

ВЕСТНИК СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ КОНСТАНТИНОВКА

**Соучредители - Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация сельского поселения
Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области**

**выпуск № 10 от 29.05.2020 г.
ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ**

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский Самарской области**

Постановление № 41 от 25.05. 2020 г

«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность в администрации сельского поселения Большая Константиновка и членов их семей, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Константиновка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273_ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. №613 «Вопросы противодействия коррупции» Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность в администрации сельского поселения Большая Константиновка и членов их семей, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Константиновка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. Постановление Главы сельского поселения Большая Константиновка от 22.03.2013 № 9 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения Большая Константиновка и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения Большая Константиновка и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка» и на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский подсайт сельского поселения Большая Константиновка.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение
к Постановлению Администрации
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
от 25.05.2020 года № 41

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность в
администрации сельского поселения Большая Константиновка и членов их семей, в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации
сельского поселения Большая Константиновка и предоставления этих сведений общероссийским
средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения Администрацией сельского поселения Большая Константиновка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность в Администрации сельского поселения Большая Константиновка (далее - должностные лица), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте (далее - официальные сайты) Администрации сельского поселения Большая Константиновка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если законами Российской Федерации не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. На официальном сайте Администрации сельского поселения Большая Константиновка размещаются средства массовой информации и предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:
 - 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
 - 2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
 - 3) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - 4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
3. В размещаемых на официальном сайте Администрации сельского поселения Большая Константиновка и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
 - 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
 - 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;
 - 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
 - 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
 - 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется должностным лицом Администрации сельского поселения Большая Константиновка на официальном сайте Администрации сельского поселения Большая Константиновка в разделе сведения о доходах муниципальных служащих Администрации сельского поселения Большая Константиновка.
5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностным лицом из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Администрации сельского поселения Большая Константиновка, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений, а в случае отсутствия таких сведений в Администрации сельского поселения Большая Константиновка – в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления из органа исполнительной власти Самарской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в распоряжение Администрации сельского поселения Большая Константиновка сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.
6. Ответственное лицо Администрации сельского поселения Большая Константиновка за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
- 1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;
 - 2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Администрации сельского поселения Большая Константиновка.
7. Ответственное лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Администрации сельского поселения Большая Константиновка и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский Самарской области**

Постановление № 42 от 28.05. 2020 г

О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области «О внесении изменений в Правила благоустройства территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области»

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский

Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области от 13.11.2019 № 181 (далее – Порядок), постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области публичные слушания по прилагаемому проекту решения Собрания представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области «О внесении изменений в Правила благоустройства территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области» (далее – проект решения).

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту решения – с 29 мая 2020 года по 2 июля 2020 года.

Срок проведения публичных слушаний составляет 35 (тридцать пять) дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области.

4. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту решения, а также их учет осуществляется в соответствии с Главой 10 Порядка.

5. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции проекта решения) в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области: Самарская область, Кошкинский район, село Большая Константиновка, ул. Центральная, д. 60

6. Провести собрания участников публичных слушаний по вопросу публичных слушаний в каждом населенном пункте сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области:

в селе Большая Константиновка «01» июня 2020 года в 10:00ч по адресу: Самарская область, Кошкинский район, село Большая Константиновка, ул. Центральная, д. 52 ;

в поселке Алексеевка «02» июня 2020 года в 13:00ч по адресу: Самарская область, Кошкинский район, поселок Алексеевка, ул. Полевая, д. 2-а;

на железнодорожном разъезде Кармала «02» июня 2020 года в 10:00 ч по адресу: Самарская область, Кошкинский район, железнодорожный разъезд Кармала, ул. Вокзальная, д. 1 ;

в деревне Моисеевка «01» июня 2020 года в 15:00 ч по адресу: Самарская область, Кошкинский район, деревня Моисеевка, ул. Центральная, д. 8 ;

в селе Новый Колмаюр «01» июня 2020 года в 13:00 ч по адресу: Самарская область, Кошкинский район, село Новый Колмаюр, ул. Больничная, д. 6 .

7. Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области в целях доведения до населения информации о содержании проекта решения обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов в месте проведения публичных слушаний (месте проведения экспозиции проекта решения) и в местах проведения собраний участников публичных слушаний по проекту решения.

Датой открытия экспозиции считается дата опубликования проекта решения и его размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области по адресу: <http://kadm63.ru/Selo/Konstantinovka/index.php> в порядке, установленном пунктом 1 части 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Экспозиция проводится в срок до даты окончания публичных слушаний. Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Информационные материалы к проекту решения отсутствуют.

8. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту решения осуществляется с даты открытия экспозиции в соответствии с пунктом 7 настоящего постановления по адресу, указанному в пункте 5 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

9. Замечания и предложения могут быть внесены участниками публичных слушаний, определенными законодательством о градостроительной деятельности и прошедшими идентификацию в соответствии с данным законодательством:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Прием замечаний и предложений по проекту решения осуществляется с 5 июня 2020 года до 24 июня 2020 года включительно.

10. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собраниях участников публичных слушаний Главу сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области Платонову Елену Ивановну.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, за ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта решения и протоколов собраний участников публичных слушаний специалиста Администрации сельского поселения Замулину Кристину Владимировну

12. Официальное опубликование настоящего постановления является оповещением о начале публичных слушаний.

Опубликовать настоящее постановление и прилагаемый к нему проект решения в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области по адресу: <http://kadm63.ru/Selo/Konstantinovka/index.php>.

13. Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом решения обеспечить:

официальное опубликование проекта решения в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка»;

размещение проекта решения на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области по адресу: <http://kadm63.ru/Selo/Konstantinovka/index.php>;

беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом решения в здании Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области).

14. В случае, если настоящее постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

Глава
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области

Е.И. Платонова

Приложение
к постановлению Главы
сельского поселения
Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 28.05. 2020 года № 42

ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КОШКИНСКИЙ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ КОНСТАНТИНОВКА**

РЕШЕНИЕ

« _____ » _____ 2020 г.

№ _____

О внесении изменений в Правила благоустройства территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

В целях приведения Правил благоустройства территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области от 10 октября 2019 года № 173, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 5 декабря 2019 года № 20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.1.7.3550-19 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий муниципальных образований» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 25 декабря 2019 года), Законом Самарской области от 18 декабря 2019 года № 138-ГД «О внесении изменений в статьи 3 и 6 Закона Самарской области «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Законом Самарской области от 14 января 2020 года № 5-ГД «О внесении изменений в статью 3.2 Закона Самарской области «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» и статьи 1.3 и 4.2 Закона Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», Законом Самарской области от 3 марта 2020 года № 24-ГД «О внесении изменения в статью 3.2 Закона Самарской области «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Правила благоустройства территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области от 10 октября 2019 года № 173 (далее – Правила), следующие изменения:

- 1.1. в абзаце втором подпункта 1.3.7 пункта 1.3 слова «и дачных» исключить;
- 1.2. абзац первый подпункта 2 пункта 3.1 после слов «муниципальных образований» дополнить словами «(при условии соблюдения требований законодательства о защите персональных данных)»;
- 1.3. подпункт 3.4.1 пункта 3.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, не имеющим ограждающих устройств, определяются по периметру от фактических границ указанных зданий, строений, сооружений».

Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, имеющим ограждающие устройства, определяются по периметру от указанных устройств.

Границы территории, прилегающей к земельному участку, который образован в соответствии с действующим законодательством, определяются от границ такого земельного участка.

Границы территории, прилегающей к земельному участку, который не образован в соответствии с действующим законодательством, определяются от фактических границ расположенных на таком земельном участке зданий, строений, сооружений.

Границы территории, прилегающей к земельному участку, занятому садоводческими, огородническими некоммерческими объединениями граждан, определяются от границ земельного участка такого объединения.»;

1.4. подпункт 5 пункта 4.13 дополнить словами «, но не реже 1 раза в день»;

1.5. пункт 4.17 изложить в следующей редакции:

«4.17. В населенных пунктах при отсутствии централизованной системы водоотведения для отдельных зданий и (или) групп зданий допускается отведение жидких бытовых отходов (далее — ЖБО) в локальные очистные сооружения и (или) биологические очистные станции, либо организация накопления ЖБО в подземные водонепроницаемые сооружения (далее — выгребы) с их последующим транспортированием транспортным средством в централизованные системы водоотведения или иные сооружения, предназначенные для приема или очистки сточных вод.

4.17.1. Органы местного самоуправления поселения, граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, деятельность которых связана с содержанием, обслуживанием территории поселения, а также с обращением отходов на территории поселения (далее — хозяйствующие субъекты) должны обеспечивать ремонт, содержание и эксплуатацию объектов накопления ЖБО, в том числе вывоз ЖБО.

4.17.2. Выгреб для канализационных стоков должен быть глубиной не более 3 м и оборудован люком с крышкой. Крышка люка выгребов должна быть закрыта и защищена от доступа посторонних лиц. Объем выгребов определяется с учетом количества образующихся сточных вод.

4.17.3. Расстояние от выгребов до жилых домов, территорий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, детских и спортивных площадок, мест массового отдыха населения, организаций общественного питания, медицинских организаций, объектов социального обслуживания должно составлять не менее 20 м.

4.17.4. Собираемые и накапливаемые в водонепроницаемых емкостях ЖБО посредством транспортных средств, специально оборудованных для вакуумного забора, слива и транспортирования ЖБО, должны транспортироваться и размещаться на объектах, предназначенных для приема или очистки сточных вод, с учетом требований законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и водоснабжения и водоотведения.

Не допускается вывоз ЖБО в места, не предназначенные для слива отходов.

4.17.5. Выгребы для накопления ЖБО в районах, не обеспеченных централизованной канализацией, устанавливаются в виде помойниц и дворовых уборных.

Помойницы должны иметь подземную водонепроницаемую емкостную часть глубиной не более 3 м и наземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций. В целях очистки решетки передняя стенка помойницы должна быть съемной или открывающейся.

Дворовые уборные должны иметь надземную водонепроницаемую часть и водонепроницаемый выгреб, выполненный из водонепроницаемых материалов, глубиной не более 3 м. При наличии нескольких дворовых уборных выгреб допускается объединять. Дворовые уборные и выгребы должны быть удалены от детских и спортивных площадок, территорий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и мест массового отдыха населения. Расстояние от них до дворовых уборных и помойниц должно составлять не менее 20 м и не более 100 м. Расстояние от дворовых уборных и помойниц до жилых домов в районах, не обеспеченных централизованной канализацией, должно составлять не менее 10 м.

4.17.6. Не допускается наполнение выгребов выше, чем 0,35 м от поверхности земли. Выгреб следует очищать не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.17.7. В условиях отсутствия централизованного водоснабжения дворовые уборные должны быть удалены от колодцев, родников, предназначенных для общественного пользования, на расстояние не менее 50 м.

4.17.8. Наземная часть помойниц и дворовых уборных должна быть непроницаемой для грызунов и насекомых. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечить проведение дезинфекции дворовых уборных и выгребов. Дезинфекция дворовых уборных и выгребов осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»»;

1.6. пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Не допускается размещение снега и льда, загрязненного противогололедными материалами и реагентами, на площади зеленых насаждений, детских и спортивных площадках и в местах массового отдыха населения.»;

1.7. абзацы первый и второй пункта 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. В зимний период собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов либо уполномоченными ими лицами, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, строения, сооружения, должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.»;

1.8. пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Очистка крыш зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель снег, наледь и сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть.

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.»;

1.9. пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Складирование собранного снега допускается осуществлять на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозить снег на снегоплавильные установки. Размещение и функционирование снегоплавильных установок должно соответствовать требованиям законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Адреса и границы площадок, предназначенных для складирования снега, определяет Администрация поселения.

Не допускается размещение мест складирования снега в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения, сброс снега на поверхность ледяного покрова водоемов и водосборную территорию, а также в радиусе 50 м от источников нецентрализованного водоснабжения.»;

1.10. абзац второй пункта 6.1 дополнить словами «, но не реже 1 раза в день»;

1.11. пункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

7.6.1. К вывескам предъявляются следующие требования:

1) на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;

3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;

4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части

вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;

5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;

6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь немерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

7.6.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом.

Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

7.6.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе установить на объекте одну дополнительную вывеску в соответствии с настоящим пунктом.

Дополнительная вывеска может быть размещена в соответствии с требованиями настоящих Правил в форме настенной конструкции или консольной конструкции на фасаде здания, сооружения, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся на данной вывеске, либо в форме крышной конструкции на крыше соответствующего здания, сооружения.

7.6.4. Вывески в форме настенных конструкций и консольных конструкций, предусмотренные подпунктом 7.6.3 настоящих Правил, размещаются:

- не выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) зданий, сооружений;

- на плоских участках фасада, свободных от декоративных архитектурных элементов, в пределах площади внешних поверхностей объекта. Под площадью внешних поверхностей объекта понимается площадь, соответствующая занимаемым данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) помещениям;

- параллельно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (настенные конструкции) либо перпендикулярно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (консольные конструкции).

7.6.5. Вывески в форме настенных конструкций, предусмотренные подпунктом 7.6.3 настоящих Правил, размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, занимаемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

Максимальный размер вывески в форме настенной конструкции, размещаемой юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на фасаде зданий, сооружений, не должен превышать 0,5 м (по высоте) и 60% от длины фасада (внешних поверхностей объекта), соответствующей занимаемым данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) помещениям, но не более 10 м (по длине).

7.6.6. Консольные конструкции размещаются у арок, на фасаде здания, сооружения в пределах помещения, занимаемого юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), и внешних углах зданий, сооружений. Консольная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 1 м. Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,5 м.

7.6.7. В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей общая площадь вывесок, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать 2 кв. м. При этом размеры вывесок, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными, размещаться в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одной высоте), соответствовать иным установленным настоящими Правилами требованиям.

В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих отдельные входы на одном фасаде объекта, вывески в форме настенных конструкций и консольных конструкций, предусмотренные подпунктом 7.6.3 настоящих Правил, должны размещаться на единой горизонтальной линии (на одной высоте) и иметь одинаковую высоту.

Размещение вывески на крыше здания, сооружения разрешается при условии, если единственным правообладателем здания, сооружения является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которого размещается указанная вывеска.

7.6.8. Вывески, допускаемые к размещению на крышах зданий, сооружений, представляют собой объемные символы, которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

Высота вывесок, размещаемых на крышах зданий, сооружений, должна быть:

- не более 0,8 м для 1-2-этажных объектов;
- не более 1,2 м для 3-5-этажных объектов.

7.6.9. Вывески площадью более 6,5 кв. м, размещаемые на крыше зданий и оснащенные внутренней подсветкой, должны изготавливаться, монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с проектной документацией.

Установка и эксплуатация таких вывесок без проектной документации не допускается.

Проектная документация должна быть разработана организацией, имеющей свидетельство о допуске к выполнению проектных работ, выданное саморегулируемой организацией в установленном порядке.

7.6.10. Не допускается:

- размещение вывесок, не соответствующих требованиям настоящих Правил;
- вертикальный порядок расположения букв в текстах вывесок, за исключением случаев размещения вывесок перпендикулярно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (консольные конструкции);
- размещение вывесок на декоративных архитектурных элементах фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине, мозаике);
- полное или частичное изменение фасадов, а именно: окраска фасадов, произвольное изменение цветового решения фасада здания, сооружения, нанесение рисунка, изменение толщины переплетов и других элементов фасадов при размещении, эксплуатации, ремонте вывески;
- размещение вывесок на козырьках, лоджиях, балконах и эркерах зданий;
- полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, витражей и витрин, указателей наименований улиц и номеров домов, мемориальных досок;
- размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
- размещение вывесок на расстоянии ближе 2 м от мемориальных досок;
- размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, призматроны и другие) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и так далее), за исключением вывесок, размещаемых в витрине;
- размещение в витрине вывесок в виде электронных носителей (экранов) на всю высоту и (или) длину остекления витрины;
- размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных организациях общественного питания;
- размещение вывесок в виде надувных конструкций, штендеров.

7.6.11. Содержание вывесок осуществляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися владельцами вывесок. Владелец вывески обязан обеспечивать соблюдение требований безопасности при размещении и эксплуатации вывески, устранять неисправности (повреждения) вывески, фасадов зданий, сооружений и крышных элементов в местах размещения вывесок, возникшие в связи с установкой и (или) эксплуатацией вывески.

7.6.12. Не допускается повреждение зданий, сооружений и иных объектов при креплении к ним вывесок, а также снижение их целостности, прочности и устойчивости. Владелец вывески обязан восстановить благоустройство территории и (или) внешний вид фасада после монтажа (демонтажа) в течение 3 суток.»;

1.12. абзац четвертый пункта 8.4 после слова «дорожных» дополнить словами «и иных искусственных»;

1.13. главу 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. Охрана и содержание зелёных насаждений»

10.1. Удаление (снос) деревьев и кустарников на территории поселения осуществляется при условии получения заинтересованными лицами порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом в соответствии с частью 3 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Порядком предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утвержденным приказом

министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 56-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства либо для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

- 1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 3) организации парковок (парковочных мест);
- 4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;
- 5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление порубочного билета, является Администрация поселения.

10.2. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения Самарской области в случае удаления (сноса) деревьев и кустарников в целях их уничтожения, повреждения или выкапывания, влекущего прекращение их роста, гибель или утрату.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10.1 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10.1 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

10.4. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в порубочном билете.»;

1.14. главу 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. Мероприятия по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

12.1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющими владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;
- собственниками помещений в многоквартирном доме (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) либо лицом, ими уполномоченным, на прилегающих к многоквартирным домам территориях;
- уполномоченным органом на озелененных территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;
- уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закрепленных для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Мероприятия по выявлению сорных растений и борьбе с ними осуществляют лица, указанные в абзацах втором — пятом настоящего пункта, а также собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов на прилегающих территориях.

12.2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в абзацах втором — пятом пункта 12.1 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;
- извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, об

обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантина растений;

- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

12.3. Лица, указанные в пункте 12.1 настоящих Правил, принимают меры по защите от зарастания сорными растениями и своевременному проведению покоса и мероприятий по удалению сорных растений.

12.4. Лица, указанные в пункте 12.1 настоящих Правил, обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского.

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского должны проводиться до его бутонизации и начала цветения следующими способами:

химическим - опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

механическим - скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

агротехническим - обработка почвы, посев многолетних трав.»;

1.15. подпункт 2.4.2.5 пункта 2.4 соглашения о закреплении прилегающей территории в установленных границах, предусмотренного приложением 1 к Правилам, дополнить словами «, но не реже 1 раза в день».

2. Настоящее решение опубликовать в газете сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области «Вестник сельского поселения Большая Константиновка» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области по адресу: <http://kadm63.ru/Selo/Konstantinovka/index.php>.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области

Д.А. Богатов

Глава
сельского поселения Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области

Е.И. Платонова

Главный редактор: Платонова Елена Ивановна.

Редколлегия: Замулина К.В. Богатов Д.А.

Наш адрес: 446814, Самарская обл., Кошкинский р-он, с. Большая Константиновка, ул. Центральная, д. 60
тел. 8(84650) 74-2-47 эл. адрес: akonstantinovka@mail.ru

Отпечатано в Администрации сельского поселения Большая Константиновка .

Тираж не менее 10 экземпляров. Бесплатно