

ВЕСТНИК СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ КОНСТАНТИНОВКА

Соучредители - Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

выпуск № 22 от 25.09.2021 г.
ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

Постановление № 50 от 03.09.2021г.

О внесении изменений в постановление № 26 от 14.04.2021г. «Об утверждении целевой программы «Противодействие коррупции на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области на 2021-2023 годы»»

Во исполнение подпункта "б" пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление № 26 от 14.04.2021г. «Об утверждении целевой программы «Противодействие коррупции на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области на 2021-2023 годы»», следующие изменения:

- 1.1. в приложении к целевой программе «основные программные мероприятия» пункт
2. 1 дополнить следующими подпунктами:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
2.1.10	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих	2021-2023	Администрация сельского поселения	

	на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций	годы	Большая Константиновка муниципального района Кошкинский	
2.1.11	Проведение анализа сведений ,предоставляемых муниципальными служащими о своих расходах, а так же о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругом (супругой) и (или) несовершеннолетними детьми в течении календарного года, предшествующего году представления сведений (далее-отчетный период) ,если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.	2021-2023 годы	Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский	
2.1.12	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях.	2021-2023 годы	Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский	

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник поселения Большая Константиновка» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский подсайт сельского поселения Большая Константиновка .

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Большая Константиновка

Е.И.Платонова

Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района
Кошкинский Самарской области

Постановление № 51 от 13.09.2021г.

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Большая Константиновка

**муниципального района Кошкинский Самарской области,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2015 года № 18-0/10/В/-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков», Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка » и на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский подсайт сельского поселения Большая Константиновка в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава сельского поселения
Большая Константиновка

Е.И.Платонова

Утвержден
Постановлением Администрации
Сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области
От 13 сентября 2021 г. № 51

Перечень должностей
муниципальной службы администрации сельского поселения Большая
Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Глава сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области;
2. Специалист администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области.

Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района
Кошкинский Самарской области

Постановление № 52 от 15.09.2021г.

Об утверждении Перечня имущества Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях предоставления имущества Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.

В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области от 31.03.2021 года № 21-А «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций,

образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при предоставлении имущества администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области», администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень имущества администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях предоставления имущества администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский подсайт сельского поселения Большая Константиновка в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельского поселения
Большая Константиновка

Е.И.Платонова

Приложение
к Постановлению Администрации
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района
Кошкинский Самарской области
От 15.09.2021г.№52

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

N	Номер в реестре имущества (уникальный номер объекта в реестре государственного или муницип	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта							Тип и номер помещения расположенного в здании или сооружении (согласно почтовому адресу объекта)
			Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального района/- муниципального округа/ городского округа/ внутри-городского округа территории города	Наименование городского поселения/ сельского поселения/ внутри-городского района городского округа	Наименование населенного пункта	Наименование эле-мента планировочной структуры	Наименование эле-мента улично-дорожной сети	Наименование объекта адресации "Земельный участок" и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения	
п/п	реестра	(местоположение)	Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального района/- муниципального округа/ городского округа/ внутри-городского округа территории города	Наименование городского поселения/ сельского поселения/ внутри-городского района городского округа	Наименование населенного пункта	Наименование эле-мента планировочной структуры	Наименование эле-мента улично-дорожной сети	Наименование объекта адресации "Земельный участок" и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения	Тип и номер помещения расположенного в здании или сооружении (согласно почтовому адресу объекта)

Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 25.09.2021 № 22

	ального									
	имущества)			федерального значения						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	12	сельское поселение Большая Константиновка	Самарская область	Кошкинский	сельское поселение Большая Константиновка	Большая Константиновка			земельный участок сельскохозяйственного назначения	

Вид	Сведения о недвижимом имуществе или его части									
	Наименование объекта учета	Номер части	Кадастровый номер		Основная характеристика объекта недвижимости					
номер			тип (кадастровый, условный (при наличии))	площадь - для земельных участков, зданий (строений), помещений;	фактическое значение/ проектируемое значение (для зданий (строений), сооружений, строител	единица измерения (для площади - кв.м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; куб.м)	категория земель, к которой отнесен земельный участок, если объект недвижимости является земельный	вид или виды разрешенного использования земельного участка, сооружения, помеще		
объекта недвижимости; движимое имущество		объекта недвижимости согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости			площадь - для земельных участков, зданий (строений), помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для зданий (строений), сооружений,	фактическое значение/ проектируемое значение (для зданий (строений), сооружений, строител	единица измерения (для площади - кв.м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; куб.м)	категория земель, к которой отнесен земельный участок, если объект недвижимости является земельный	вид или виды разрешенного использования земельного участка, сооружения, помеще	

Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 25.09.2021 № 22

					строительство которых не завершено			участок		
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
земельный участок	земельный участок		63:24:0000 00:1688	кадастровый	688000		кв.м	земли сельскох озяйстве нного назначе ния	сельскох озяйстве нное произво дство	

Сведения о движимом имуществе (характеристики движимого имущества (при наличии))						Сведения о лицах, предоставляющих имущество субъектам малого и среднего предпринимательства, и субъектах малого и среднего предпринимательства, заключивших договоры аренды и иные договоры в отношении имущества								
Состав (принадлеж ности) имущества						Орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация, предоставляющие имущество субъектам малого и среднего предпринимательства			Субъект малого и среднего предпринимательства, которому имущество предоставлено во владение и (или) в пользование					
		-	-			правообладатель			арендатор (пользователь)		документы- основание			
Тип: оборудо вание, машины, механиз мы, установк и, транс портные	Госуда рствен ный регистр ационн ый знак (при наличи и)	наименование объекта учета	Мар ка, моде ль	Год вы- пуска	Кадаст ровый номер объек та недви жимог о имуще	полное наимен ование	ОГРН	ИНН	вид права, на кото ром право обладатель владеет имуществом	полное наиме новани е	ОГРН	ИНН	дата заключе ния договор а	дата окончан ия действия договора

Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 25.09.2021 № 22

средства , инвентарь, инструменты, иное				ства, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект											
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38

Указать одно из значений: в перечне	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)				
(изменениях в перечень)	наименование органа, принявшего документ		вид документа	реквизиты документа	
				дата	номер
39	40		41	42	43

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района
Кошкинский Самарской области**

Постановление № 53 от 24.09.2021г.

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области) прилагаемые:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)

1.2. Типовую форму предписания (приложение № 2).

1.3. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 3).

1.4. Типовую форму протокола досмотра (приложение № 4).

1.5. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 5).

1.6. Типовую форму протокола испытания (приложение № 6).

1.7. Типовую форму протокола опроса (приложение № 7).

1.8. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 8).

1.9. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 9).

1.10. Типовую форму журнала учета консультаций (приложение № 10).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский Самарской области подсайт сельского поселения Большая Константиновка в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения
Большая Константиновка
муниципального района
Кошкинский Самарской области

Е.И. Платонова

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский Самарской области
от 24.09.2021г. № 53

(Типовая форма задания на проведение
контрольного мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом)

Утверждаю

« ____ » _____ 20__ г.

(указать дату утверждения задания)

(указать реквизиты распоряжения об утверждении,
должность, подпись, фамилию
и инициалы должностного лица,
утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № ____

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального
контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль
или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается основание в соответствии с частью 1 статьи 57 Федерального закона
от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации»)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом
проводится:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное
обследование)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется
(направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение № 2
к постановлению администрации
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский Самарской области
от 24.09.2021г. № 53

(Типовая форма предписания)

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:
специалисты:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до _____ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «___» _____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях¹.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять муниципальный
контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

¹ В случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 3
к постановлению администрации
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 24.09.2021г. № 53

(Типовая форма протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4
к постановлению администрации
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 24.09.2021г. № 53

(Типовая форма протокола досмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Досмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование

организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)*

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*

(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5
к постановлению администрации
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 24.09.2021г. № 53

(Типовая форма
протокола инструментального
обследования)

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

(Типовая форма протокола испытания)

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол испытания

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Испытание проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Испытание проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

4. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:

5. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

—

6. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

—

(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 7
к постановлению администрации
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 24.09.2021г. № 53

(Типовая форма протокола опроса)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)*

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 8
к постановлению администрации
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 24.09.2021г. № 53

(Типовая форма требования
о предоставлении документов)

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «___» _____ 2021 г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле

(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)*

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего
лица,*

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале **

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 9
к постановлению администрации
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 24.09.2021г. № 53

(Типовая форма журнала учета
предостережений)

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№ ²	Вид муниципального контроля ³	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

² В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

³ В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 10
к постановлению администрации
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 24.09.2021г. № 53

**(Типовая форма журнала учета
консультирований)**

Журнал учета консультирований

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля ⁴	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

⁴ В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Главный редактор: Платонова Елена Ивановна.

Редколлегия: Замулина К.В. Богатов Д.А.

Наш адрес: 446814, Самарская обл., Кошкинский р-он, с. Большая Константиновка, ул. Центральная, д. 60
тел. 8(84650) 74-2-47 эл. адрес: akonstantinovka@mail.ru

Отпечатано в Администрации сельского поселения Большая Константиновка .

Тираж не менее 10 экземпляров. Бесплатно