

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОШКИ**  
муниципального района  
Кошкинский  
Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» ноября 2021 года № 151

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии в целях возмещения (компенсации)  
выпадающих доходов организациям,  
предоставляющим населению на территории  
сельского поселения Кошки муниципального  
района Кошкинский Самарской области услуги по бане**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения (компенсации) выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению на территории сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области услуги по бане.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области от 29.12.2017 № 167 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение убытков от оказания населению услуг по помывке в бане на территории сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Глава сельского поселения Кошки  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области



С.А. Левина

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидии в целях возмещения (компенсации) компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению на территории сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области услуги по бане**

#### **I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в целях возмещения (компенсации) выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению на территории сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области услуги по бане (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – сельское поселение Кошки) субсидии получателям, определенным в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Кошки о бюджете на соответствующий год и плановый период (далее – Получатель субсидии) в целях возмещения (компенсации) выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области услуги по бане. Субсидии предоставляются при условии принятия решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами местной администрации, которые устанавливают случаи и порядок предоставления субсидии юридическим лицам из местного бюджета.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения населения сельского поселения Кошки услугами бань в общественных банях по доступным тарифам.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете сельского поселения Кошки на соответствующий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы сельского поселения Кошки «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский

Самарской области», подпрограммы «Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области».

1.3. Цель предоставления субсидии – возмещение (компенсация) выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению на территории сельского поселения Кошки услуги по бане.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**субсидия** – средства, предоставляемые из бюджета сельского поселения Кошки на возмещение (компенсацию) выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению на территории сельского поселения Кошки услуги по бане;

**соглашение** – соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное между главным распорядителем как получателем средств бюджета сельского поселения Кошки и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией сельского поселения Кошки;

**тариф на услуги бань** – тариф (в расчете на 1 посещение), согласованный с уполномоченным органом на основании экономически обоснованных расходов;

**тариф на услуги бань для населения** – тариф, установленный нормативным правовым актом представительного органа сельского поселения Кошки для оплаты населением услуги бань в общественных банях;

**полная стоимость услуг** – стоимость услуг бань, оказываемых Получателем субсидии населению в общественных банях, определенная как произведение фактического количества посещений и тарифа на услуги бань, без учёта налога на добавленную стоимость;

**стоимость услуг для населения** – стоимость услуг бань для населения в общественной бане, определенная как произведение фактического количества посещений и тарифа на услуги бань для населения, без учёта налога на добавленную стоимость;

**уполномоченный орган** – Администрация сельского поселения Кошки, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение (компенсацию) выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению на территории сельского поселения Кошки услуги по бане, на соответствующий финансовый год.

**органы муниципального финансового контроля** – Контрольно-счетная палата муниципального района Кошкинский Самарской области и Управление финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете сельского поселения Кошки на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Кошки на текущий финансовый год и плановый период) Управлением финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на день подачи заявления о предоставлении субсидии:

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Кошки субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом сельского поселения Кошки;

– отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, невведение процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в отношении юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в отношении индивидуального предпринимателя;

– Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

– Получатель субсидии не получает средства из бюджета сельского поселения Кошки на основании иных нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Кошки, на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

2.2. Субсидия из бюджета Администрация сельского поселения Кошки, предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с уполномоченным органом (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

2.3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при соблюдении условий и требований, предусмотренных пунктами 2.1, 2.10 в порядке согласно пунктам 2.4 - 2.9 настоящего Порядка.

2.4. Юридическое лицо, претендующее на участие в отборе, представляет в Администрацию сельского поселения Кошки на бумажном носителе и в электронном виде на флеш-карте (в форме почтовых, электронных отправок) документы не принимаются)

– заявление об участии в отборе, составленное в произвольной форме, включающее в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица),

подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица (при наличии печати), с указанием цели предоставления субсидии, направления затрат, определенных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и размера запрашиваемой субсидии с описью прилагаемых документов. В заявлении указывается информация, подтверждающая, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- плановый расчет субсидии на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- справку Получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Кошки субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом сельского поселения Кошки;

- справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета сельского поселения Кошки на основании иных нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Кошки, на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

2.5. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную подписью и печатью Получателя субсидии (при наличии печати);

2.6. Документы, представленные Получателем субсидии, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии и скрепляются его печатью (при наличии печати).

2.7. Уполномоченный орган рассматривает документы, поступившие от Получателя субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем их представления, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Уполномоченный орган по результатам проверки:

- при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии, в течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем рассмотрения документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, проект соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией сельского поселения Кошки;

– при наличии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем рассмотрения документов, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, уведомление об отказе (с указанием причин).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в случае получения отказа в предоставлении субсидии после устранения выявленных замечаний вправе повторно обратиться в уполномоченный орган, представив документы, предусмотренные настоящим Порядком.

2.10. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является:

а) согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) согласие Получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.11. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов Получателю субсидии определяется расчетным путем как разница, возникшая между полной стоимостью услуги и стоимостью услуги для населения.

Размер субсидии = Спол-Снас,

где:

- Спол – полная стоимость услуг;

- Снас – стоимость услуг для населения.

2.12. Уполномоченный орган перечисляет субсидию:

– ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня после проверки документов в соответствии с пунктом 3.4, представленных согласно подпункту «а» пункта 3.1 настоящего Порядка;

– за 4 квартал – не позднее 25 декабря текущего финансового года на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.13. Перечисление сумм субсидии осуществляется уполномоченным органом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на расчетные счета Получателя субсидии, открытые в кредитных организациях и указанные в заявлении о намерении получения субсидии.

2.14. Получатель субсидии осуществляет направление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения сельского поселения Кошки услугами бань в общественных банях.

2.16. Показателем результативности предоставления субсидии является количество оказанных услуг (посещений).

2.17. Плановое значение показателя результативности на соответствующий финансовый год устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

2.18. Эффективность использования субсидии определяется на основе анализа достижения значения показателя результативности, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения (выраженного в процентах).

2.19. Оценка эффективности осуществляется уполномоченным органом на основании отчета о достижении показателя результативности, представленного Получателем субсидии согласно подпункту «в» пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.20. Эффективным считается обеспечение достижения планового значения показателя результативности с отклонением (в сторону снижения запланированного показателя результативности) не более 15%.

2.21. В случае недостижения планируемого значения показателя результативности (с отклонением более 15%) предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет сельского поселения Кошки в части, пропорциональной величине недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

а) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о фактическом объеме оказанных услуг бань за истекший месяц, произведенный в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением реестра оказанных услуг бань населению;

б) за 4 квартал текущего финансового года не позднее 15 декабря текущего финансового года плановый расчет по субсидируемому виду деятельности, исходя из ожидаемого выполнения объемов оказанных услуг бань на конец года;

в) ежегодно, до 20 января, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за нарушение сроков, полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетности.

3.3. Уполномоченный орган имеет право уточнять сведения, представленные Получателем субсидии, согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, а также запрашивать иные сведения и документы, необходимые для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за правильность применения утвержденных тарифов на услуги бань для населения.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация сельского поселения Кошки осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы муниципального финансового контроля муниципального района Кошкинский Самарской области при осуществлении муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения юридическими лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии на основании документов, представленных согласно пунктам 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

4.3. Несоответствие представленных документов установленным требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов является основанием для приостановления перечисления субсидии.

4.4. Уведомление о приостановлении перечисления субсидии направляется уполномоченным органом Получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Перечисление субсидии возобновляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение Получателем субсидии обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Кошки в случае:

- выявления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;
- нарушения Получателем субсидии условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, а также органами муниципального финансового контроля;
- недостижения Получателем субсидии планового значения показателя результативности согласно условиям пункта 2.21 настоящего Порядка.

4.7. При выявлении обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельства направляет Получателю субсидии требование о возврате средств. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение десяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа.

4.8. В случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, сумма средств Субсидии, подлежащая возврату, определяется

по следующей формуле:

$$B = (1 - \text{Пф/Пп}) \times \text{Собщ},$$



где:

В – сумма средств Субсидии, подлежащая возврату

Пф – фактическое значение результата предоставления Субсидии;

Пп – плановое значение результата предоставления Субсидии;

Собщ – общий размер средств Субсидии, предоставленной Получателю субсидии.

4.9. В случае если фактическая сумма принятых уполномоченным органом затрат Получателя субсидии, в соответствии с актом сверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет сельского поселения Кошки в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

4.10. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет сельского поселения Кошки в текущем финансовом году в течение пяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

4.11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии в  
целях возмещения (компенсации)  
выпадающих доходов организациям,  
предоставляющим населению на  
территории сельского поселения Кошки  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области услуги по бане

ФОРМА ПЛАНОВОГО РАСЧЕТА СУБСИДИИ

Плановый расчет субсидии

(наименование Получателя субсидии)  
на 20\_\_ г.  
(период)

№ п/п	Наименование показателя	Количество планируемых услуг (посещений)	Тариф на услуги бань (без НДС), рублей	Тариф на услуги бань для населения (без НДС), рублей	Сумма субсидии, рублей гр.4*гр.3 - гр.5*гр.3
1	2	3	4	5	6
1	Население				

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

И.О. Фамилия  
(отчество при наличии)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия  
(отчество при наличии)

МП

(при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии в  
целях возмещения (компенсации)  
выпадающих доходов организациям,  
предоставляющим населению на  
территории сельского поселения Кошки  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области услуги по бане

ФОРМА ОТЧЕТА О ФАКТИЧЕСКОМ ОБЪЕМЕ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ БАНЬ

Отчет о фактическом объеме оказанных услуг бань

(наименование Получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателя	Количество оказанных услуг (посещений)	Тариф на услуги бань (без НДС), рублей	Тариф на услуги бань для населения (без НДС), рублей	Сумма субсидии, рублей гр.4*гр.3 - гр.5*гр.3
1	2	3	4	5	6
1	Население				

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

И.О. Фамилия  
(отчество при наличии)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия  
(отчество при наличии)

МП

(при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии в  
целях возмещения (компенсации)  
выпадающих доходов организациям,  
предоставляющим населению на  
территории сельского поселения Кошки  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области услуги по бане

Отчет

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

о достижении результата предоставления за счет средств бюджета сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)– производителям услуг в целях возмещения (компенсации) затрат выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению на территории сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области услуги по бане за \_\_\_\_\_ год

N п/п	Наименование показателя результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение показателя результата предоставления субсидии		Информация об исполнении/Причина отклонения
			план	факт	
1.	Количество оказанных услуг (посещений) в соответствующем году	Чел..			

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.