

# **ВЕСТНИК СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ КОНСТАНТИНОВКА**

Соучредители - Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

выпуск № 13 от 30.08.2019 г.  
ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

**Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

**Решение № 166 от 30.08.2019 года**

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области от 25 декабря 2018 года № 140 « О принятии бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.**

Заслушав информацию Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский

**РЕШИЛО:**

1.Внести изменения в Решение Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский от 25 декабря 2018 года №140 «О принятии бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В статью 1:

общий объем доходов – сумму “6740” заменить суммой “6744”  
общий объем расходов – сумму “7079” заменить суммой “7083”

В статью 8:

Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Большая Константиновка на 2019 год» изложить в новой редакции, в соответствии с приложением №4 к настоящему Решению.

В статью 9:

Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский на 2019 год» изложить в редакции, в соответствии с приложением 6 к настоящему Решению.

В статью 13:

Приложение 8 “Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского

поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области на 2019 год” изложить в новой редакции, в соответствии с приложением N 8 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник» сельского поселения Большая Константиновка.

Председатель Собрания Представителей  
сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский

Д.А. Богатов

Глава сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский

Е.И. Платонова

Приложение 4  
к Решению Собрания Представителей сельского  
поселения  
Большая Константиновка муниципального района  
Кошкинский  
от 30.08.2019 № 166

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский на 2019 год**

Код главн ого распо ря-ди теля бюдж ет-ны х средст в	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, раздела, подраздела, целевой статьи, группы видов расходов	Р З	П Р	ЦСР	В Р	Сумма, в тыс. рублей	
						Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
<b>334</b>	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>973</b>	<b>0</b>
334	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			567	0
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально- экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	01	02	21 0 00 00000		567	0
334	Подпрограмма "Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	01	02	21 1 00 00000		567	0

334	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	21 1 00 00000	10 0	567	0
334	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			396	0
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	01	04	21 0 00 00000		396	0
334	Подпрограмма "Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	01	04	21 1 00 00000		396	0
334	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	21 1 00 00000	10 0	318	0
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	21 1 00 00000	20 0	63	0
334	Иные бюджетные ассигнования	01	04	21 1 00 00000	80 0	12	0
334	Межбюджетные трансферты	01	04	21 1 00 00000	50 0	3	0
334	Резервные фонды	01	11			10	0
334	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов и в сфере средств массовой информации	01	11	99 0 00 00000		10	0
334	Резервный фонд муниципальных образований	01	11	99 1 00 00000		10	0
334	Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 1 00 00000	80 0	10	0
334	Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 292	796
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	01	13	21 0 00 00000		1 292	796

334	Подпрограмма "Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2018 - 2020 годы	01	13	21 1 00 00000		12	
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	21 1 00 00000	20 0	12	
334	Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	01	13	21 4 00 00000		1 280	796
334	Расходы связанные с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	01	13	21 4 00 00000	20 0	1 280	796
<b>334</b>	<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>	<b>00</b>			<b>82</b>	<b>82</b>
334	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			82	82
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	02	03	21 0 00 00000		82	82
334	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, мобилизационная вневойсковая подготовка в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области»	02	03	21 2 00 00000		82	82
334	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	21 2 00 00000	10 0	77	77
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	21 2 00 00000	20 0	5	5
334	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>163</b>	<b>0</b>
334	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			0	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района	03	09	21 0 00 00000		0	

	Кошкинский Самарской области"						
334	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, мобилизационная вневойсковая подготовка в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области»	03	09	21 2 00 00000		0	
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 2 00 00000	20 0	0	
334	Обеспечение пожарной безопасности	03	10			153	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	03	10	21 0 00 00000		153	
334	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, мобилизационная вневойсковая подготовка в сельском поселении Большая Романовка муниципального района Кошкинский Самарской области»	03	10	21 2 00 00000		153	
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	21 2 00 00000	20 0	153	
334	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			10	0
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	03	14	21 0 00 00000		10	0
334	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, мобилизационная вневойсковая подготовка в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области»	03	14	21 2 00 00000		10	0
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	21 2 00 00000	20 0	10	0
<b>334</b>	<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>1 541</b>	<b>127</b>
334	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			230	127

334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	04	05	21 0 00 00000		127	127
334	Подпрограмма "Развитие агропромышленного комплекса в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	04	05	21 3 00 00000		127	127
334	Иные бюджетные ассигнования	04	05	21 3 00 00000	80 0	127	127
334	Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	04	05	21 3 00 00000		103	
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	21 3 00 00000	20 0	103	
334	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 311	0
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	04	09	21 0 00 00000		1 311	0
334	Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	04	09	21 4 00 00000		1 311	0
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	21 4 00 00000	20 0	1 311	0
<b>334</b>	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>1 967</b>	<b>773</b>
334	Коммунальное хозяйство	05	02			10	7
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	05	02	21 0 00 00000		10	7
334	Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	05	02	21 4 00 00000		10	7

334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	21 4 00 00000	20 0	10	7
334	Благоустройство	05	03			1 957	766
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	05	03	21 0 00 00000		1 957	766
334	Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	05	03	21 4 00 00000		1 957	766
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	21 4 00 00000	20 0	1 952	766
334	Иные бюджетные ассигнования	05	03	21 4 00 00000	80 0	5	
<b>334</b>	<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>06</b>	<b>00</b>			<b>10</b>	<b>0</b>
334	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			10	0
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	06	05	21 0 00 00000		10	0
334	Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	06	05	21 4 00 00000		10	0
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	21 4 00 00000	20 0	10	0
<b>334</b>	<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>935</b>	<b>704</b>
334	Культура	08	01			934	704
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	08	01	21 0 00 00000		934	704
334	Подпрограмма "Развитие культуры в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	08	01	21 5 00 00000		934	704

334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	21 5 00 00000	20 0	934	704
334	Межбюджетные трансферты	08	01	21 5 00 00000	50 0	1	
<b>334</b>	<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>40</b>	<b>0</b>
334	Пенсионное обеспечение	10	01			40	0
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	10	01	21 0 00 00000		40	0
334	Подпрограмма "Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	10	01	21 1 00 00000		40	0
334	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	21 1 00 00000	30 0	40	0
<b>334</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>80</b>	<b>44</b>
334	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			80	44
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	11	05	21 0 00 00000		80	44
334	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	11	05	21 6 00 00000		80	44
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	21 6 00 00000	20 0	80	44
	<b>ИТОГО</b>					<b>7 083</b>	<b>2 526</b>

Приложение 6  
 к Решению Собрания Представителей  
 сельского поселения Большая Константиновка  
 муниципального района Кошкинский  
 от 30.08.2019 № 166



Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский на 2019 год

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
<b>Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"</b>	<b>21 0 00 00000</b>		<b>7 073</b>	<b>2 526</b>
<b>Подпрограмма "Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"</b>	<b>21 1 00 00000</b>		<b>1 015</b>	<b>0</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21 1 00 00000	100	885	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 1 00 00000	200	75	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	21 1 00 00000	300	40	0
Межбюджетные трансферты	21 1 00 00000	500	3	0
Иные бюджетные ассигнования	21 1 00 00000	800	12	0
<b>Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, мобилизационная вневойсковая подготовка в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области»</b>	<b>21 2 00 00000</b>		<b>245</b>	<b>82</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21 2 00 00000	100	77	77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 2 00 00000	200	168	5
<b>Подпрограмма "Развитие агропромышленного комплекса в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района"</b>	<b>21 3 00 00000</b>		<b>230</b>	<b>127</b>

<b>Кошкинский Самарской области"</b>				
Иные бюджетные ассигнования	21 3 00 800 00000		230	127
<b>Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"</b>	<b>21 4 00 00000</b>		<b>4 568</b>	<b>1 569</b>
Иные бюджетные ассигнования	21 4 00 800 00000		5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 00000	200	4 516	1 569
<b>Подпрограмма "Развитие культуры в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"</b>	<b>21 5 00 00000</b>		<b>935</b>	<b>704</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 5 00 00000	200	934	704
Межбюджетные трансферты	21 5 00 00000	500	1	
<b>Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"</b>	<b>21 6 00 00000</b>		<b>80</b>	<b>44</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 6 00 00000	200	80	44
<b>Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов и в сфере средств массовой информации</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>10</b>	<b>0</b>
Резервный фонд муниципальных образований	99 1 00 00000		10	0
Иные бюджетные ассигнования	99 1 00 00000	800	10	0
<b>ИТОГО</b>			<b>7 083</b>	<b>2 526</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к Решению собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский  
от 30.08.2019 №166

**Источники  
внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Большая  
Константиновка муниципального района Кошкинский  
на 2019 год**

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма, тыс. рублей
334	01 00 00 00 00 0000 000	<b>ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>ВНУТРЕННЕГО ДЕФИЦИТОВ 339</b>

334	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	
334	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	
334	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	
334	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами сельских поселений в валюте РФ	
334	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	
334	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	
<b>334</b>	<b>01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>339</b>
334	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-6744
334	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-6744
334	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-6744
334	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-6744
334	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	7083
334	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7083
334	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7083
334	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	7083

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

**Постановление № 30-а от 22.08.2019 года**

**О проведении схода граждан в селе Большая Константиновка сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области**

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, решением Собрания представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области от 22.08.2019 №165-а «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области», Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 21 сентября 2019 года в 10 часов 00 минут в селе Большая Константиновка сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (ул. Центральная, д.52, здание СДК) сход граждан села Большая Константиновка и села Новый Колмаюр по вопросу введения, использования, общественного контроля за использованием средств самообложения граждан на территории данных населенных пунктов (далее – сход граждан).

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«Согласны ли Вы на введение самообложения в 2019 году в сумме 250 рублей с каждого совершеннолетнего жителя, проживающего в селе Большая Константиновка и селе Новый Колмаюр сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, в целях финансирования дополнительного освещения улиц села Большая Константиновка и села Новый Колмаюр сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области ?

ДА

НЕТ»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка», а также разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области

Е.И. Платонова

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

**Постановление № 33 от 29.08.2019 года**

О проведении публичных слушаний  
по проекту решения Собрания представителей  
сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской  
области  
«Об утверждении Правил благоустройства  
территории сельского поселения Большая  
Константиновка муниципального района  
Кошкинский Самарской области»

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области от 29.06.2018 № 122 (далее – Порядок), постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области публичные слушания по прилагаемому проекту решения Собрания представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области «О принятии новой редакции Правил благоустройства территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области» (далее – проект решения).

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту решения – с 9 сентября 2019 года по 9 октября 2019 года<sup>1</sup>.

Срок проведения публичных слушаний составляет один месяц со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области.

4. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту решения, а также их учет осуществляется в соответствии с пунктами 21 - 54 Порядка.

5. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции проекта решения) в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области: Самарская область, Кошкинский район, село Большая Константиновка, ул. Центральная, д. 60, здание Администрации сельского поселения.

6. Провести собрания участников публичных слушаний по вопросу публичных слушаний в каждом населенном пункте сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области:

в селе Большая Константиновка - «10» сентября 2019 г. в 18.00 часов по адресу: Самарская область, Кошкинский район, село Большая Константиновка, ул. Центральная, д. 50;

в поселке Алексеевка - «12» сентября 2019г. в 18.00 по адресу: Самарская область, Кошкинский район, поселок Алексеевка, ул. Полевая, д. 2-а;

на железнодорожном разъезде Кармала - «11» сентября 2019 г. в 19.30 часов по адресу: Самарская область, Кошкинский район, железнодорожный разъезд Кармала, ул. Вокзальная, д. 1;

в деревне Моисеевка - «11» сентября 2019 г. в 19.00 часов по адресу: Самарская область, Кошкинский район, деревня Моисеевка, ул. Центральная, д. 8;

---

<sup>1</sup> Срок определен с учетом требований пунктов 14 и 65 Порядка

в селе Новый Колмаюр - «11» сентября 2019 г. в 18.00 часов по адресу: Самарская область, Кошкинский район, село Новый Колмаюр, ул. Больничная, д. 6.

7. Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области в целях доведения до населения информации о содержании проекта решения обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов в месте проведения публичных слушаний (месте проведения экспозиции проекта решения) и в местах проведения собраний участников публичных слушаний по проекту решения.

Датой открытия экспозиции считается дата опубликования проекта решения и его размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области по адресу: <http://kadm63.ru/Selo/Konstantinovka/index.php> в порядке, установленном пунктом 1 части 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Экспозиция проводится в срок до даты окончания публичных слушаний. Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 9 часов до 17 часов, в субботу с 12 часов до 17 часов<sup>2</sup>.

Информационные материалы к проекту решения включают в себя проект решения и пояснительную записку к нему.

8. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту решения осуществляется по адресу, указанному в пункте 5 настоящего постановления, в рабочие дни с 9 часов до 17 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

9. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту решения прекращается 9 октября 2019 года.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, за ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта решения и протоколов собраний участников публичных слушаний сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский по вопросу публичных слушаний специалиста Администрации сельского поселения Замулину Кристину Владимировну.

11. Опубликовать настоящее постановление и прилагаемый к нему проект решения в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка»<sup>3</sup> и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области по адресу: <http://kadm63.ru/Selo/Konstantinovka/index.php>.

12. Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом решения обеспечить:

официальное опубликование оповещения о начале публичных слушаний в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка»;

размещение оповещения о начале публичных слушаний, проекта решения и информационных материалов на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области по адресу: <http://kadm63.ru/Selo/Konstantinovka/index.php>;

беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом решения в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

---

<sup>2</sup> Требование установлено пунктом 12 Порядка

<sup>3</sup> Требование установлено пунктом 14 Порядка

Глава  
сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области

Е.И. Платонова

ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КОШКИНСКИЙ  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ КОНСТАНТИНОВКА**

**РЕШЕНИЕ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области**

В целях приведения Норм и правил благоустройства территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области от 31 мая 2018 года № 118, в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» и решениями Верховного Суда Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Правила благоустройства территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Собрания представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области от 31 мая 2018 года № 118 «Об утверждении Норм и правил благоустройства сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области», решение Собрания представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области от 18 мая 2019 года № 161 «О внесении изменений в Нормы и правила благоустройства территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области от 31.05.2018 г. № 118».

3. Настоящее решение опубликовать в газете сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области «Вестник сельского поселения Большая Константиновка» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области по адресу: <http://kadm63.ru/Selo/Konstantinovka/index.php>.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_

**Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области**

**Д.А. Богатов**

**Глава  
сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области**

**Е.И. Платонова**

**Приложение  
к решению Собрания представителей  
сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_**

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ КОНСТАНТИНОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел I. Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил**

1.1. Правила благоустройства территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами, сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1.3.1. благоустройство территории поселения – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;



1.3.2. прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

1.3.3. элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

1.3.4. карта-схема прилегающей территории – документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства;

1.3.5. местные условия – природно-климатические, географические, социально-экономические и иные особенности отдельных муниципальных образований;

1.3.6. нестационарные объекты – временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты предоставления населению возмездных услуг;

1.3.7. объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

1.3.8. ограждающие устройства – ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы);

1.3.9. уполномоченный орган – Администрация поселения;

1.3.10. уполномоченные лица – лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий.

1.4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

1) с обращением с твердыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами черных и цветных металлов;

2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых

переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;

3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;

4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

## **Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения**

2.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

2.3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области по адресу: <http://kadm63.ru/Selo/Konstantinovka/index.php> и иных интернет-ресурсах;

- в средствах массовой информации;

- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- в социальных сетях.

2.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.

2.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

2.6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;

- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;

- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

2.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;

- в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

- в производстве и размещении элементов благоустройства;

- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;

- в иных формах.

2.8. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

### **Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий**

3.1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:

1) учет местных условий – конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» в зависимости от категорий и назначения указанных объектов;

2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:

- о состоянии объектов и элементов благоустройства;  
- о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.

3.2. Настоящими Правилами определяются следующие способы установления границ прилегающей территории:

1) путём определения в метрах расстояния от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории;

2) путём определения границ прилегающей территории соглашением об определении границ прилегающей территории, заключаемым между уполномоченным органом и собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее — соглашение) по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории.

3.3. Границы прилегающих территорий определяются при наличии одного из следующих оснований:

1) нахождение здания, строения, сооружения, земельного участка в собственности или на ином праве юридических или физических лиц;

2) договор, предусматривающий возможность использования земли или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления в отношении него сервитута для целей размещения нестационарного объекта.

3.4. В случае заключения соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил.

В отсутствие заключенного в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

3.5. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;

2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

4) схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;

5) схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

3.6. Карта-схема направляется собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения.

Уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту-схему.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в уполномоченный орган.

3.7. В случае подготовки карты-схемы уполномоченным органом с учётом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы направляются уполномоченным органом собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в уполномоченный орган.

3.8. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

1) для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:

- на территориях жилых зон - 3 метра по периметру от фактических границ этих объектов, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- на территории общего пользования - 3 метра по периметру от фактических границ этих объектов;

- на территориях производственных зон - 4 метра по периметру от фактических границ этих объектов;

- на остановочных площадках общественного транспорта - 4 метра по периметру от фактических границ этих объектов. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;

- на прочих территориях - 5 метров по периметру от фактических границ этих объектов;

2) для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 5 метров по периметру от фактических границ этих объектов;

3) для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру от границ этих объектов, определяемых в пределах санитарно-защитных зон, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

4) для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру от фактических границ индивидуальных жилых домов, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру;

5) для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от фактических границ нежилых зданий;

6) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;

7) для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от границ автостоянок, определяемых в пределах санитарно-защитных зон, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

8) для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

9) для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

10) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;

11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;

12) для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру от границ этих объектов, определяемых в пределах санитарно-защитных зон;

13) для иных территорий:

- территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям - 2 метра по периметру от границ основания;

- территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 2 метра по периметру от границ основания рекламной конструкции;

14) для общеобразовательных организаций - 5 метров от ограждения по периметру;

15) для дошкольных образовательных организаций - 5 метров от ограждения по периметру.

Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

3.9. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

3.10. Карты – схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.

3.10.1. Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.

3.10.2. Карты – схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.

3.11. Сведения, содержащиеся в картах-схемах, используются при проведении уполномоченным органом мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее – мониторинг).

3.11.1. Основными задачами мониторинга являются:

- оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (законными владельцами, уполномоченными лицами) обязательных требований в области благоустройства (далее – обязательные требования);

- выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;

- получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.

3.11.2. Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в уполномоченный орган.

3.11.3. Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.

3.11.4. Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.

3.11.5. При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.

3.11.6. При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.

3.11.7. По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.

3.11.8. Акт, указанный в подпункте 3.11.7 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным органом в административную комиссию муниципального района Кошкинский Самарской области.

3.11.9. Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).

3.12. Заключение соглашения не влечёт перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

## **Раздел II. Порядок содержания объектов благоустройства**

### **Глава 4. Общие требования к организации уборки территории поселения**

4.1. Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

4.2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключенными соглашениями, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляют соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

4.3. Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.

Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.

4.4. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период — скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

Крышки люков колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.

4.5. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами.

Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.

4.6. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололёд и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

4.7. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.

4.8. Уборка и мойка остановочных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).

4.9. Уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, производят собственники данных объектов.

4.10. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

4.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.

4.12. Спеленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озеленённых территорий вдоль главных магистралей и в течение суток — с иных элементов улично-дорожной сети.

Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралях и в течение трех суток — на иных элементах улично-дорожной сети.

Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий — в течение 12 часов с момента обнаружения.

4.13. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов обязаны в соответствии с настоящими Правилами, заключенными соглашениями:

1) очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

3) обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требования подпункта 2 пункта 5.8 настоящих Правил;

4) осуществлять покос травы и обрезку поросли. Высота травы не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли;

5) устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

4.14. На всей территории поселения запрещается:

- вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;

- сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;

- сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию;

- сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливне-приемники ливневой канализации;

- производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;

- складировать около торговых точек тару, запасы товаров;

- ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);

- повреждать или вырубать зеленые насаждения;



- захламлять придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;
- самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также загромождать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами;
- размещать транспортные средства на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории;
- складировать и выбрасывать отходы содержания животных на улицу, проезжую часть, возле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;
- выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги;
- выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;
- устройство сливных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;
- хранить, складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования.

4.15. Газон формируется вне проезжей части путем создания и поддержания естественного или искусственного травяного покрова в состоянии, соответствующем требованиям настоящих Правил.

4.16. Строительные материалы, оборудование, другие предметы хранятся на уличной территории в течение срока, определенного разрешением органа, уполномоченного распоряжаться соответствующим земельным участком.

4.17. На территории домовладения допускается размещение сливных (выгребных) ям в соответствии с санитарными нормами и эксплуатационными требованиями.

4.18. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) не допускать выгул животного вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных.

## **Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения в зимний период**

5.1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.

5.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.

5.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приёма снега.

5.4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололёдных материалов.

5.5. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зелёных зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зелёных насаждений и обеспечения оттока талых вод.

5.6. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

5.7. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

5.8. В процессе уборки запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;

2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололёдного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озеленённых зонах.

5.9. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега. При возникновении наледи (гололёда) производится обработка песком.

5.10. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных дорог, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов.

Не допускается повреждение зелёных насаждений при складировании снега.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

5.11. В зимний период собственниками зданий должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

5.12. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель зданий снег, наледь и сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть.

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш зданий должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

## **Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения в летний период**

6.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

6.2. Подметание дорог и проездов осуществляется с их предварительным увлажнением.

6.3. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производятся вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

6.4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

6.5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора.

6.6. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.

6.7. На территории поселения запрещается выжигание сухой растительности.

6.8. Владельцы земельных участков обязаны:

6.8.1. Не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов.

6.8.2. Принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами.

6.8.3. Регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.

## **Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства**

7.1. Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм.

Окрашенные поверхности фасадов должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.

7.2. На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, коаксиальные дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.

7.3. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатель камер магистрали и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения зданий, сооружений относительно улично-дорожной сети.

7.3.1. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее – аншлаги).

Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.

Табличка выполняется в белом цвете. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 10 мм.

Название улиц и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв – 90 мм. Высота шрифта номера дома – 140 мм.

7.3.2. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.

Адресные аншлаги могут иметь подсветку.

Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.

7.3.3. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах – организациями, осуществляющими управление этими домами.

7.3.4. Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются на каждом строении.

7.3.5. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

7.4. Содержание фасадов объектов включает:

- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;

- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;

- поддержание в исправном состоянии размещённого на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;

- очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

- поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;

- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно - печатной продукции, а также нанесённых граффити.

7.5. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений) запрещается:

- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);

- производство надписей на фасадах зданий (сооружений);

- расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;

- нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, помещений в них.

7.6. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

7.6.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом.

Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

7.6.2. Требования к вывескам:

- 1) на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе,

подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;

3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;

4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;

5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;

6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь не мерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

7.7. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 люкс, а отключение – в утренние сумерки при его повышении до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

7.8. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

7.9. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями с периодичностью, устанавливаемой уполномоченным органом.

7.10. Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства, разрабатываемыми Администрацией поселения.

7.11. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона

7.12. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

7.13. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.

Установка ограждений обязательна для территорий дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, а также в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.14. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по соглашению собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков.

Ограждения земельных участков устанавливаются высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

7.15. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

Запрещается устройство ограждений в охранных зонах подземных коммуникаций.

Во всех случаях запрещается предусматривать ограждения:

предприятий, производства которых размещены в одном или в нескольких зданиях с охраняемыми входами (при отсутствии складов открытого хранения ценных материалов и наземных технологических транспортных связей);

отдельных участков зданий и сооружений в пределах общего наружного ограждения площадки, за исключением участков, ограждение которых необходимо по требованиям техники безопасности или по санитарным требованиям (открытые электроподстанции, карантинные и изоляторы мясокомбинатов и т.п.);

территорий, резервируемых для последующего расширения предприятий;

предприятий горнодобывающей и горнообрабатывающей промышленности (участков шахт, разрезов, обогатительных фабрик, обрабатывающих малоценные ископаемые, горноспасательных станций);

карьеров (за исключением участков, где производятся взрывные работы) и складов рудных и нерудных ископаемых (бокситов, камня, щебня, песка и т.п.);

зданий распределительных устройств и подстанций;

сооружений коммунального назначения (полей фильтрации, орошения и т.п.);

складов малоценного сырья и материалов;

причалов для погрузки и выгрузки сыпучих и других малоценных материалов;

производственных отвалов, не опасных по своему составу для населения и животных (кроме отвалов, ограждение которых требуется по условиям техники безопасности);

железнодорожных станций (за исключением участков, где ограждение требуется по условиям охраны, эксплуатации или техники безопасности);

вспомогательных зданий и сооружений, располагаемых на предзаводских площадках промышленных предприятий;

жилых зданий;

магазинов, универмагов, торговых центров и других торговых предприятий;

столовых, кафе, ресторанов и других предприятий общественного питания;

предприятий бытового обслуживания населения;

поликлиник, диспансеров и других лечебных учреждений, не имеющих стационаров;

отдельных спортивных зданий (спортивных залов, крытых плавательных бассейнов и т.п.);

зданий управления;

театров, клубов, Дворцов культуры, кинотеатров и других зрелищных зданий.

7.16. На территориях общественного, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

7.17. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.18. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов в соответствии с заключенными соглашениями.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительно-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

7.19. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

7.20. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

## **Глава 8. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования**

8.1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности. При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается применение открытого способа.

8.2. Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.

8.3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту осуществляются по совмещённым графикам в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений и технических условий, выданных соответствующими организациями.

8.4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории поселения уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Порядком предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, в случае осуществления земляных работ:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения на осуществление земляных работ, является Администрация поселения.

8.5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления, указанный в пункте 8.4 настоящих Правил, направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящим Правилам.

В случае если земляные работы в результате аварий необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

8.6. Для получения разрешения на осуществление земляных работ физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящим Правилам, и следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочии представителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления;

5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее — схема благоустройства земельного участка);

6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД);

8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

8.7. Документы и информация, указанные в подпункте 2 и 3 пункта 8.6 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8.8. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:

- дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;
- существующие и проектируемые инженерные сети;
- существующие, сохраняемые, сносимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;
- ассортимент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость



работ по благоустройству и озеленению;

- объекты и элементы благоустройства земельного участка.

К схеме благоустройства земельного участка прикладывается график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству.

8.9. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

8.10. Отметку о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД) схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

8.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8.6 настоящих Правил.

8.12. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

8.13. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.6 настоящих Правил;

3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;

4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных настоящими Правилами;

6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникации и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

8.14. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8.13 настоящих Правил.

8.15. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданного не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

8.16. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурное подразделение (его должностное лицо) управления ГИБДД) и организацию, ответственную за содержание дороги, в

случае осуществления земляных работ на земельном участке, занятом или примыкающем к автомобильной дороге.

8.17. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений смежных или пересекаемых подземных коммуникаций лицо, ответственное за осуществление работ, обязано не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представителей организаций, имеющих на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

8.18. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт произвольной формы с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причинённого ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений с указанием сроков их выполнения.

8.19. Лицо, осуществляющее работы, обязано до начала работ:

1) оградить участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:

- высота ограждения - не менее 1,2;
- ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и оборудованы сплошным защитным козырьком;
- козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;
- ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;

2) в тёмное время суток обеспечить ограждения световыми сигналами красного цвета;

3) обеспечить установку дорожных знаков и указателей стандартного типа;

4) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;

5) выставить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроков начала и окончания работ;

б) установить в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила;

7) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчётом на проезд автомашин с нагрузкой на заднюю ось — 10 тонн, а для въездов во дворы — не менее 3 метров с расчётом на нагрузку 7 тонн.

8.20. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:

1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы — 200-300 погонных метров;

2) для телефонного и электрического кабелей — 500-600 погонных метров.

8.21. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае недостачи материалов для восстановления покрытия их поставляет лицо, не обеспечившее сохранность соответствующих материалов.

8.22. При устройстве новых колодцев или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчётной прочности сооружения. Для защиты крышек колодцев, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и коробка, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам.

8.23. При осуществлении земляных работ, в случаях, когда в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.

При осуществлении земляных работ также запрещается:

- 1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утверждённым проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;
- 2) смещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;
- 3) засыпка землёй или строительными материалами зелёных насаждений, крышек колодцев и газовых коверов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;
- 4) засыпка кюветов и водостоков, а также устройство переездов через водосточные каналы и кюветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;
- 5) засорение территории;
- 6) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения с твёрдым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;
- 7) приёмка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.

8.24. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны быть немедленно прекращены.

8.25. Лица, осуществляющие земляные работы, обязаны:

- 1) обеспечить свободный доступ и подъезды к колодцам и приёмникам посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;
- 2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей;
- 3) немедленно устранять течи на коммуникациях.

8.26. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, по завершению земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с нормативными требованиями, гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и настоящими Правилами.

Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, обязаны в срок, установленный графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зеленые насаждения, детские и спортивные площадки, иные объекты благоустройства, бортовой камень и иные покрытия качественно и на всю ширину площадки, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальтовое покрытие на проезжей части восстанавливается картами не менее 5 м в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре — не менее 3 м.

8.27. В период с 1 ноября по 15 апреля восстановление нарушенных объектов благоустройства после осуществления земляных работ производится по временной схеме. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий в соответствии с СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме должны быть выполнены следующие условия:

- траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;
- траншеи и котлованы на газонах и пустырях засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.

Лицо, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

При восстановлении благоустройства после 15 апреля траншеи и котлованы в обязательном порядке очищаются от песка, грунта, щебня, уложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.

Благоустройство на всех вскрытиях, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок до 31 мая.

8.28. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

8.29. После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящим Правилам.

8.30. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

8.31. В случае, если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.

8.32. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размещенных в результате проведения земляных работ.

## **Глава 9. Посадка зелёных насаждений**

9.1. Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.

9.2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание просадки почв подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.

9.3. Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительства снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.

9.4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологии и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропиночной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами.

9.5. При посадке зелёных насаждений не допускается:

- 1) произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;
- 2) касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;

3) посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения.

### **Глава 10. Охрана и содержание зелёных насаждений**

10.1. Удаление (снос), в том числе при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, осуществляется при условии получения порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом в соответствии с частью 3 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Порядком предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 56-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление порубочного билета, является Администрация поселения.

10.2. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;

2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;

3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;

4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

10.4. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в порубочном билете.

### **Глава 11. Восстановление зелёных насаждений**

11.1. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:

1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;

2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

3) восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.

11.2. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка.

Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.

11.3. Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении разрешения на вырубку зелёных насаждений в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

11.4. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зеленых насаждений.

## **Глава 12. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов**

12.1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющими владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;

- собственниками помещений в многоквартирном доме либо лицом, ими уполномоченным, на территориях, придомовых и прилегающих к многоквартирным домам;

- уполномоченным органом на озелененных территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;

- уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закрепленных для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

12.2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в пункте 12.1 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;

- извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантина растений;

- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

## **Глава 13. Площадки накопления твердых коммунальных отходов**

13.1. На территории поселения организуются площадки накопления твердых коммунальных отходов (далее – площадки накопления ТКО) с удобными подъездами для транспорта.

13.2. Площадка накопления ТКО должна быть открытой, с водонепроницаемым покрытием и желательной огражденной зелеными насаждениями.

Поступление загрязненного ливнестока с площадки накопления ТКО в систему дождевой канализации поселения или сброс в ближайшие водоемы без очистки не допускается

13.3. Площадки накопления ТКО должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5.

13.4. Площадки для сбора крупногабаритных отходов допускается совмещать с площадками накопления ТКО.

13.5. Площадки накопления ТКО и контейнеры для сборки твердых коммунальных отходов должны быть в технически исправном состоянии, покрашены и иметь маркировку с указанием владельца. Ремонт и замена контейнеров для сборки твердых коммунальных отходов проводится владельцами по мере необходимости.

13.6. На площадках накопления ТКО допускается размещать информацию об объектах, для которых предназначена данная площадка, сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов, а также информацию, предостерегающую владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры.

13.7. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа, принятым в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».

#### **Глава 14. Праздничное оформление территории поселения**

14.1. Праздничное оформление территории поселения осуществляется на основании постановления уполномоченного органа на период проведения государственных и местных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их собственниками и (или) иными законными владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории поселения.

14.2. Работы, связанные с праздничным оформлением территории поселения, могут осуществляться собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, сооружений самостоятельно за счет собственных средств либо в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.3. В праздничное оформление включаются: вывешивание национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

14.4. Концепция праздничного оформления определяется планом мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми уполномоченным органом.

14.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

### **Раздел III. Заключительные положения**

#### **Глава 15. Контроль и ответственность в сфере благоустройства территории поселения**

15.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют в пределах своей компетенции:

- 1) уполномоченный орган;
- 2) органы местного самоуправления поселения, указанные в пунктах 8.4 и 10.1 настоящих Правил;
- 3) иные органы и должностные лица в соответствии с законодательством.

15.2. Физические, должностные и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.

15.3. За нарушение настоящих Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1  
к Правилам благоустройства  
территории сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области,  
утвержденным решением Собрания представителей  
сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ  
О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ  
В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
наименование населенного пункта

Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области в лице Главы сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_<sup>4</sup>, именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (*в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть*), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью \_\_\_\_\_, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (*необходимый вид объекта следует подчеркнуть*), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, принадлежащему Гражданину или Организации на праве<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, утвержденными решением Собрания представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_ (далее — Правила).

**2. Обязанности сторон**

2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.

2.2. Администрация обязуется содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.

<sup>4</sup> Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.

<sup>5</sup> Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды и т.п.



2.3. Гражданин или Организация вправе:

2.3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.

2.3.2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (*необходимый вид объекта следует подчеркнуть*), к которому прилегает закрепленная территория.

2.4. Гражданин или Организация обязуется:

2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.

2.4.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:

2.4.2.1. очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2.4.2.2. очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

2.4.2.3. обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил;

2.4.2.4. осуществлять покос травы и обрезку поросли. Высота травы не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли;

2.4.2.5. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

2.4.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.

2.4.4. Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.

2.4.5. Прочие условия \_\_\_\_\_.

3. Рассмотрение споров

3.1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (*необходимый вид объекта следует подчеркнуть*).

5. Заключительные положения

5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. По взаимному соглашению сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон

Администрация:

Гражданин или Организация<sup>6</sup>:

Приложение  
к соглашению  
о закреплении прилегающей территории  
в установленных границах

**КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ**

1. Местоположение прилегающей территории<sup>7</sup> (адрес)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице<sup>8</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: \_\_\_\_\_ (м)<sup>9</sup>

4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория:

\_\_\_\_\_

(при наличии)

\_\_\_\_\_

5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием<sup>10</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Площадь озелененной территории (при ее наличии \_\_\_\_\_ кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - \_\_\_ шт., газон, цветники - \_\_\_\_\_ кв. м)<sup>11</sup>

**Графическое описание:**

Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:

Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:

\_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.

<sup>7</sup> Следует указать адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства

<sup>8</sup> Следует указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны.

<sup>9</sup> Данное условие не является обязательным и может быть исключено

<sup>10</sup> Данное условие не является обязательным и может быть исключено

<sup>11</sup> Данное условие не является обязательным и может быть исключено

Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:

Гражданин или Организация \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Администрация  
(наименование должности лица, подписывающего карту-схему)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Правилам благоустройства  
территории сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области,  
утвержденным решением Собрания представителей  
сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

Руководителю уполномоченного  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
наименование руководителя  
и уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица  
с указанием организационно-  
правовой формы,

\_\_\_\_\_  
место нахождения, ИНН - для  
юридических лиц,

\_\_\_\_\_  
ФИО, адрес регистрации (места  
жительства),

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа,  
удостоверяющего личность - для  
физических лиц

\_\_\_\_\_  
ФИО, реквизиты документа,

подтверждающего

полномочия - для представителей  
заявителя

почтовый адрес, адрес  
электронной почты,  
номер телефона

**Уведомление  
о проведении земляных работ**

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

(наименование населённого пункта, улицы, номер участка, указывается в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией \_\_\_\_\_ (указывается фактически произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).

Представляю график планируемого проведения земляных работ:

№	Мероприятие	Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до \_\_\_\_\_ (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных<sup>12</sup>.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)

\_\_\_\_\_ наименование должности подписавшего лица либо

М.П.

\_\_\_\_\_ указание на то, что подписавшее лицо

(для юридических лиц, при наличии)

\_\_\_\_\_ является представителем по доверенности)

Приложение 3  
к Правилам благоустройства  
территории сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области,  
утвержденным решением Собрания представителей  
сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

Руководителю уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (наименование руководителя)

<sup>12</sup> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

и уполномоченного органа)

Для юридических лиц: наименование,  
место нахождения,

ОГРН, ИНН<sup>13</sup>

для физических лиц: фамилия, имя и  
(при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места  
жительства (регистрации)

реквизиты документа,  
удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата  
выдачи, наименование органа,  
выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес  
электронной почты для связи

### Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное).

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_ (если имеется).

Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес земельного участка: адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет: в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) \_\_\_\_\_ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения, согласно пункту 4 Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденного приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных<sup>14</sup>.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)

\_\_\_\_\_  
наименование должности подписавшего лица либо

\_\_\_\_\_  
указание на то, что подписавшее лицо

\_\_\_\_\_  
(для юридических  
лиц)

\_\_\_\_\_  
является представителем по доверенности)

<sup>13</sup> ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц

<sup>14</sup> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение 4  
к Правилам благоустройства  
территории сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области,  
утвержденным решением Собрания представителей  
сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

**Акт  
завершения земляных работ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)

По объекту: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Заявитель

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Элементы благоустройства и озеленения	Ед. изм.	восстановлено/не восстановлено (нужное подчеркнуть)		
		щебень	асфальт	газон/грунт
Дорожная часть				
Проезжая часть	кв. м			
Межквартальные дороги	кв. м			
Пешеходные дорожки (замощение, плитка)	кв. м			
Тротуар	кв. м			
Отмостки	кв. м			
Камни бортовые	шт.			
Элементы благоустройства дворовых территорий				
Детская площадка, спортивная	кв. м			

