

ВЕСТНИК СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ КОНСТАНТИНОВКА

**Соучредители - Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация сельского поселения
Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области**

**выпуск № 24 от 08.10.2020 г.
ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ**

**Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский Самарской области**

РЕШЕНИЕ

От 30.09.2020г.

№ 11

О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области от 26 декабря 2019 года № 186 « О принятии бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Заслушав информацию Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский

РЕШИЛО:

- 1) в статье 8 пункт 1:
приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский на 2020 год» изложить в новой редакции, в соответствии с приложением 4 к настоящему Решению.
- 2) в статье 9 пункт 1:
приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский и непрограмным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский на 2020 год» изложить в новой редакции, в соответствии с приложением 6 к настоящему Решению.
- 3) в статье 13 пункт 1:
приложение 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский на 2020 год» изложить в новой редакции, в соответствии с приложением 8 к настоящему Решению.
4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Официальный вестник».
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 08.10.2020 № 24

Председатель Собрания Представителей
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский

Д.А. Богатов

Глава сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский

Е.И. Платонова

		Приложение 4							
		к Решению Собрания Представителей сельского поселения							
		Большая Константиновка муниципального района Кошкинский							
		от 30.09.2020г			№ 11				
Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский на 2020 год									
Код главного распоря- дителя бюджет- ных средств	Наименование главного распорядителя бюджета поселения, подраздела, целевой группы расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, в тыс. рублей			
						Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений		
	Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области					14 366	8 412		
334	Общегосударственные вопросы	01	00			1 598	321		
334	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			609	0		
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	01	02	21 0 00 00000		609	0		

Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 08.10.2020 № 24

334	Подпрограмма "Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	01	02	21 1 00 00000		609	0	
334	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	21 1 00 00000	100	609	0	
334	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			483	0	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	01	04	21 0 00 00000		483	0	
334	Подпрограмма "Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	01	04	21 1 00 00000		483	0	
334	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	21 1 00 00000	100	346	0	
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	21 1 00 00000	200	123	0	
334	Иные бюджетные ассигнования	01	04	21 1 00 00000	800	12	0	

Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 08.10.2020 № 24

334	Межбюджетные трансферты	01	04	21 1 00 00000	500	2	0	
334	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			52	0	
334	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов и в сфере средств массовой информации	01	07	99 0 00 00000		52	0	
334	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района по переданным полномочиям органов местного самоуправления поселений на подготовку и проведение муниципальных выборов	01	07	99 4 00 00000		52	0	
334	Межбюджетные трансферты	01	07	99 4 00 00000	500	52	0	
334	Резервные фонды	01	11			10	0	
334	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов и в сфере средств массовой информации	01	11	99 0 00 00000		10	0	
334	Резервный фонд муниципальных образований	01	11	99 1 00 00000		10	0	
334	Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 1 00 00000	800	10	0	
334	Другие общегосударственные вопросы	01	13	21 0 00 00000		444	321	
334	Межбюджетные трансферты	01	13	21 1 00 00000	500	0	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	21 1 00 00000	200	444	321	
334	Национальная оборона	02	00			85	85	
334	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			85	85	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	02	03	21 0 00 00000		85	85	

334	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, мобилизационная вневойсковая подготовка в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области»	02	03	21 2 00 00000		85	85	
334	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	21 2 00 00000	100	80	80	
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	21 2 00 00000	200	5	5	
334	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			250	0	
334	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			0	0	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	03	09	21 0 00 00000		0	0	
334	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, мобилизационная вневойсковая подготовка в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области»	03	09	21 2 00 00000		0	0	

Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 08.10.2020 № 24

334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 2 00 00000	200	0	0	
334	Обеспечение пожарной безопасности	03	10			240	0	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	03	10	21 0 00 00000		240	0	
334	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, мобилизационная вневойсковая подготовка в сельском поселении Большая Романовка муниципального района Кошкинский Самарской области»	03	10	21 2 00 00000		240	0	
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	21 2 00 00000	200	240	0	
334	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			10	0	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	03	14	21 0 00 00000		10	0	
334	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, мобилизационная вневойсковая подготовка в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской	03	14	21 2 00 00000		10	0	

Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 08.10.2020 № 24

	области»							
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	21 2 00 00000	200	10	0	
334	Национальная экономика	04	00			3 467	2 193	
334	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			275	275	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	04	05	21 0 00 00000		275	275	
334	Подпрограмма "Развитие агропромышленного комплекса в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	04	05	21 3 00 00000		275	275	
334	Расходы на проведение работ по уничтожению карантинных сорняков на территории сельских поселений	04	05	21 3 00 00000	200	275	275	
334	Иные бюджетные ассигнования	04	05	21 3 00 00000	800	0	0	
334	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2 030	1 043	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	04	09	21 0 00 00000		954	0	
334	Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка	04	09	21 4 00 00000		954	0	

Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 08.10.2020 № 24

	муниципального района Кошкинский Самарской области"							
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	21 4 00 00000	200	954	0	
	Межбюджетные трансферты	04	09	21 4 00 00000	500	1 076	1 043	
334	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1 162	875	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	04	12	21 0 00 00000		1 162	875	
334	Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	04	12	21 4 00 00000		1 162	875	
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	21 4 00 00000	200	1 162	875	
334	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			8 037	5 813	
334	Коммунальное хозяйство	05	02			4 557	4 183	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	05	02	21 0 00 00000		4 557	4 183	
334	Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	05	02	21 4 00 00000		4 557	4 183	

Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 08.10.2020 № 24

334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	21 4 00 00000	200	4 557	4 183	
334	Благоустройство	05	03			3 480	1 630	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	05	03	21 0 00 00000		3 480	0	
334	Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	05	03	21 4 00 00000		3 480	0	
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	21 4 00 00000	200	1 526		
	Межбюджетные трансферты	05	03	21 4 00 00000	500	1 944	1 630	
334	Иные бюджетные ассигнования	05	03	21 4 00 00000	800	10		
334	Охрана окружающей среды	06	00			40	0	
334	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			40	0	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	06	05	21 0 00 00000		40	0	
334	Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	06	05	21 4 00 00000		40	0	
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	06	05	21 4 00 00000	200	40	0	

	(муниципальных) нужд							
334	Культура, кинематография	08	00			769	0	
334	Культура	08	01			769	0	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	08	01	21 0 00 00000		769	0	
334	Подпрограмма "Развитие культуры в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	08	01	21 5 00 00000		769	0	
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	21 5 00 00000	200	768		
334	Межбюджетные трансферты	08	01	21 5 00 00000	500	1		
334	Социальная политика	10	00			52	0	
334	Пенсионное обеспечение	10	01			52	0	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	10	01	21 0 00 00000		52	0	
334	Подпрограмма "Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	10	01	21 1 00 00000		52	0	
334	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	21 1 00 00000	300	52	0	
334	Физическая культура и спорт	11	00			68	0	
334	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			68	0	

334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	11	05	21 0 00 00000		68	0	
334	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	11	05	21 6 00 00000		68	0	
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	21 6 00 00000	200	68	0	
	ИТОГО					14 366	8 412	

Приложение 6							
к Решению Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский							
от 30.09.2020г № 11							
Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский на 2020 год							
Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей				
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений			

Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	21 0 00 00000		14 304	8 412			
Подпрограмма "Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	21 1 00 00000		1 588	321			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21 1 00 00000	100	955	0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 1 00 00000	200	567	321			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	21 1 00 00000	300	52	0			
Межбюджетные трансферты	21 1 00 00000	500	2	0			
Иные бюджетные ассигнования	21 1 00 00000	800	12	0			

Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, мобилизационная вневойсковая подготовка в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области»	21200 00000		335	85			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21 2 00 00000	100	80	80			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 2 00 00000	200	255	5			
Подпрограмма "Развитие агропромышленного комплекса в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	21 3 00 00000		275	275			
Расходы на проведение работ по уничтожению карантинных сорняков на территории сельских поселений	21 3 00 00000	200	275	275			
Иные бюджетные ассигнования	21 3 00 00000	800	0	0			
Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального	21 4 00 00000		11 268	7 731			

хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"								
Иные бюджетные ассигнования	21 4 00 00000	800	10					
Межбюджетные трансферты	21 4 00 00000	500	3 020	2 673				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 00000	200	8 238	5 058				
Подпрограмма "Развитие культуры в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	21 5 00 00000		770	0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 5 00 00000	200	769	0				
Межбюджетные трансферты	21 5 00 00000	500	1	0				
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	21 6 00 00000		68	0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 6 00 00000	200	68	0				
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов и в сфере средств массовой информации	99 0 00 00000		62	0				

Резервный фонд муниципальных образований	99 1 00 00000		10	0			
Иные бюджетные ассигнования	99 1 00 00000	800	10	0			
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района по переданным полномочиям органов местного самоуправления поселений на подготовку и проведение муниципальных выборов	99 4 00 00000		52	0			
Межбюджетные трансферты	99 4 00 00000	500	52	0			
ИТОГО			14 366	8 412			

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Решению Собрании Представителей
сельского поселения Большая
Константиновка
муниципального района Кошкинский
от 30.09.2020г № 11

**Источники
внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Большая
Константиновка муниципального района Кошкинский
на 2020 год**

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма, тыс. рублей
334	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	-99
334	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	
334	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	

334	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	
334	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами сельских поселений в валюте РФ	
334	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	
334	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	
334	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-99
334	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-14465
334	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-14465
334	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-14465
334	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-14465
334	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	14366
334	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	14366
334	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	14366
334	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	14366

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский Самарской области**

Постановление № 62 от от 07 октября 2020г.

Об утверждении Административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных
правовых актов
муниципального образования о местных налогах и сборах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка » и на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский подсайт сельского поселения Большая Константиновка
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Большая Константиновка

Е.И.Платонова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области
От 07.10.2020г. № 62

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

1.3. Конечным результатом предоставления услуги является:

1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Муниципальная услуга реализуется по заявлению физических и юридических лиц (далее — заявитель).

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

РАЗДЕЛ II.

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляют Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - Администрация), муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Кошкинский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ»).

2.1. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного органа, уполномоченной организации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

- на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области ,
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал),
- на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее – Портал);
- на портале «Сеть многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- на информационных стендах в помещении приема заявлений в уполномоченном органе;

Информация о местах нахождения и графике работы многофункциональных центров, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтов многофункциональных центров приведена в сети Интернет.

2.2. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги может проводиться в следующих формах:

- индивидуальное консультирование лично;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное информирование;
- публичное устное информирование.

2.3. Индивидуальное консультирование лично

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном консультировании лично, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование лично одного лица специалистом Администрации не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, специалист Администрации, осуществляющий индивидуальное консультирование лично, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального консультирования лично.

2.4. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте в адрес заявителя в письменной форме, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации обращения.

2.5. Индивидуальное консультирование по телефону

Звонки заявителей принимаются в соответствии с графиком работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста Администрации, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если специалист Администрации, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, он обязан проинформировать позвонившее лицо об организациях, которые располагают необходимыми сведениями.

2.6. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Большая Константиновка

муниципального района Кошкинский Самарской области и на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

2.7. Публичное устное информирование

Публичное устное информирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа с привлечением средств массовой информации.

2.8. Специалист Администрации, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций должен уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время консультирования лично и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования лично и консультирования по телефону специалист Администрации, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления муниципальной услуги.

2.9. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- извлечения из текста настоящего Административного регламента и приложения к нему; - перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;
- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

2.10. На официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области в сети Интернет: <http://kadm63.ru/Selo/Konstantinovka/index.php> размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полный почтовый адрес Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области ;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;
- адрес электронной почты Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области ;
- полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;
- информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

2.11. На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области размещается информация:

- полный текст Административного регламента с приложениями к нему;
 - перечень документов предоставляемых заявителем и требования, предъявляемые к этим документам;
 - образец заполнения;
 - полное наименование и полный почтовый адрес Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области;
 - адрес электронной почты Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ III.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. При исполнении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) проверка представленных документов;
- 3) подготовка, утверждение и предоставление постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса, либо мотивированного отказа в предоставлении постановления о присвоении.

3.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является факт подачи заявителем заявления на присвоение адреса с приложением документов.

3.2.2. Заявление может быть подано в Администрацию.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

3.2.3 Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявлений в Администрации ведется без предварительной записи в порядке очереди.

3.2.4. Заявление с прилагаемыми документами принимаются специалистом Администрации.

3.3. Проверка представленных документов и подготовка проекта.

3.3.1. Проверку представленных документов осуществляет специалист администрации.

3.3.2. В случае установления комплектности представленных документов уполномоченное лицо администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области в течение 20 календарных дней со дня подачи заявителем заявления обеспечивает подготовку письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах и подписывает его у Главы администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области.

3.3.3. Срок регистрации с момента поступления обращения – не более 3 дней. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным, их регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходными днями.

3.4. Предоставление письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа являются:

- случаи отсутствия документов, установленных настоящим Регламентом;
- нарушение оформления представляемых документов;
- отказ заявителя представить для обозрения подлинники документы или отсутствие заверенных надлежащим образом копий документов.

Представленные документы по форме и содержанию должны соответствовать действующему законодательству РФ, нормативным актам Самарской области, актам органов местного самоуправления.

В противном случае в присвоении и регистрации адреса заявителю отказывается.

В течение 20 календарных дней со дня получения заявления подготавливается уполномоченным лицом администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области и направляется заявителю мотивированный отказ за подписью главы Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области.

После устранения причин, явившихся основанием для отказа, заявитель подает заявление вновь и необходимые документы, указанные в Приложении 2, в порядке, установленном настоящим регламентом.

3.5. Письменные разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги изготавливается в 3 экземплярах, 2 из которых выдаются заявителю и один на бумажном носителе со всеми предоставленными документами, установленными в Приложении 2 настоящего Регламента, хранится в архиве Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области.

3.6. Выдача письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги заявителю осуществляется в рабочее время Администрации.

Раздел IV.

Формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства Российской Федерации, Самарской области по вопросам организации и предоставления муниципальной услуги, а также требований настоящего регламента, ответственное лицо Администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляет ответственное лицо Администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется Главой Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) ответственных лиц Администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления и муниципальных служащих

5.1. Предметом досудебного обжалования могут являться решения и действия (бездействия), осуществляемые (принятые) должностным лицом органа местного самоуправления в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

5.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Администрации.

Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Администрации имеет право обратиться к Главе администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области с жалобой.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подаются учредителю МФЦ – Администрации муниципального района Кошкинский или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МБУ «МФЦ», с использованием сети Интернет, в том числе с использованием официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрацию жалобы от заявителя.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или в электронной форме (по желанию заявителя) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
от 07.10.2020г. № 62

форма заявления

В администрацию сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области

от _____
(ФИО физического лица)

(ФИО руководителя организации)

(адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
по даче письменных разъяснений по вопросам применения
муниципальных правовых актов о налогах и сборах

Прошу дать разъяснение по вопросу _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя (подпись)
юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

«__» _____ 20__ г. М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- предъявляется документ, удостоверяющий личность физического лица (его представителя),
- представителем физического или юридического лица, предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица (при подаче заявления представителем).

Главный редактор: Платонова Елена Ивановна.

Редколлегия: Замулина К.В. Богатов Д.А.

Наш адрес: 446814, Самарская обл., Кошкинский р-он, с. Большая Константиновка, ул. Центральная, д. 60
тел. 8(84650) 74-2-47 эл. адрес: akonstantinovka@mail.ru

Отпечатано в Администрации сельского поселения Большая Константиновка .

Тираж не менее 10 экземпляров. Бесплатно