

ВЕСТНИК СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШАЯ КОНСТАНТИНОВКА

Соучредители - Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

выпуск № 19 от 30.08.2023 г.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

Постановление № 22 от 14.08.2023г.

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

В соответствии с Распоряжением Губернатора Самарской области от 07.02.2019 № 46-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Самарской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом

сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, с целью соответствия требованиям антимонопольного законодательства, Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об антимонопольном комплаенсе в Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (приложение).

2. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных должностных лиц.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области**

Е.И. Платонова

Приложение
к постановлению
Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района
Кошкинский
Самарской области

**Положение
об антимонопольном комплаенсе в
Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской
области**

1. Общие положения

1. Положение об антимонопольном комплаенсе разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – администрация сельского поселения Большая Константиновка) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации поселения.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

антимонопольный комплаенс - создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации в Администрации сельского поселения Большая Константиновка антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса в Администрации сельского поселения Большая Константиновка

2. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации сельского поселения Большая Константиновка требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации сельского поселения Большая Константиновка.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации сельского поселения Большая Константиновка требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации сельского поселения Большая Константиновка антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация сельского поселения Большая Константиновка руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации сельского поселения Большая Константиновка и в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации сельского поселения Большая Константиновка антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации сельского поселения Большая Константиновка;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Должностные лица Администрации сельского поселения Большая Константиновка, ответственные за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации сельского поселения Большая Константиновка

5. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации сельского поселения Большая Константиновка антимонопольного комплаенса осуществляется Главой сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – глава поселения), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации сельского поселения Большая Константиновка, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации сельского поселения Большая Константиновка акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6. Должностным лицом Администрации сельского поселения Большая Константиновка, ответственными за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации сельского поселения Большая Константиновка являются специалист администрации сельского поселения Большая Константиновка.

7. Специалист администрации сельского поселения Большая Константиновка осуществляет:

а) подготовку и представление Главе поселения акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс);

б) консультирование муниципальных служащих Администрации сельского поселения Большая Константиновка по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

г) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации сельского поселения Большая Константиновка, разработка предложений по их исключению;

д) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

е) организацию внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) информирование Главы поселения о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

и) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

8. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации сельского поселения Большая Константиновка антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган – Общественный Совет сельского поселения Большая Константиновка.

9. К функциям Общественного Совета относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации сельского поселения Большая Константиновка в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом, указанными в пункте 6 настоящего Положения на регулярной основе должны проводиться:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации сельского поселения Большая Константиновка за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ муниципальных нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Большая Константиновка;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Большая Константиновка;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрации сельского поселения Большая Константиновка антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

11. При проведении (не реже одного раза в год) должностным лицом, указанным в пункте 7 настоящего Положения, анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) обобщение сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации сельского поселения Большая Константиновка, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сельского поселения Большая Константиновка сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрации сельского поселения Большая Константиновка на недопущение повторения нарушения.

12. При проведении (не реже одного раза в год) должностным лицом, указанным в пункте 7 настоящего Положения, анализа нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Большая Константиновка реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Большая Константиновка (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе поселения сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации сельского поселения Большая Константиновка.

13. Должностным лицом, указанным в пункте 7 настоящего Положения, при проведении анализа проектов подготовленных ими нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

14. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации сельского поселения Большая Константиновка должностным лицом, указанным в пункте 7 настоящего Положения, в установленной сфере деятельности реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации сельского поселения Большая Константиновка;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации сельского поселения Большая Константиновка;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации сельского поселения Большая Константиновка.

15. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом, указанным в пункте 7 настоящего Положения, должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации сельского поселения Большая Константиновка по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

16. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению № 1.

17. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом, указанными в пункте 7 настоящего Положения, составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

18. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

19. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства поселения должностными лицами, указанными в пункте 7 и 8 настоящего Положения, разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

20. Должностное лицо, указанное в пункте 7 настоящего Положения, осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

21. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

22. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации сельского поселения Большая Константиновка антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели

23. Должностное лицо, указанное в пункте 7 настоящего Положения, должно проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

24. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации сельского поселения Большая Константиновка антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией сельского поселения Большая Константиновка антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения федеральным органом исполнительной власти антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным Советом сельского поселения Большая Константиновка, должен размещаться на официальном сайте.

Приложение №1
к Положению об антимонопольном комплаенсе в Администрации
сельского поселения Большая Константиновка

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации сельского поселения Большая Константиновка по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации сельского поселения Большая Константиновка предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации сельского поселения Большая Константиновка предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации сельского поселения Большая Константиновка

	поселения Большая Константиновка предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)
--	---

Приложение № 2
к Положению об антимонопольном комплаенсе в Администрации
сельского поселения Большая Константиновка

КАРТА (ПАСПОРТ) КОМПЛАЕНС-РИСКОВ АДМИНИСТРАЦИИ

Ур овень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 3
к Положению об антимонопольном комплаенсе в Администрации
сельского поселения Большая Константиновка

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Описание действий	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Ответственный исполнитель	Срок	Показатель

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района
Кошкинский Самарской области**

Постановление № 25 от 29.08.2023г.

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

Постановление Администрации сельского поселения Большая Константиновка № 3 от 31.03.2017 года «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский

Самарской области

Е.И.Платонова

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Большая
Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от «29» августа 2023 г. № 25

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере
закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения
Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской
области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее — Администрация), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее — нормативные затраты, органы местного самоуправления соответственно);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления, а также подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

б) органов местного самоуправления, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая подведомственные казенные учреждения;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления, а также подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#) настоящих Требований, разрабатываются Администрацией по согласованию с органами местного самоуправления в форме проекта постановления Администрации.

Должностные лица Администрации согласовывают проект правового акта в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим подготовку, оформление и прохождение распорядительных и организационно-распорядительных документов Администрации.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#) настоящих

Требований, разрабатываются в форме распорядительного документа руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

4. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#) настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг в форме распорядительного документа руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

5. Органы местного самоуправления согласовывают проекты правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#) настоящих Требований, с главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых они находятся.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](#) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 (далее соответственно — общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), орган местного самоуправления, разработавший проект соответствующего правового акта, размещает проект указанного правового акта и пояснительную записку к нему в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органом местного самоуправления, разработавшим проект соответствующего правового акта, и не может быть менее 10 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта, указанного в [пункте 1](#) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Орган местного самоуправления, разработавший проект соответствующего правового акта, рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанным органом с учетом положений [пункта 7](#) настоящих Требований.

9. Орган местного самоуправления, разработавший проект соответствующего правового акта, не позднее 30 дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 7](#) настоящих Требований, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления, разработавшего проект соответствующего правового акта, о невозможности учета поступивших предложений.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля орган местного самоуправления, разработавший проект соответствующего правового акта, при необходимости принимает решение о внесении изменений в проект правового акта.

11. Органы местного самоуправления до 1 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, на следующий финансовый год.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, до представления главными распорядителями средств бюджета распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном нормативными правовыми актами сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется принявшим его органом местного самоуправления не позднее срока, установленного пунктом 11 настоящих Требований.

13. Органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления, а также подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее — ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией;

в) требование об определении органами местного самоуправления

нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений, предельные цены товаров, работ, услуг.

18. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

19. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими органами местного самоуправления, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления и (или) подведомственных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района
Кошкинский Самарской области**

Постановление № 26 от 29.08.2023г.

« О присвоении адресной части земельному участку »

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, в целях упорядочивания нумерации жилых домов, зданий, служебных сооружений, земельных участков, территорий, Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Земельному участку с кадастровым номером 63:24:0606001:427 площадью 5867 кв. м. ,земли населенных пунктов ,присвоить адрес:

Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, сельское поселение Большая Константиновка , село Новый Колмаюр , улица Пожарная , земельный участок № 9Б.

Местоположение: Самарская область, Кошкинский район, сельское поселение Большая Константиновка , село Новый Колмаюр , улица Пожарная ,9Б.

Глава сельского поселения Большая Константиновка

Е.И.Платонова

Главный редактор: Платонова Елена Ивановна.

Редколлегия: Нефедова О.Г. Богатов Д.А.

Наш адрес: 446814, Самарская обл., Кошкинский р-он, с. Большая Константиновка, ул. Центральная, д. 60
тел. 8(84650) 74-2-47 эл. адрес: akonstantinovka@mail.ru

Отпечатано в Администрации сельского поселения Большая Константиновка .

Тираж не менее 10 экземпляров. Бесплатно