

ВЕСТНИК СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ КОНСТАНТИНОВКА

**Соучредители - Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация сельского поселения
Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области**

**выпуск № 22 от 29.09.2020 г.
ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ**

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский Самарской области**

Постановление № 58 от 16.09.2020г.

**Об утверждении «Антинаркотической
программы сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области на 2020-2022 годы»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации N 690 от 9 июня 2010 года «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом Президента РФ от 18.10.2007 № 137 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», и в целях реализации государственной антинаркотической политики на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, администрация сельского поселения Большая Константиновка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Антинаркотическую программу сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области на 2020-2022 годы (приложение № 1).
2. Утвердить Положение «Об антинаркотической комиссии сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области» (приложение № 2)
3. Утвердить состав антинаркотической комиссии сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (приложение № 3)
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете « Вестник сельского поселения Большая Константиновка », на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский подсайта сельского поселения Большая Константиновка в сети Интернет.

1. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области

Е.И.Платонова

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 16.09.2020г. № 58

Антинаркотическая программа
сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский
Самарской области на 2020-2022 годы

с. Большая Константиновка
2020 г.

ПАСПОРТ

Антинаркотической программы сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области на 2020-2022 годы

Наименование программы:	Антинаркотическая программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области на 2020-2022 годы
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 8.01.98 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указ президента РФ от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».
Заказчик программы:	Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области
Разработчик:	Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области
Исполнители:	1. Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области
Цель и задачи программы:	Цель: противодействие незаконному обороту наркотиков на территории района, профилактика правонарушений связанных с употреблением и распространением наркотических и психотропных веществ.
	Задачи: -организация системы профилактики наркомании в сельском поселении; -недопущение произрастания на территории поселения наркотикосодержащей травы; - развитие информационно-пропагандистской работы; формирование негативного общественного мнения к немедицинскому потреблению наркотиков, обстановки нетерпимости к распространителям наркотических средств и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции; -оптимизация работы по профилактике распространения и употребления наркотических и психотропных веществ; -создание системы стимулов, среди населения жизни без наркотиков.
Сроки реализации программы:	2020-2022 годы
Объемы и источники	Программа финансируется за счет средств местного

финансирования	бюджета Программа, перечень программных мероприятий может корректироваться, изменяться и дополняться по решению заказчика Программы
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Ожидаемые результаты реализации программы	Приостановление роста злоупотребления наркотиками, психотропными веществами и их незаконного оборота, а в перспективе - постепенное сокращение наркомании и связанной с ней преступности; -Рост количества подростков и молодежи, занятых общественно полезной деятельностью; -Увеличение числа информированной молодежи по проблемам употребления психотропных веществ; Повышение антинаркотической ориентации общества

1. Характеристика программы и обоснование ее решения программно-целевыми методами

Антинаркотическая программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области на 2020-2022 годы разработана в соответствии с Федеральным законом от 08.01.98 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом президента РФ от 18.10.2007 №137 « О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», и в целях активизации работы по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - сельское поселение).

2. Основные цели и задачи программы

Основной целью программы является противодействие незаконному обороту наркотиков на территории сельского поселения, профилактика правонарушений связанных с употреблением и распространением наркотических и психотропных веществ.

Программа рассчитана на 2020-2022 годы и предлагает решение следующих основных задач:

- организация системы профилактики наркомании в муниципальном образовании;
- организация информационно-пропагандистского обеспечения профилактики наркомании в поселении;
- совершенствование нормативно - правовой базы сельского поселения в сфере НОН;
- оптимизация работы по профилактики распространения и употребления наркотических и психотропных веществ;
- создание системы стимулов, среди населения жизни без наркотиков.

- формирование и реализация на территории сельского поселения государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ .

3. Система программных мероприятий

Программа включает мероприятия по основным направлениям в сфере профилактики употребления и незаконного оборота наркотиков на территории сельского поселения:

- Методическое обеспечение профилактики наркомании и наркопреступности;
- Меры медицинской профилактики наркомании и наркопреступности;
- Профилактика наркопреступности;
- Информационно-пропагандистское обеспечение профилактики наркомании в сельском поселении;
- Мероприятия первичной профилактики наркомании;
- Межуровневое сотрудничество;

3.1. Методическое обеспечение профилактики наркомании и наркопреступности

Планируется в ходе реализации данного направления осуществить следующее:

- рассматривать вопросы по проблемам профилактики наркомании и наркопреступности во время собраний населения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- ликвидировать произрастание наркотикосодержащей растительности;
- издание и закупка наглядной и методической агитации.

3.2 Межуровневое сотрудничество

Данное направление, в случае необходимости, подразумевает собой тесное сотрудничество исполнителей программы с ведомствами и организациями других субъектов и областей по профилактике незаконного оборота и употребления наркотиков.

4. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Программа рассчитана на 3 года, период 2020-2022 годы, реализуется за счет средств местного бюджета. Для реализации мероприятий, предусмотренных данной программой, необходимо объединить усилия всех участников программы

5. Механизм реализации программы

Общий контроль исполнения Программы осуществляется межведомственной Антинаркотической комиссией сельского поселения Большая Константиновка , в чьи функции входит уточнение показателей по программным мероприятиям, механизм реализации Программы и состав исполнителей.

Контроль за исполнением Программы возлагается на администрацию сельского поселения Большая Константиновка .

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, участники программы представляют в администрацию муниципального образования информацию о ходе ее выполнения.

Ход и результаты выполнения мероприятий программы рассматриваются на заседании антинаркотической комиссии сельского поселения Большая Константиновка

6. Оценка социально-экономической и иной эффективности реализации программы

В ходе реализации Программы планируется:

-консолидировать усилия правоохранительных органов, медицинских служб, общественных организаций, образовательных учреждений и населения в борьбе с незаконным оборотом и употреблением наркотиков на территории поселения.

Результаты реализуемых направлений Программы позволят избежать роста распространения наркотиков и будут способствовать стабилизации состояния правопорядка в сельском поселении Большая Константиновка .

ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевые средства по годам			показатель эффективности	исполнители мероприятий
		2020	2021	2022		
I.Методическое обеспечение профилактики наркомании и наркопреступности						
1	Проведение собраний и сходов граждан по проблемам профилактики наркомании и наркопреступности				снижение преступлений связанных с НОН	Администрация сельского поселения
2	Изготовление наглядной агитации для проведения профилактических мероприятий	2500	2500	2500	снижение преступлений связанных с НОН	Администрация сельского поселения
II.Профилактика наркопреступности						
3	Работа по выявлению фактов немедицинского потребления и незаконного оборота наркотиков молодежью в местах массового досуга граждан				снижение преступлений связанных с НОН	МВД России «Кошкинский», образовательные учреждения, отдел культуры и спорта администрации и муниципального района.
4	Пропаганда в СМИ и средствами уличной рекламы.				снижение преступлений связанных с НОН	Администрация сельского поселения
5	ликвидация очагов	2500	2500	2500	снижение потребления	Администрация

	произрастания наркотикосодержащей травы				наркотических веществ	ия сельского поселения
	III. Мероприятия первичной профилактики наркомании					
6	Проведение конкурса детских рисунков антинаркотической тематики				повышение правовой грамотности подростков	Образовательные учреждения
7	Проведение спортивных мероприятий под лозунгом «Спорт против наркотиков»				снижение преступлений связанных с НОН	администрация поселения, СДК, образовательные учреждения
8	Проведение собраний и сходов граждан ответственными секретарями по проблеме профилактике наркомании.				повышение правовой грамотности	ПДН и администрация поселения
9	Участие в рейдах в места отдыха несовершеннолетних с целью предупреждения антиобщественного поведения подростков, в т.ч. употребления наркотических веществ.				снижение преступлений связанных с НОН	МВД России Кошкинский», комиссия по делам несовершеннолетних.
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	5000	5 000	5000		

Приложение N 2
к постановлению администрации
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 16.09.2020г. №58

**Положение
об антинаркотической комиссии
сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской
области (далее - сельское поселение Большая Константиновка)**

1. Антинаркотическая комиссия сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим деятельность по профилактике наркомании, а также минимизации и ликвидации последствий ее проявлений.

Комиссия имеет сокращенное название - АНК.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Государственного антинаркотического комитета, нормативно-правовыми актами сельского поселения Большая Константиновка, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией муниципального района Кошкинский Самарской области, правоохранительными органами

муниципального района Кошкинский, учреждениями образования и здравоохранения, органами местного самоуправления сельского поселения, общественными объединениями и организациями.

4. Руководителем Комиссии является глава сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) деятельность по профилактике наркомании, а также по минимизации и ликвидации последствий ее проявлений;

б) участие в реализации на территории сельского поселения Большая Константиновка государственной политики в области противодействия наркомании;

в) разработка мер по профилактике наркомании, устранению причин и условий, способствующих ее проявлению, осуществление контроля за реализацией этих мер;

г) анализ эффективности работы на территории сельского поселения Большая Константиновка по профилактике наркомании, а также минимизация и ликвидация последствий ее проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;

д) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию наркомании.

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности на территории сельского поселения Большая Константиновка по профилактике наркомании, минимизации и ликвидации последствий ее проявления, а также осуществлять контроль над их исполнением;

б) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления сельского поселения Большая Константиновка, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

в) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций и должностных лиц на территории сельского поселения Большая Константиновка.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным главой сельского поселения Большая Константиновка.

8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полгода. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

9. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой сельского поселения Большая Константиновка. Для этих целей глава сельского поселения Большая Константиновка в пределах своей компетенции назначает должностное лицо (ответственного секретаря АНК), в функциональные обязанности которого входит организация данной деятельности.

13. Основными задачами ответственного секретаря АНК являются:

а) разработка проекта плана работы комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

в) обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением ее решений;

г) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

Приложение № 3
к постановлению администрации
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 16.09.2020г.№58

Состав
антинаркотической комиссии администрации
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района
Кошкинский
Самарской области

1. Председатель комиссии – Платонова Елена Ивановна- глава сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области;
2. Секретарь комиссии –Нефедова Ольга Германовна– специалист сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области;
3. Члены комиссии:
 - Испандиярова Наталья Леонидовна– депутат Собрания представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области;
 - Нефедова Светлана Анатольевна – заведующая СДК Большая Константиновка сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области;
 - Богатов Дмитрий Алексеевич – депутат Собрания представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области;
 - Маркелов Ярослав Валерьевич - участковый уполномоченный О МВД России по Кошкинскому району(по согласованию).

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2020 года № 59

Об утверждении Плана антинаркотических мероприятий на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области на 2020-2022 г.г

В целях минимизации угрозы распространения наркомании, руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 09.06.2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», от 18.10.2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Главы сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области от 29.12.2018г. №51 «Об утверждении плана

- антинаркотических мероприятий на территории сельского поселения Большая Константиновка на 2019-2020 гг.» считать утратившим силу.
2. Утвердить План антинаркотических мероприятий на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области на 2020-2022 год» согласно приложения №1 к настоящему постановлению.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка» и на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский под сайте сельского поселения Большая Константиновка
 4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области

Е.И.Платонова

Приложение №1
к постановлению администрации
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 16.09.2020 № 59

ПЛАН
антинаркотических мероприятий
на территории сельского поселения
Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области на
2020-2022 год

№ п/п	Содержание	Исполнитель	Сроки проведения
1	Проведение заседаний антинаркотической комиссии	АНК	1 раз в квартал
2	Сбор, обобщение и анализ информации о фактах распространения наркотических средств в местах проведения культурно-массовых и досуговых молодежных мероприятий	АНК	постоянно
3	Создание и поддержание банка информации по проблемам наркомании, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ-инфекции на базе библиотек сельского поселения	АНК, библиотека	постоянно
4	Проведение консультаций подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию с привлечением специалистов узкого профиля (психолог, нарколог и т.д.	АНК, ООШ	по мере необходимости

5	Мониторинг информированности подростков о пагубном влиянии на здоровье человека табакокурения, алкоголя, наркомании, ВИЧ.	ФАП, ООШ	постоянно
6	Проведение мероприятий в сельской библиотеке и сельском доме культуры по профилактике наркомании (информационные стенды, читательские конференции).	Библиотека , СДК	Ежеквартально
7	Проведение месячника по профилактике наркомании и правонарушений.	АНК	октябрь
8	Проведение рейдов по уничтожению наркотикосодержащих растений.	АНК, полиция	В период вегетационного периода
9	Проведение рейдов по торговым точкам, занимающихся реализацией алкогольной продукции и пива.	АНК, полиция	ежемесячно
10	Проведение рейдов по проверке дискотек, молодёжных массовых мероприятий в вечернее время.	АНК, полиция	ежемесячно

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский Самарской области**

Постановление № 60 от 16.09.2020г.

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский»

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
сельского поселения Большая
Константиновка муниципального
района Кошкинский Самарской
области

от 16 сентября 2020 года № 60

**ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский (далее - бюджет сельского поселения), устанавливает состав и сроки представления главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, главными распорядителями средств бюджета сельского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

1.2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения на финансовый год (далее - кассовый план) включает:

распределение годовых плановых назначений по доходам бюджета сельского поселения по месяцам;

распределение годовых плановых назначений по расходам бюджета сельского поселения по месяцам;

распределение годовых плановых назначений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения по месяцам.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения) на основании:

показателей, необходимых для составления и ведения прогноза кассовых поступлений в бюджет сельского поселения;

показателей, необходимых для составления и ведения прогноза кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения;

показателей, необходимых для составления и ведения прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

1.4. Утверждение показателей кассового плана осуществляется Главой сельского поселения.

2. Порядок представления показателей, необходимых для составления и ведения прогноза кассовых поступлений в бюджет сельского поселения

2.1. Главные администраторы доходов бюджета сельского поселения не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год представляют в Администрацию сельского поселения прогноз кассовых

поступлений в бюджет сельского поселения в разрезе кодов бюджетной классификации, с ежемесячным распределением годового объема налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений, утвержденных решением о бюджете сельского поселения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней осуществляет свод показателей, представленных главными администраторами доходов бюджета сельского поселения.

3. Порядок представления показателей, необходимых для составления и ведения кассового плана по расходам бюджета сельского поселения

3.1. Кассовый план по расходам бюджета сельского поселения составляется на очередной финансовый год на основании сводной бюджетной росписи расходов, прогноза кассовых выплат по расходам с распределением по месяцам, представляемых главными распорядителями средств бюджета сельского поселения на бумажном носителе или в электронном виде.

3.2. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год представляют в Администрацию сельского поселения прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения с ежемесячным распределением годового объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете сельского поселения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней осуществляет свод показателей, представленных главными распорядителями средств бюджета сельского поселения.

4. Порядок представления показателей, необходимых для составления и ведения кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

4.1. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год представляют в Администрацию сельского поселения прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения с ежемесячным распределением годового объема, утвержденных решением о бюджете сельского поселения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней осуществляет свод показателей, представленных главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

5. Порядок составления и утверждения кассового плана

5.1. Кассовый план с распределением по месяцам составляется Администрацией сельского поселения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку до начала очередного финансового года.

Квартальный кассовый план составляется по форме согласно приложению 4 не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Порядок уточнения кассового плана по доходам, кассового плана по расходам бюджета сельского поселения, кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

6.1. Внесение уточнений в кассовый план осуществляется на основании изменений: показателей прогноза кассовых поступлений доходов в бюджет сельского поселения; показателей прогноза кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения; показателей прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

6.2. Уточнение прогноза кассовых поступлений доходов в бюджет сельского поселения осуществляется Администрацией сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложений от главных администраторов доходов бюджета сельского поселения в случаях:

6.2.1. внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения;

6.2.2. по результатам фактического поступления доходов в бюджет сельского поселения за прошедший месяц;

6.2.3. внесения предложений главными администраторами доходов бюджета сельского поселения по изменению помесечного распределения поступления доходов.

Главные администраторы доходов бюджета сельского поселения представляют в Администрацию сельского поселения предложения по уточнению кассового плана по основаниям, изложенным в:

пункте 6.2.1 настоящего Порядка, не позднее 2 рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения;

пункте 6.2.2 настоящего Порядка, не позднее 2 рабочих дней месяца, следующего за

прошедшим месяцем;

пункте 6.2.3 настоящего Порядка, по мере необходимости.

6.3. Уточнение показателей прогноза кассовых выплат по расходам из бюджета сельского поселения осуществляется Администрацией сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложений от главных распорядителей средств бюджета в случаях:

6.3.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись расходов бюджета сельского поселения;

6.3.2. внесения изменений в ранее представленное помесечное распределение прогноза кассовых выплат.

Главные распорядители средств бюджета представляют в Администрацию сельского поселения предложения по уточнению кассового плана по основаниям, изложенным в:

пункте 6.3.1 настоящего Порядка, не позднее 2 рабочих дней со дня внесения изменений в сводная бюджетную роспись сельского поселения;

пункте 6.3.2 настоящего Порядка, по мере необходимости.

6.4. Уточнение показателей прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется Администрацией сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня уточнения прогноза кассовых поступлений в бюджет сельского поселения и кассовых выплат из бюджета сельского поселения.

Уточнения в кассовый план вносятся Администрацией сельского поселения по мере уточнения прогнозных показателей, указанных в пунктах 6.2, 6.3, 6.4 настоящего Порядка, и утверждаются Главой сельского поселения в течение 2 рабочих дней после внесения изменений по форме согласно приложению 4 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета сельского поселения
Большая
Константиновка муниципального района
Кошкинский

безвозмездные поступления от негосударственных организаций													
2.6. Иные доходы (при наличии расшифровать)													

Глава сельского поселения

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« ___ » _____ г.

Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 29.09.2020 № 22

организациям													
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям , физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг													
Резервные средства													
Иные расходы (при наличии расшифровать)													
ИТОГО РАСХОДЫ													

Глава сельского поселения

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« ___ » _____ Г.

Российской Федерации, в том числе:													
получение кредитов													
погашение кредитов													
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета													
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в муниципальной собственности													
Бюджетные кредиты, предоставленные в том числе:													
выдача кредитов													
возврат кредитов													
Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов													
ИТОГО ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА													

Глава сельского поселения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ Г.

ИТОГО ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Глава сельского поселения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ г.

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский Самарской области**

Постановление № 61 от 17.09.2020г.

Об утверждении актуализированной схемы
водоснабжения и водоотведения сельского
поселения Большая Константиновка муниципального района
Кошкинский Самарской области на период
с 2020 до 2030 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства РФ от 05.09.2013г. №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», схемой водоснабжения и водоотведения сельского поселения Большая Константиновка от 2014г., «Программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области на 2017-2033 годы», утвержденная Собранием Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области №100 от 28.12.2017г., Постановлением Главы сельского поселения Большая Константиновка от 15.11.2019г. №47 «О подготовке проекта и планировки территории и (или) проекта межевания территорий», Уставом сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить актуализированную схему водоснабжения сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области на период с 2020 до 2030 года (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в сети Интернет, на подсайте сельского поселения Большая Константиновка

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельского поселения Большая
Константиновка муниципального
района Кошкинский
Самарской области

Е.И.Платонова

Главный редактор: Платонова Елена Ивановна.

Редколлегия: Замулина К.В. Богатов Д.А.

Наш адрес: 446814, Самарская обл., Кошкинский р-он, с. Большая Константиновка, ул. Центральная, д. 60
тел. 8(84650) 74-2-47 эл. адрес: akonstantinovka@mail.ru

Отпечатано в Администрации сельского поселения Большая Константиновка .

Тираж не менее 10 экземпляров. Бесплатно