Левина С.А. - Глава сельского поселения Кошки

Секретарь Комиссии:

2. Неvejeина Н.Н. - Специалист-юрист Администрации сельского поселения Кошки

Иные члены Комиссии:

3. Гусаров В.М. - Председатель Общественного совета при администрации сельского поселения Кошки
4. Золотухин Е.В. - Депутат Собрании представителей сельского поселения Кошки
5. Бастрикова Т.Ю - Депутат Собрании представителей сельского поселения Кошки

ПОЛОЖЕНИЕ

об антинаркотической комиссии сельского поселения Кошки муниципально- го района Кошкинский Самарской области

1. Антинаркотическая комиссия сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим деятельность по профилактике наркомании, а также минимизации и ликвидации последствий её проявлений. Комиссия имеет сокращенное название - АНК.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, нормативно-правовыми актами сельского поселения Кошки, решениями АНК Самарской области и АНК муниципального района Кошкинский, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией муниципального района Кошкинский, правоохранительными органами района, учреждениями образования и здравоохранения, органами местного самоуправления муниципального района Кошкинский, общественными объединениями и организациями.

4. Руководителем Комиссии является глава сельского поселения Кошки.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) деятельность по профилактике наркомании, а также по минимизации и ликвидации последствий её проявлений;

б) участие в реализации на территории сельского поселения Кошки государственной политики в области противодействия наркомании;

в) разработка мер по профилактике наркомании, устранению причин и условий, способствующих её проявлению, осуществление контроля за реализацией этих мер;

г) анализ эффективности работы на территории сельского поселения Кошки по профилактике наркомании, а также минимизация и ликвидация последствий её проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;

д) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию наркомании.

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности на территории сельского

поселения Кошки по профилактике наркомании, минимизации и ликвидации последствий её проявления, а также осуществлять контроль над их исполнением;

б) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления сельского поселения Кошки, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

в) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций и должностных лиц на территории сельского поселения Кошки.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным главой сельского поселения Кошки.

8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

9. Присутствие членов Комиссии на её заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией сельского поселения Кошки. Для этих целей глава сельского поселения Кошки в пределах своей компетенции назначает должностное лицо (ответственного секретаря АНК), в функциональные обязанности которого входит организация данной деятельности.

13. Основными задачами ответственного секретаря АНК являются:

- а) разработка проекта плана работы Комиссии;
- б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- в) обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением её решений;
- г) организация и ведение делопроизводства Комиссии.