

# **ВЕСТНИК СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ КОНСТАНТИНОВКА**

**Соучредители - Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области**

**выпуск № 9 от 19.05.2020 г.**

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ**

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

**Постановление № 28 от 12.05. 2020 г**

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский от 18.10.2018 года № 37 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский от 18.10.2018 года № 37 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области» следующие изменения:

### **1.1 Пункт 12 (абз. 2 подп. «б») Положения изложить в следующей редакции:**

Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

Б) поступившее должностному лицу Администрации сельского поселения:

обращение гражданина, замещавшего в Администрации сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный Решением Собрания представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, а также проинформировать гражданина о принятом решении.;

заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей уведомление служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

**1.2 пункт 13.1 Положения изложить в следующей редакции:**

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения, наделенном правами юридического лица, должностному лицу Администрации сельского поселения.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом Администрации сельского поселения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации сельского поселения, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также проинформировать гражданина о принятом решении.

**1.3 пункт 20 Положения изложить в следующей редакции:**

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

**1.4 пункт 29 Положения изложить в следующей редакции:**

Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю муниципального органа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам

**1.5. Приложение 2 к Постановлению главы сельского поселения Большая Константиновка изложить в следующей редакции:**

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области**

**Председатель комиссии:**

**Платонова Е.И.** – глава сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

**Заместитель председателя комиссии:**

**Богатов Д.А.**-Председатель Собрании Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

**Секретарь комиссии:**

**Замулина К.В.** – специалист Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

**Члены комиссии:**

**Малов В.П.**– Председатель Общественного совета при администрации сельского поселения Большая Константиновка .

**Нефедова С.А.**- депутат Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Большая  
Константиновка  
Кошкинский

муниципального

Е. И. Платонова

района

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

**Постановление № 33 от 19.05. 2020 г**

«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273 «О противодействии коррупции»

Руководствуясь пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Большая Константиновка предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что гражданин, замещающий должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Большая Константиновка, включенную в перечень должностей, утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации сельского поселения Большая Константиновка, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов необходимо для заключения гражданско-правового договора, если стоимость выполняемых по нему работ в течение месяца составляет более ста тысяч рублей;

б) обязан при заключении трудовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка» и на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский под сайте сельского поселения Большая Константиновка

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Большая Константиновка

Е.И. Платонова

Приложение к постановлению  
администрации сельского  
поселения Большая Константиновка  
от 19.05.2020г. № 33

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей муниципальной службы, предусмотренные  
статьей 12 Федерального закона  
от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»

**Высшая муниципальная должность**

Глава администрации

Перечень муниципальных должностей муниципальной службы категории «специалисты» в Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, учреждаемых для профессионального обеспечения исполнения полномочий Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий:  
Специалист Администрации сельского поселения

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

**Постановление № 34 от 19.05.2020 г**

**Об утверждении порядка и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и Уставом сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация сельского поселения Большая Константиновка

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Константиновка.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения  
Большая Константиновка

Е.И. Платонова

Приложение  
к постановлению Администрации  
сельского поселения Большая Константиновка  
от 19.05.2020г. № 34

**Порядок и сроки применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан на основании статьи 271 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 73 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и определяет порядок и сроки применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий к муниципальным служащим администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее — муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных [статьями 14.1, 15](#) и [27](#) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее также — взыскания за коррупционные правонарушения).

**II. Порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](#) и [15](#) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;
- принятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Принятию решения о применении к муниципальному служащему взыскания предшествует проведение проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее — проверка),

в порядке, установленном Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами поселения.

2.3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1, 15 и 27](#) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой органа местного самоуправления;
- рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направляется в комиссию по урегулированию конфликтов интересов;
- доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

2.4. Представитель нанимателя (работодатель) после поступления материалов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- о применении к муниципальному служащему взыскания в связи с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

При решении вопроса о применении к муниципальному служащему взысканий, предусмотренных [статьями 14.1, 15 и 27](#) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.5. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется в виде соответствующего акта представителя нанимателя (работодателя).

Подготовку проекта акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

В акте представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#) или [2 статьи 271](#) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.6. Работник кадровой службы органа местного самоуправления под роспись знакомит муниципального служащего с актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к нему дисциплинарного взыскания или об отказе в применении такого взыскания в течение трех рабочих дней со дня издания акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным актом под подпись, то составляется соответствующий акт.

Акт об отказе муниципального служащего от проставления подписи об ознакомлении с обозначенным выше актом представителя нанимателя (работодателя) составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;
- время и место составления акта;
- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого вынесен акт представителя нанимателя (работодателя), отказавшегося ознакомиться с актом под подпись;
- факт отказа муниципального служащего проставить подпись об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя);
- подписи должностного лица кадровой службы органа местного самоуправления, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя).

2.7. Копия акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

2.8. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1, 15 и 27](#) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.9. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному [пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27](#) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

2.10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

**Постановление № 35 от 19.05.2020 г**

**Об утверждении Порядка предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения.**

В соответствии с пунктами 3.1 и 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка» и разместить на странице сайта администрации сельского поселения Большая Константиновка в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Большая Константиновка

Е.И. Платонова

Приложение к постановлению  
администрации сельского поселения  
Большая Константиновка  
№ 19.05.2020 от 35

**Порядок предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим должность муниципального учреждения.**

1. Настоящим Порядком в соответствии с пунктами 3.1 и 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Указа Президента Российской Федерации

от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее — должности руководителей муниципальных учреждений), и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее — гражданин);

б) на лицо, замещавшее по состоянию на 31 декабря отчетного года должность руководителя муниципального учреждения (далее — руководитель муниципального учреждения).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами — при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителями муниципальных учреждений — ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.



4. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

5. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации сельского поселения Большая Константиновка (далее – Администрация) или уполномоченному сотруднику Администрации.

7. В случае если гражданин или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка. Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с «Порядком проверки достоверности и полноты сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются на официальном сайте Администрации и предоставляются средствам

массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с муниципальным правовым актом<sup>1</sup>.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или руководителем муниципального учреждения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, представивший в кадровую службу Администрации (уполномоченному сотруднику Администрации) справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, такие справки возвращаются гражданину по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности руководителя муниципального учреждения или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

**Постановление № 36 от 19.05.2020**

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области**

В соответствии со статьей 11 Закона Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 23-ГД), постановлением Правительства Самарской области от 21 марта 2017 года № 172 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Большая Константиновка, Администрация сельского поселения Большая Константиновка

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка» и разместить на странице сайта администрации сельского поселения Большая Константиновка в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Большая Константиновка

Е.И. Платонова

Приложение к постановлению

администрации сельского поселения  
Большая Константиновка № 36 от 19.05.2020г

**Порядок проведения антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 11 Закона Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 23-ГД), постановлением Правительства Самарской области от 21 марта 2017 года № 172 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области», Уставом муниципального образования определяет процедуру проведения антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования и систему организации деятельности по информационно-аналитическому обеспечению противодействия коррупции и оценки эффективности антикоррупционных мероприятий, осуществляемых на территории муниципального образования.

1.2. Правовую основу проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании составляют:

- [Конституция](#) Российской Федерации;

- Федеральный [закон](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- [Закон](#) Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»;

- постановление Правительства Самарской области от 21 марта 2017 года № 172 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области»;

- иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Самарской области, а также муниципальные правовые акты и настоящий Порядок.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные [Федеральным законом № 273-ФЗ](#) и Законом Самарской области [№ 23-ГД](#).

1.4. Антикоррупционный мониторинг проводится межведомственной комиссией по противодействию коррупции (далее – Комиссия), состав и положение о которой утверждаются актом органа местного самоуправления.

1.5. Антикоррупционный мониторинг проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2. Цели антикоррупционного мониторинга

2.1. Целями антикоррупционного мониторинга являются:

1) своевременное приведение правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение разработки и реализации программ (планов) противодействия коррупции путем учета коррупционных правонарушений и коррупциогенных факторов, проведения опросов и иных мероприятий

с целью получения информации о проявлениях коррупции;

3) обеспечение оценки эффективности мер, реализуемых посредством программ (планов) противодействия коррупции.

3. Задачи антикоррупционного мониторинга

3.1. Задачами антикоррупционного мониторинга являются:

1) определение сфер деятельности в муниципальном образовании с высокими коррупционными рисками;

2) выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в муниципальном образовании;

3) информирование органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления и населения муниципального образования о реальном состоянии дел, связанных с деятельностью по противодействию коррупции в муниципальном образовании.

#### 4. Основные этапы антикоррупционного мониторинга

4.1. Основными этапами антикоррупционного мониторинга являются:

- 1) создание актом органа местного самоуправления муниципального образования Комиссии<sup>2</sup>;
- 2) проведение анализа данных органов местного самоуправления о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;
- 3) проведение анализа данных органов местного самоуправления о результатах проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;
- 4) проведение анализа реализации антикоррупционных программ (планов) по противодействию коррупции;
- 5) подготовка сводного отчета о результатах проведения антикоррупционного мониторинга;
- 6) выработка на основе результатов антикоррупционного мониторинга предложений по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;
- 7) размещение результатов антикоррупционного мониторинга на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации муниципального образования;
- 8) направление информации о результатах антикоррупционного мониторинга в органы местного самоуправления муниципального образования и в Правительство Самарской области.

#### 5. Формы и методы проведения антикоррупционного мониторинга

5.1. Антикоррупционный мониторинг может проводиться в форме социологического опроса (анкетирования) населения, муниципальных служащих, мониторинга средств массовой информации, анализа статистических сведений отдела Министерства внутренних дел России по муниципальному образованию, а также анализа данных, содержащих сведения, характеризующие состояние антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления.

5.2. При проведении антикоррупционного мониторинга могут использоваться:

- социологический метод;
- системный метод;
- синтетический метод;
- аналитический метод.

#### 6. Основные источники информации, используемые при проведении антикоррупционного мониторинга

6.1. Основные источники информации, используемые при проведении антикоррупционного мониторинга:

- 1) данные официальной статистики отдела Министерства внутренних дел России по муниципальному образованию об объеме и структуре преступности коррупционного характера в деятельности органов местного самоуправления и создаваемых ими муниципальных предприятий и учреждений;
- 2) информационно-аналитические материалы правоохранительных органов, характеризующие состояние и результаты противодействия коррупции в органах местного самоуправления и создаваемых ими муниципальных предприятиях и учреждениях;
- 3) материалы социологических опросов населения по вопросам взаимоотношений граждан с органами, осуществляющими регистрационные, разрешительные и контрольно-надзорные функции, выявления наиболее коррупционных сфер деятельности и оценки эффективности реализуемых антикоррупционных мер;
- 4) материалы социологических опросов представителей малого и среднего бизнеса по вопросам их взаимоотношений с контролирующими, надзорными органами местного самоуправления;

- 5) результаты анализа публикаций по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации муниципального образования;
- 6) материалы независимых опросов общественного мнения, опубликованные в средствах массовой информации муниципального образования;
- 7) информация о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;
- 8) информация органов местного самоуправления о результатах проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;
- 9) информация органов местного самоуправления о мерах, принимаемых по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;
- 10) материалы работы в части приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях.

7. Результаты работ по антикоррупционному мониторингу

7.1. По итогам проведения антикоррупционного мониторинга готовится сводный отчет, который размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации муниципального образования<sup>3</sup>.

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

**Постановление № 37 от 19.05.2020**

**Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии с пунктом 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Администрация сельского поселения Большая Константиновка

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка» и разместить на странице сайта Администрации сельского поселения Большая Константиновка в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Большая Константиновка

Е.И. Платонова

Приложение к постановлению  
администрации сельского поселения  
Большая Константиновка № 37 от 19.05.2020

**Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» устанавливает процедуру осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее — проверка).

2. Проверка осуществляется по распоряжению администрации сельского поселения Большая Константиновка (далее — Администрация).

3. Проверку осуществляет кадровая служба Администрации или уполномоченный сотрудник Администрации.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) общественной палатой Самарской области, общественными советами (палатами), созданными в муниципальных образованиях или при органах местного самоуправления муниципальных образований;

г) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения Администрации о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

7. При осуществлении проверки кадровая служба Администрации (уполномоченный сотрудник Администрации) вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Кадровая служба Администрации (уполномоченный сотрудник Администрации) обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1

настоящего Порядка, подлежат проверке, — в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки кадровая служба Администрации (уполномоченный сотрудник Администрации) обязана ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

По результатам проверки кадровой службой Администрации (уполномоченным сотрудником Администрации) оформляется заключение, в котором указываются результаты проверки, выводы и предложения.

Заключение подписывает начальник кадровой службы Администрации (уполномоченный сотрудник Администрации) и представляет его Главе сельского поселения Большая Константиновка в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Глава сельского поселения Большая Константиновка принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в течение 5 рабочих дней со дня их установления.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

**Постановление № 38 от 19.05.2020**

«Об утверждении порядка поступления обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)»

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг).

2. Главе муниципального образования ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального образования с данным постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава сельского поселения  
Большая Константиновка

Е.И. Платонова

Утвержден  
Постановлением Администрации  
сельского поселения Большая Константиновка  
от 19.05.2020 г. № 38

Порядок поступления обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)

1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Для получения согласия гражданин, замещавший должность муниципальной службы, обращается в комиссию до заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

3. Обращение направляется в комиссию в письменном виде в произвольной форме либо по форме согласно приложению к порядку. В обращении обязательно указываются: фамилия, имя, отчество (при его наличии) гражданина, замещавшего должность муниципальной службы; полное наименование организации, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги); адрес организации; предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора; должность муниципальной службы, которую замещал гражданин, замещавший должность муниципальной службы.

4. Обращение регистрируется специалистом администрации муниципального образования в журнале регистрации входящей корреспонденции и передается для рассмотрения в комиссию в течение трех дней с момента его поступления.

5. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина в течение 7 дней со дня поступления указанного уведомления, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

6. По итогам рассмотрения обращения, комиссия выносит одно из следующих решений:



а) дать гражданину согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и мотивировать свой отказ.

7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принятое комиссией, носит обязательный характер.

8. Копия протокола или выписка из него в течение одного рабочего дня направляется специалисту администрации муниципального образования для приобщения к личному делу гражданина, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Копия протокола или выписка из него направляются в организацию, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать должность (выполнять работу) в течение 1 рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

Приложение  
к Порядку поступления обращения гражданина  
о даче согласия на замещение на условиях трудового  
договора должности в организации и (или) на  
выполнение в данной организации работ  
(оказание данной организации услуг)

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и  
урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О. в дательном падеже)  
Ф.И.О. гражданина, адрес проживания  
(регистрации, номер контактного телефона)

#### ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и  
(или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина)

замещавший в \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ должность муниципальной  
службы, \_\_\_\_\_

(наименование \_\_\_\_\_ должности)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» прошу  
дать согласие на замещение должности с \_\_\_\_\_

дата заключения трудового или гражданско-правового  
договора

\_\_\_\_\_ (наименование должности, которую гражданин планирует замещать на условиях трудового  
договора)

в \_\_\_\_\_

(наименование организации) и или либо на выполнение работ (оказании услуг) на  
условиях гражданско-правового договора (договоров)

(виды работы, которые гражданин будет выполнять)

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

В мои должностные обязанности будет входить:

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора)

«       »       20       г.  
(дата)

(подпись)

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

**Постановление № 39 от 19.05.2020**

**Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности**

В соответствии со статьей 13.1. статьей 15 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 14.1, 15, 27,27.1 Федерального закона РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация сельского поселения Большая Константиновка

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы.
2. Главу администрации ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации сельского поселения Большая Константиновка.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования и опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Большая Константиновка

Е.И. Платонова

Приложение  
Утверждено  
постановлением администрации  
сельского поселения Большая Константиновка  
от 19.05.2020 г. № 39

**Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности (далее Порядок)**

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1.1 неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

1.2.непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

1.3. участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

1.4. осуществления лицом предпринимательской деятельности;

1.5. вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.6. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

2. Увольнение в связи с утратой доверия применяется на основании:

2.1. доклада о результатах проверки, проведенной работником ответственным за ведение кадровой работы, по информации, представленной в письменном виде в установленном порядке;

2.2. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения Большая Константиновка (далее - комиссия), в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.3. объяснений муниципального служащего;

2.4. иных материалов.

3. Увольнение в связи с утратой доверия применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая периода временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

4. В распоряжении об увольнении в связи с утратой доверия указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», часть 1 или 2 статьи 13.1 Федерального закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.1. Копия распоряжения об увольнении вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия работника на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

4.2. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном порядке.

5. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются администрацией сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.1. Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

5.2. Сведения о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключаются из реестра в случаях:

а) отмены акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) вступления в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) истечения пяти лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

г) смерти лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

5.3. Включение в реестр сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключение из реестра сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, размещение реестра на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляются в [порядке](#), определяемом Правительством Российской Федерации.

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

**Постановление № 40 от 19.05.2020**

«Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года №559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Федеральными законами от 25.12.2008 года №273 «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава сельского поселения  
Большая Константиновка

Е.И. Платонова

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области  
От 19.05.2020 г. № 40

#### Положение

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1. Настоящее Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяет порядок представления гражданами, поступающими на муниципальную службу в администрацию сельского поселения Большая Константиновка, и муниципальными служащими администрации сельского поселения Большая Константиновка сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

1) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

2) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы сельского поселения Большая Константиновка (далее – муниципальный служащий);

3) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы сельского поселения Большая Константиновка, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную реестром).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации сельского поселения по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

1) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

2) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы сельского поселения;

3) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы сельского поселения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, при назначении на должность муниципальной службы, и кандидат на должность, предусмотренную реестром, представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой сельского поселения, а также представляемые муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы, представляются в кадровую службу администрации сельского поселения.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу администрации сельского поселения сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются

сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются главе сельского поселения наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в кадровую службу администрации сельского поселения справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения и (или) соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации сельского поселения.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от муниципальной должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

**РЕШЕНИЕ № 202 от 01.05.2020 г.**

**Об утверждении годового отчета  
об исполнении бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района  
Кошкинский Самарской области  
за 2019 год**

Рассмотрев годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области за 2019 год, заключение по результатам публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области за 2019 год, и в соответствии с Уставом сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области за 2019 год по доходам в сумме 7 205 тыс. руб. и расходам в сумме 6 760 тыс. руб. с превышением доходов над расходами в сумме 445 тыс. руб.

2. Утвердить следующие показатели годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области за 2019:

доходы бюджета сельского поселения Большая Константиновка за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

доходы сельского поселения Большая Константиновка за 2019 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

расходы бюджета сельского поселения Большая Константиновка по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения за 2019 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

расходы бюджета сельского поселения Большая Константиновка по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Большая Константиновка и непрограммным направлениям деятельности),

## Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 19.05.2020 № 9

группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Большая Константиновка за 2019 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Большая Константиновка в 2019 году по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей  
сельского поселения  
Большая Константиновка

Д.А.Богатов

Глава сельского поселения Большая Константиновка

Е.И.Платонова

Приложение 1  
к Решению  
Собрания Представителей  
сельского поселения  
Большая Константиновка  
муниципального района  
Кошкинский  
от «01» мая 2020 г. № 202

### Доходы бюджета сельского поселения Большая Константиновка за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов

Код главного административного тратора	Код вида, подвида, классификации операций государственного управления, относящихся к доходам бюджета сектора	Наименование источника	Исполнено, тыс. рублей
<b>100</b>		<b>Управление Федерального казначейства по Самарской области</b>	<b>1129,0</b>
100	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1129,0
<b>182</b>		<b>Межрайонная инспекция ФНС России № 17 по Самарской области</b>	<b>925,0</b>
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	115,0
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	8,0
182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	26,0
182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	776,0
<b>334</b>		<b>Администрация сельского поселения Большая Константиновка</b>	<b>5151,0</b>
334	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5,0
334	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	6,0



**Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 19.05.2020 № 9**

334	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4893,0
334	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	247,0
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>			<b>7205,0</b>

	Приложение 2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский от "01" мая 2020 г. № 202		
<b>Доходы сельского поселения Большая Константиновка за 2019 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета</b>			
<b>Коды вида (группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента), подвида, операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета</b>	<b>Наименование источника</b>	<b>Исполнено, тыс. руб.</b>	
<b>000 101 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>115,0</b>	
000 101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1, и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	115,0	
000 101 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	
<b>000 103 02000 01 0000 110</b>	<b>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</b>	<b>1 129,0</b>	
000 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	514,0	
000 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4,0	
000 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	686,0	

**Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 19.05.2020 № 9**

000 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-75,0
<b>000 105 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>8,0</b>
000 105 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	8,0
<b>000 106 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>802,0</b>
000 106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	26,0
000 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	776,0
000 106 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7,0
000 106 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	769,0
<b>000 111 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>5,0</b>
000 111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0
000 111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5,0
<b>000 117 00000 00 0000 000</b>	<b>Прочие неналоговые доходы</b>	<b>6,0</b>
000 117 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	6,0
	<b>Итого доходов</b>	<b>2 065,0</b>
<b>000 200 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>5 140,0</b>
<b>000 202 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>4 893,0</b>
000 202 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 671,0

**Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 19.05.2020 № 9**

000 202 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 594,0
000 202 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	82,0
000 202 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	546,0
<b>000 207 00000 00 0000 000</b>	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	<b>247,0</b>
000 207 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	247,0
	<b>Всего доходов</b>	<b>7 205,0</b>

			Приложение 3			
	к Решению Собрании Представителей сельского поселения					
	Большая Константиновка муниципального района Кошкинский					
	от "01" мая 2020 г № 202					
<b>Расходы бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения за 2019 год</b>						
						(тыс.руб.)
<b>Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, раздела, подраздела, целевой статьи, группы видов расходов</b>	<b>Р З</b>	<b>П Р</b>	<b>ЦСР</b>	<b>В Р</b>	<b>Сумма, в тыс. рублей</b>	
					<b>Всего</b>	<b>в том числе за счет безвозмездных поступлений</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления</b>	<b>0 1</b>	<b>00</b>			<b>2665 ,0</b>	<b>443,0</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0 1</b>	<b>02</b>			<b>564, 0</b>	
Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	0 1	02	21000000		564, 0	
Подпрограмма "Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	0 1	02	21100000		564, 0	

**Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 19.05.2020 № 9**

Глава муниципального образования	0 1	02	21100000 00		564, 0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 1	02	21100000 00	10 0	564, 0		
<b>Функционирование местных администраций</b>	<b>0 1</b>	<b>04</b>			<b>810, 0</b>	<b>443,0</b>	
Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	0 1	04	21000000 00		810, 0	443,0	
Подпрограмма "Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	0 1	04	21100000 00		810, 0	443,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 1	04	21100000 00	10 0	296, 0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 1	04	21100000 00	20 0	506, 0	443,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 1	04	21100000 00	80 0	7,0		
Иные межбюджетные трансферты	0 1	04	21100000 00	50 0	3,0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района по переданным полномочиям органов местного самоуправления поселений на подготовку и проведение муниципальных выборов	0 1	07	99000000 00		0,0		
Межбюджетные трансферты	0 1	07	99000000 00		0,0		
Иные межбюджетные трансферты	0 1	07	99000000 00	50 0	0,0		
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0 1</b>	<b>13</b>			<b>1291 ,0</b>	<b>796,0</b>	
Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	0 1	13	21000000 00		1291 ,0	796,0	
Подпрограмма "Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	0 1	13	21100000 00		1291 ,0	796,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 1	13	21100000 00	20 0	1291 ,0	796,0	
<b>Социальная политика</b>	<b>1 0</b>	<b>00</b>			<b>36,0</b>		

**Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 19.05.2020 № 9**

Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области	1 0	01	21000000 00		36,0		
Подпрограмма" Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	1 0	01	21100000 00		36,0		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 0	01	21100000 00	30 0	36,0		
<b>Национальная оборона</b>	<b>0 2</b>	<b>00</b>			<b>82,0</b>	<b>82,0</b>	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0 2	03			82,0	82,0	
Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	0 2	03	21000000 00		82,0	82,0	
Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, мобилизационная вневойсковая подготовка в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области»	0 2	03	21200000 00		82,0	82,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 2	03	21200000 00	10 0	77,0	77,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 2	03	21200000 00	20 0	5,0	5,0	
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>0 3</b>	<b>00</b>			<b>141, 0</b>		
Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	0 3	10	21000000 0		141, 0		
Подпрограмма " Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, мобилизационная вневойсковая подготовка в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	0 3	10	21000000 0		141, 0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 3	10	21200000 0	20 0	141, 0		
<b>Национальная экономика</b>	<b>0 4</b>	<b>00</b>			<b>811, 0</b>	<b>127,0</b>	
Сельское хозяйство и рыболовство	0 4	05			230, 0	127,0	

**Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 19.05.2020 № 9**

Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	0 4	05	21000000 00		230, 0	127,0	
Подпрограмма "Развитие агропромышленного комплекса в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	0 4	05	21300000 00		230, 0	127,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0 4	05	21300000 00	80 0	127, 0	127,0	
	0 4	05	21300000 00	20 0	103, 0		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0 4	09			581, 0		
Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	0 4	09	21000000 00		581, 0		
Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	0 4	09	21400000 00		581, 0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 4	09	21400000 00	20 0	581, 0		
<b>Жилищно- коммунальное хозяйство</b>	<b>0 5</b>	<b>00</b>			<b>2292 ,0</b>	<b>1071,0</b>	
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>0 5</b>	<b>02</b>			<b>19,0</b>	<b>8,0</b>	
Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	0 5	02	21000000 00		19,0	8,0	
Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	0 5	02	21400000 00		19,0	8,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 5	02	21400000 00	20 0	19,0	8,0	
<b>Благоустройство</b>	<b>0 5</b>	<b>03</b>			<b>2273 ,0</b>	<b>1063,0</b>	
Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	0 5	03	21000000 00		2273 ,0	1063,0	

**Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 19.05.2020 № 9**

Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	0 5	03	21400000 00		2273 ,0	1063,0	
Иные межбюджетные трансферты	0 5	03	21400000 00	50 0	48,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 5	03	21400000 00	20 0	2214 ,0	1063,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 5	03	21400000 00	80 0	11,0		
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>0 6</b>	<b>00</b>			<b>2,0</b>		
Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	0 6	05	21000000 00		2,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 6	05	21400000 00	20 0	2,0		
<b>Культура и кинематография</b>	<b>0 8</b>	<b>00</b>			<b>678, 0</b>	<b>562,0</b>	
Культура	0 8	01			678, 0	562,0	
Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	0 8	01	21000000 00		678, 0	562,0	
Подпрограмма "Развитие культуры в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	0 8	01	21500000 00		678, 0	562,0	
Иные межбюджетные трансферты	0 8	01	21500000 00	10 0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 8	01	21500000 00	20 0	677, 0	562,0	
Иные межбюджетные трансферты	0 8	01	21500000 00	50 0	1,0		
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1 1</b>	<b>00</b>			<b>53,0</b>	<b>41,0</b>	
Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"	1 1	05	21000000 00		53,0	41,0	
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "	1 1	05	21600000 00		53,0	41,0	
Расходы на выплаты персоналу учреждений	1 1	05	21600000 00	10 0			

**Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 19.05.2020 № 9**

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	1 1	05	21600000 00	20 0	53,0	41,0	
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>6760 ,0</b>	<b>3122,0</b>	

					Приложение 4		
	к Решению Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района						
	Кошкинский						
	от "01" мая 2020 г № 202						
<b>Расходы бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета за 2019 год</b>							
<b>Наименование</b>	<b>ЦСР</b>	<b>ВР</b>	<b>Сумма, тыс. рублей</b>				
			<b>Всего</b>	<b>в том числе за счет безвозмездных поступлений</b>			
<b>Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"</b>	<b>21 0 00 00000</b>		<b>6760,0</b>	<b>3122,0</b>			
<b>Подпрограмма "Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"</b>	<b>21 1 00 00000</b>		<b>1422,0</b>	<b>443,0</b>			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21 1 00 00000	10 0	860,0	0,0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 1 00 00000	20 0	516,0	443,0			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	21 1 00 00000	30 0	36,0	0,0			
Межбюджетные трансферты	21 1 00 00000	50 0	3,0	0,0			
Иные бюджетные ассигнования	21 1 00 00000	80 0	7,0	0,0			



**Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 19.05.2020 № 9**

<b>Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, мобилизационная вневойсковая подготовка в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области»</b>	<b>21 2 00 00000</b>		<b>223,0</b>	<b>82,0</b>	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21 2 00 00000	10 0	77,0	77,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 2 00 00000	20 0	146,0	5,0	
Иные бюджетные ассигнования	21 2 00 00000	80 0	0,0	0,0	
<b>Подпрограмма "Развитие агропромышленного комплекса в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"</b>	<b>21 3 00 00000</b>		<b>230,0</b>	<b>127,0</b>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 3 00 00000	20 0	103,0	0,0	
Иные бюджетные ассигнования	21 3 00 00000	80 0	127,0	127,0	
<b>Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"</b>	<b>21 4 00 00000</b>		<b>4154,0</b>	<b>1867,0</b>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 00000	20 0	4095,0	1867,0	
Иные межбюджетные трансферты	21 4 00 00000	50 0	48,0	0,0	
Иные бюджетные ассигнования	21 4 00 00000	80 0	11,0	0,0	
<b>Подпрограмма "Развитие культуры в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области"</b>	<b>21 5 00 00000</b>		<b>678,0</b>	<b>562,0</b>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 5 00 00000	20 0	677,0	562,0	
Иные межбюджетные трансферты	21 5 00 00000	50 0	1,0		
<b>Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской обл "</b>	<b>21 6 00 00000</b>		<b>53,0</b>	<b>41,0</b>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 6 00 00000	20 0	53,0	41,0	
<b>Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов и в сфере средств массовой информации</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	

**Вестник сельского поселения Большая Константиновка от 19.05.2020 № 9**

Межбюджетные трансферты	99 4 00 00000		0,0	0,0	
Иные межбюджетные трансферты	99 4 00 00000	50 0	0,0	0,0	
<b>ИТОГО:</b>			<b>6760, 0</b>	<b>3122,0</b>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к Решению Собрания  
Представителей сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский  
от «01» мая 2020 г. № 202

**Источники  
внутреннего финансирования  
дефицита бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский на  
2019 год**

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи вида источника финансирования дефицита бюджетов, кода классификации сектора гос. управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов РФ	Сумма (тыс.руб.)
334	0100000000000000	<b>Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>	<b>-445</b>
334	0103010000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	
334	01030100000000700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	
334	01030100100000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ поселениями в валюте РФ	
334	01030100000000800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	
334	01030100100000810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	
<b>334</b>	<b>0105000000000000</b>	<b>Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>-445</b>
334	01050000000000500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7205
334	01050200000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7205
334	01050201000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7205
334	01050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-7205
334	01050000000000600	Уменьшение остатков средств бюджета	6760
334	01050200000000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6760
334	01050201000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6760
334	01050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	6760

**ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний «Утверждение годового отчета  
об исполнении бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района  
Кошкинский Самарской области за 2019 год».**

1. Дата проведения публичных слушаний с 01 апреля по 30 апреля 2020 года.

2. Место проведения публичных слушаний (обсуждение) – 446814, Самарская область, Кошкинский район с. Большая Константиновка, ул. Центральная дом 52 (СДК с. Большая Константиновка).

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания – «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области за 2019 год».

4. Письменных и устных предложений по внесению и дополнению в годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области за 2019 год не поступало.

Специалист Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский

К.В. Замулина

**Заключение**

**«Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области за 2019 год.»**

с. Большая Константиновка

01 мая 2020 года

1. Общее число жителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, принявших участие в публичных слушаний 25 (двадцать пять) человек.

2. Общая продолжительных публичных слушаний:  
с 01 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года.

3. Вопрос, вынесенный для обсуждения на публичные слушания «Утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области за 2019 год».

4. Мнения о бюджете сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, обсуждаемый на публичных слушаниях:

- Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области за 2019 год.

5. Типичные мнения жителей, содержащие отрицательную оценку по исполнению бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области за 2019 год отсутствовали.

5. Типичные мнения жителей, содержащие положительную оценку по исполнению бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области:

Данный отчет по исполнению бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области за 2019 год подлежит утверждению.

Глава сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский:

Е.И.Платонова

**РЕШЕНИЕ № 203 от 19.05. 2020 г.**

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273\_ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка» и на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский подсайт сельского поселения Большая Константиновка.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского  
Поселения Большая Константиновка

Д.А. Богатов

Глава сельского поселения  
Большая Константиновка

Е.И. Платонова

Приложение  
к решению Собрания Представителей  
сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области  
от 19.05.2020 г. № 203

**ПОРЯДОК**

принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - «Собрание Представителей») о применении к депутату Собрания Представителей, выборному должностному лицу сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области образования, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального

закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, к депутату Собрания Представителей, Собрания Представителей, выборному должностному лицу сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области могут быть применены следующие меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - «мера ответственности»):

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата Собрания Представителей от должности в Собрании Представителей с лишением права занимать должности в Собрании Представителей до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение депутата Собрания Представителей от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Собрании Представителей до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе в Собрании Представителей до прекращения срока его полномочий.

3. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к депутату Собрания Представителей, выборному должностному лицу сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области не может превышать 30 дней со дня поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений. В случае, если информация поступила в период между заседаниями Собрания Представителей, - не позднее чем через 3 месяца со дня ее поступления; Под днем поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений в данном пункте понимается день поступления в Собрание Представителей заявления Губернатора Самарской области, предусмотренного частью 7.3 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, представления прокурора района о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных сведений либо день вступления в законную силу решения суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений рассматривались в судебном порядке.

4. По решению Собрания Представителей образуется комиссия, состоящая из не менее трех депутатов, на которой предварительно рассматривается поступившая информация в отношении депутата Собрания Представителей, главы муниципального образования, формируются предложения по применению меры ответственности.

В случае рассмотрения комиссией вопроса о применении меры ответственности в отношении депутата Совета депутатов, главы муниципального образования, являющегося членом комиссии, указанным лицом заявляется самоотвод. В случае самоотвода всех членов комиссии решением Собрания Представителей формируется новый состав комиссии.

5. Решение о применении к депутату Собрания Представителей, выборному должностному лицу сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области мер ответственности принимается на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости.

Решение о применении меры ответственности подлежит рассмотрению на открытом заседании Собрания Представителей.

6. Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого депутата Собрания Представителей, выборному должностному лицу сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области путем открытого голосования большинством голосов от числа избранных депутатов в порядке, установленном Регламентом Собрания Представителей.

Депутат Собрания Представителей, выборному должностному лицу сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, в отношении которых рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимают.

7. Перечень ситуаций, при которых представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера расценивается как несущественное искажение:

представлены недостоверные или неполные сведения о доходах, при этом величина искажения менее 20% от размера общего дохода служащего и членов его семьи в год;

не представлены сведения о доходе от вклада в банке, если полученная сумма была переведена на банковский счет, средства со счета не снимались, при этом в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражены полные и достоверные сведения об этом счете; объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в разделе «Недвижимое имущество», либо объект недвижимого имущества, который указан в данном разделе, фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании, в связи с членством в кооперативе (гаражном) либо оказался объектом, возведенным на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена;

площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие является округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опиской или опечаткой, например, когда «зеркально» отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта;

не указаны сведения о транспортных средствах, рыночная стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, фактическое пользование данными транспортными средствами не осуществляется более 10 лет и (или) они были переданы третьим лицам по генеральной доверенности, а также о транспортных средствах, находящихся в угоне;

не указаны сведения о банковских счетах, остаток денежных средств на которых не превышает 10 тыс. рублей, при этом движение денежных средств по счету в отчетном периоде не осуществлялось;

не указаны сведения о счете, открытом в банке, расположенном на территории Российской Федерации, который использовался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 10 тыс. рублей и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

не указаны сведения о находящихся в собственности ценных бумагах, при этом данные ценные бумаги не дают владельцу права на участие в управлении коммерческой организацией, приносимый ими доход не превышает сумму, равную 1 тыс. рублей в год, а их общая рыночная стоимость не превышает сумму 10 тыс. рублей;

не указаны сведения об участии в коммерческой организации, не осуществляющей хозяйственную деятельность в течение 3 и более лет, предшествующих подаче справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Решение о применении меры ответственности оформляется в письменной форме, с мотивированным обоснованием, позволяющим считать искажения представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несущественными, а также обоснованием применения избранной меры ответственности.

9. При определении меры ответственности за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если их искажение в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка является несущественным, учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, а также особенности личности правонарушителя, предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

10. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется способом, подтверждающим отправку, депутату Собрании Представителей, выборному должностному лицу сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, в отношении которых рассматривался вопрос.

11. Информация о применении меры ответственности к депутату Собрании Представителей, выборному должностному лицу сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области направляется письмом Губернатору Самарской области, прокурору района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее применении.

12. Решение о применении мер ответственности подлежит о в порядке, предусмотренном для опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области».

**Главный редактор: Платонова Елена Ивановна.**

**Редколлегия: Замулина К.В. Богатов Д.А.**

**Наш адрес:** 446814, Самарская обл., Кошкинский р-он, с. Большая Константиновка, ул. Центральная, д. 60  
тел. 8(84650) 74-2-47 эл. адрес: akonstantinovka@mail.ru

**Отпечатано** в Администрации сельского поселения Большая Константиновка .

**Тираж не менее 10** экземпляров. Бесплатно