

# **ВЕСТНИК СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ КОНСТАНТИНОВКА**

Соучредители - **Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области**

выпуск № 2 от 28.02.2019 г.

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ**

**Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

**Решение № 144 от 31.01.2019 года**

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области от 25 декабря 2018 года № 140 « О принятии бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.**

Заслушав информацию Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский **РЕШИЛО:**

1.Внести изменения в Решение Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский от 25 декабря 2018 года №140 «О принятии бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В статью 1:

общий объем доходов – сумму “5828” заменить суммой “5910”

общий объем расходов – сумму “5828” заменить суммой “5962”

дефицит бюджета – 52

В статью 8:

Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Большая Константиновка на 2019 год» изложить в новой редакции, в соответствии с приложением №4 к настоящему Решению.

В статью 9:

Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский на 2018 год» изложить в редакции, в соответствии с приложением 6 к настоящему Решению.

В статью 13:

Приложение 8 “Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской

области на 2018 год” изложить в новой редакции, в соответствии с приложением N 8 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете “Вестник сельского поселения Большая Константиновка”.

Председатель Собрания Представителей  
сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский

Д.А. Богатов

Глава сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский

Е.И.Платонова

Приложение 4  
к Решению Собрания Представителей сельского поселения  
Большая Константиновка муниципального района Кошкинский  
от 31.01.2019 г. №144

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения  
Большая Константиновка муниципального района Кошкинский на 2019 год**

Код	Наименование главного распорядителя средств местного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2019	(тыс.р) В то числе сче безво ездни посту ени
334	<b>Общегосударственные вопросы</b>	01	00			964	
334	<b>Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления</b>	01	02			561	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	01	02	2100000000		561	
334	Подпрограмма "Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	01	02	2110000000		561	
334	Глава муниципального образования	01	02	2110000000		561	
334	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	01	02	2110000000	100	561	

**Вестник сельского поселения Большая Константиновка 28.02.2019 №2**

	органов						
<b>334</b>	<b>Функционирование местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>				<b>393</b>
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	01	04	2100000000			393
334	Подпрограмма "Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	01	04	2110000000			393
334	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	2110000000	100		315
334	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	2110000000	200		63
334	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	2110000000	800		12
334	Иные межбюджетные трансферты	01	04	2110000000	500		3
334	Резервные фонды	01	11				10
<b>334</b>		<b>01</b>	<b>11</b>	<b>9900000000</b>			<b>10</b>
334	Иные бюджетные ассигнования	01	11	9900000000			10
<b>334</b>	<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	<b>00</b>				<b>40</b>
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	10	01	2100000000			40
334	Подпрограмма "Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	10	01	2110000000			40
334	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	2110000000	300		40
<b>334</b>	<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>	<b>00</b>				<b>82</b>

**Вестник сельского поселения Большая Константиновка 28.02.2019 №2**

334	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			82
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	02	03	2100000000		82
334	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, мобилизационная вневойсковая подготовка в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области» на 2019-2021 годы	02	03	2120000000		82
334	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	2120000000	100	77
334	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02	03	2120000000	200	5
334	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>190</b>
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	03	10	2100000000		180
334	Подпрограмма " Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, мобилизационная вневойсковая подготовка в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	03	10	2100000000		180
334	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	10	2120000000	200	180
334	Другие вопросы в области	03	14			10

	национальной безопасности					
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	03	14	2100000000		10
334	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, мобилизационная вневойсковая подготовка в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	03	14	2120000000		10
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	2120000000	200	10
<b>334</b>	<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>1150</b>
334	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			127
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	04	05	2100000000		127
334	Подпрограмма "Развитие агропромышленного комплекса в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	04	05	2130000000		127
334	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	2130000000	800	127
334	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1023

**Вестник сельского поселения Большая Константиновка 28.02.2019 №2**

334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	04	09	2100000000		1023	
334	Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	04	09	2140000000		1023	
334	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	2140000000	200	1023	
<b>334</b>	<b>Жилищно- коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>2845</b>	<b>1.</b>
<b>334</b>	<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>3</b>	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	05	02	2100000000		3	
334	Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	05	02	2140000000		3	
334	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	2140000000	200	3	
<b>334</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>2842</b>	<b>1.</b>
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской	05	03	2100000000		2842	1.

	области" на 2019-2021 годы						
334	Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	05	03	2140000000		2842	1
334	Расходы на выплаты персоналу учреждений	05	03	2140000000	100		
334	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	2140000000	200	2842	1
334	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	2140000000	800		
<b>334</b>	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06</b>	<b>05</b>			<b>20</b>	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	06	05	2100000000		20	
334	Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	06	05	2140000000		20	
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	2140000000	200	20	
<b>334</b>	<b>Культура и кинематография</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>581</b>	
334	Культура	08	01			581	

**Вестник сельского поселения Большая Константиновка 28.02.2019 №2**

334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	08	01	2100000000		581	
334	Подпрограмма "Развитие культуры в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	08	01	2150000000		581	
334	Расходы на выплаты персоналу учреждений	08	01	2150000000	100		
334	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	2150000000	200	580	
334	Иные межбюджетные трансферты	08	01	2150000000	500	1	
334	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>05</b>			<b>90</b>	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	11	05	2100000000		90	
334	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	11	05	2160000000		90	
334	Расходы на выплаты персоналу учреждений	11	05	2160000000	100		
334	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	05	2160000000	200	90	
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>5962</b>	<b>1.</b>



Приложение 6				
к Решению Собрания Представителей сельского				
поселения Большая Константиновка муниципального района				
Кошкинский				
от 31.01.2019 №144				
<p><b>Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский на 2019 год</b></p>				
Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
<b>Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы</b>	<b>21 0 00 00000</b>		<b>5952</b>	<b>1545</b>
Подпрограмма "Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2018-2020 годы	21 1 00 00000		994	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21 1 00 00000	100	876	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 1 00 00000	200	63	0
<b>Социальная политика</b>	<b>21 1 00 00000</b>		<b>55</b>	<b>0</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	21 1 00 00000	300	40	0
Межбюджетные трансферты	21 1 00 00000	500	3	0
Иные бюджетные ассигнования	21 1 00 00000	800	12	0

<b>Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, мобилизационная вневойсковая подготовка в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области» на 2018-2020 годы</b>	<b>21 2 00 00000</b>		<b>272</b>	<b>81</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21 2 00 00000	100	82	82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 2 00 00000	200	190	0
Иные бюджетные ассигнования	21 2 00 00000	800	0	0
<b>Подпрограмма "Развитие агропромышленного комплекса в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы</b>	<b>21 3 00 00000</b>		<b>127</b>	<b>127</b>
Иные бюджетные ассигнования	21 3 00 00000	800	127	127
<b>Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы</b>	<b>21 4 00 00000</b>		<b>3888</b>	<b>1337</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 00000	200	3888	1337
Иные бюджетные ассигнования	21 4 00 00000	800	0	0
<b>Подпрограмма "Развитие культуры в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы</b>	<b>21 5 00 00000</b>		<b>581</b>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 5 00 00000	200	580	
Иные межбюджетные трансферты	21 5 00 00000	500	1	0

<b>Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области " на 2019-2021 годы</b>	<b>21 6 00 00000</b>		<b>90</b>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 6 00 00000	200	90	
<b>Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов и в сфере средств массовой информации</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>10</b>	<b>0</b>
Резервный фонд муниципальных образований	99 1 00 00000		10	0
Иные межбюджетные трансферты	99400000000	500	10	0
<b>ИТОГО:</b>			<b>5962</b>	<b>1545</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
к Решению Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский от 31.01.2019 №144

**Источники  
внутреннего финансирования  
дефицита бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский на 2019 год**

<b>Код административного района</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование кода группы, подгруппы, статьи вида источника финансирования дефицита бюджетов, кода классификации сектора гос. управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов РФ</b>	<b>Сумма (тыс.руб.)</b>
334	010000000000000000	<b>Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>	<b>52</b>
334	010301000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	
334	010301000000000700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	
334	010301001000000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ поселениями в валюте РФ	

334	01030100000000800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	
334	01030100100000810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	
<b>334</b>	<b>01050000000000000</b>	<b>Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>52</b>
334	01050000000000500	Увеличение остатков средств бюджетов	-5910
334	01050200000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-5910
334	01050201000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-5910
334	01050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-5910
334	01050000000000600	Уменьшение остатков средств бюджета	5962
334	01050200000000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	5962
334	01050201000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5962
334	01050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5962

**Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

**Решение № 145 от 18.02.2019 года**

**Об утверждении Порядка осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области**

Рассмотрев проект решения «О Порядке осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области» в целях оценки технического состояния зданий, сооружений и их надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, в соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации Собрание представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (приложение).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский Самарской области: <http://kadm63.ru>, под сайте сельское поселение Большая Константиновка
4. Контроль за выполнением решения возложить на Главу сельского поселения Большая Константиновка.

Председатель Собрания Представителей  
сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский

Д.А. Богатов

Глава сельского поселения  
Большая Константиновка муниципального  
района Кошкинский

Е.И. Платонова

**Приложение  
к решению от 18.02.2019г. №145**

**Порядок осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и  
надлежащего технического обслуживания  
на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального  
района Кошкинский Самарской области**

**Статья 1. Основные термины и определения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области и устанавливает порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.
2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, за исключением случаев, когда при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.
3. Целью проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий и сооружений, требованиями проектной документации; соблюдение собственниками зданий и сооружений или лицом, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании, законодательства о градостроительной деятельности.

**Статья 2. Порядок осуществления осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений**

1. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе такого осмотра нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осуществляется комиссией по осмотру зданий и сооружений на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - Комиссия, уполномоченный орган), состав которой утверждается постановлением администрации.

2. К полномочиям Комиссии относятся:

- 1) организация и проведение осмотров зданий и сооружений, введенных в эксплуатацию на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области;
- 2) подготовка и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;
- 3) проверка выполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра, в случае проведения повторного осмотра зданий и сооружений;
- 4) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области.

3. Осмотр зданий, сооружений проводится при поступлении заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации при эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений и осуществляется путем выезда Комиссии на объект осмотра по поступившему заявлению.

4. Срок проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 2 рабочих дней с даты регистрации заявления в Комиссии.

5. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

6. Основанием проведения осмотра является постановление администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области о проведении осмотра здания, сооружения (далее - правовой акт о проведении осмотра здания, сооружения).

7. Постановление о проведении осмотра здания, сооружения подготавливается и издается в течение двух рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении обрушения зданий, сооружений. При этом проект постановления о проведении осмотра не подлежит обязательному согласованию.

8. Правовой акт о проведении осмотра здания, сооружения должен содержать следующие сведения:

- 1) правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;
- 2) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;
- 3) предмет осмотра здания, сооружения;
- 4) наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного

ведения, праве оперативного управления и других законных правах) осматриваемым зданием, сооружением;

5) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) привлекаемых к проведению осмотров экспертов, представителей экспертных или иных организаций, в случае если для проведения осмотра зданий, сооружений необходимо их привлечение;

6) дату и время проведения осмотра здания, сооружения.

9. Осмотры проводятся с участием собственников зданий, сооружений или лиц, владеющих зданием, сооружением на ином законном основании, или лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, либо их уполномоченных представителей.

10. Собственники зданий, сооружений, лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании, либо их уполномоченные представители уведомляются о проведении осмотра не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно - должностным лицом) копии правового акта о проведении осмотра здания, сооружения.

Собственники зданий, сооружений, лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании, уведомляют лиц, ответственных за эксплуатацию принадлежащих им объектов самостоятельно.

В случае если вручить копию правового акта о проведении осмотра здания, сооружения собственникам зданий, сооружений или лицам, владеющим зданием, сооружением на ином законном основании, невозможно в связи с их отсутствием либо отказом от получения, Комиссия направляет указанным лицам уведомление о необходимости явиться за копией правового акта о проведении осмотра здания, сооружения. Со дня направления уведомления оно считается полученным по истечении трех рабочих дней с даты направления заказного письма.

11. Проведение осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений включает в себя:

1) выезд на объект осмотра, указанный в заявлении, поступившем в уполномоченный орган от физических и юридических лиц, о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийной ситуации в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения (далее - заявление);

2) ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

3) ознакомление с проектной документацией на здание, сооружение, изучение иных сведений об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общей характеристики объемно-планировочных и конструктивных решений и систем инженерного оборудования;

4) визуальное обследование конструкций с фотофиксацией видимых дефектов, проведение обмерочных работ (при необходимости);

5) составление акта осмотра здания, сооружения, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - акт осмотра), содержащего описание выявленных нарушений.

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

12. В акте осмотра должны содержаться выводы:

1) о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;

2) о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

13. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений должны содержать:

1) предложение по проведению собственником здания, сооружения или лицом, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах), обследования с выдачей технического заключения о соответствии (несоответствии) здания, сооружения требованиям технических регламентов, проектной документации специализированной организацией, соответствующей требованиям законодательства;

2) срок устранения выявленных нарушений;

3) срок проведения повторного осмотра здания, сооружения.

14. Акт осмотра составляется в трех экземплярах, подписывается членами комиссии, осуществившими проведение осмотра здания, сооружения, а также экспертами или представителями экспертных или иных организаций (в случае привлечения их к проведению осмотра здания, сооружения), собственником здания, сооружения либо лицами, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании, либо их уполномоченными представителями.

15. Один экземпляр акта в течение трех рабочих дней со дня подписания вручается собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям под роспись, второй направляется (вручается) заявителю либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, третий остается в уполномоченном органе.

16. В случае, когда в трехдневный срок вручить акт осмотра заявителю и собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям, уполномоченный орган обязан направить указанным лицам уведомление о необходимости явиться за актом осмотра. Со дня направления уведомления оно считается полученным по истечении трех рабочих дней с даты направления заказного письма.

17. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов уполномоченный орган направляет копию акта осмотра в течение трех рабочих дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

18. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется Комиссией по форме, включающей:

1) порядковый номер;

2) основание проведения осмотра;

3) дату проведения осмотра зданий, сооружений;

4) наименование объекта осмотра;

5) место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;

6) отметку о выявленных (невыявленных) нарушениях требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов;



7) отметку о выполнении рекомендаций.

19. Повторный осмотр зданий и сооружений проводится в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений. Предметом повторного осмотра является проверка исполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра.

20. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

Заявителю направляется письменное уведомление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Комиссии о направлении заявления для дальнейшего рассмотрения в орган, в компетенцию которого входит осуществление в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений.

### **Статья 3. Обязанности членов Комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений**

Члены Комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Самарской области, муниципальные правовые акты сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, права и законные интересы физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении осмотра зданий, сооружений;
- 2) проводить осмотр зданий, сооружений на основании правового акта о проведении осмотра здания, сооружения;
- 3) привлекать к осмотру зданий, сооружений специализированные организации, соответствующие требованиям законодательства;
- 4) не препятствовать заявителю, собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании), лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, либо их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений;
- 5) предоставлять заявителю, собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании), лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, либо их уполномоченным представителям информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;
- 6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области.

**технического обслуживания, утвержденного решением  
от 18.02.2019 г. №145**

**АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ**

Сельское поселение Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Комиссия, назначенная:

\_\_\_\_\_,  
(дата, номер правового акта администрации сельское поселение Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области о создании комиссии)

в составе председателя: \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

и членов комиссии: \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

при участии приглашенных экспертов: \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в присутствии:

собственника (собственников) здания, сооружения, либо лица, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании, либо уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. правообладателя здания или уполномоченного им лица)

лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, либо

уполномоченного представителя: \_\_\_\_\_

(ф.и.о. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения,

либо уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_

(реквизиты правового акта администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области)

провели осмотр: \_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При осмотре установлено:

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра, инженерных систем здания)

\_\_\_\_\_

Выявлены (не выявлены) нарушения: \_\_\_\_\_  
(в случае выявления указываются нарушения требований  
технических регламентов, проектной документации)

---

---

---

Выводы комиссии о соответствии (несоответствии) технического состояния и  
технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических  
регламентов и проектной документации зданий, сооружений:

---

---

---

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

---

---

---

Приложения к акту:

---

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы,  
оформленные в ходе осмотра)

---

---

Подписи лиц, проводивших осмотр:

_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)
_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)
_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)
_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)
_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)

**Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

**Решение № 146 от 21.02.2019 года**

**О протесте прокурора Кошкинского района Самарской области на отдельные  
положения Устава сельского поселения Большая Константиновка муниципального  
района Кошкинский, принятый Решением Собрании Представителей сельского  
поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский  
Самарской области от 17.07.2014 года №134**

Рассмотрев протест прокурора Кошкинского района Самарской области от  
30.01.2019года № 07-17-2019/43 на отдельные положения Устава сельского поселения

Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, в соответствии с федеральным законом от 18.04.2018 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский РЕШИЛО:

1. Удовлетворить протест прокурора Кошкинского района Самарской области от 30.01.2019 года № 07-17-2019/39 на отдельные положения Устава сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский, принятый Решением Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области от 17.07.2014 года №134

2. Направить настоящее Решение прокурору Кошкинского района Самарской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания Представителей  
сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский

Д.А. Богатов

Глава сельского поселения  
Большая Константиновка муниципального  
района Кошкинский

Е.И. Платонова

**Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

**Решение № 147 от 28.02.2019 года**

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области от 25 декабря 2018 года № 140 « О принятии бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.**

Заслушав информацию Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Решение Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский от 25 декабря 2018 года №140 «О принятии бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В статью 1:

общий объем доходов – сумму “5910” заменить суммой “5913”

общий объем расходов – сумму “5962” заменить суммой “5965”

дефицит бюджета – 52

В статью 8:

Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Большая Константиновка на 2019 год» изложить в новой редакции, в соответствии с приложением №4 к настоящему Решению.

В статью 9:

Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский на 2018 год» изложить в редакции, в соответствии с приложением 6 к настоящему Решению.

В статью 13:

Приложение 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области на 2018 год» изложить в новой редакции, в соответствии с приложением N 8 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник» сельского поселения Большая Константиновка.

Председатель Собрания Представителей  
сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский  
Богатов

Д.А.

Глава сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский  
Е.И.Платонова

				Приложение 4			
		к Решению Собрания Представителей сельск поселения					
		Большая Константиновка муниципального рай Кошкинский					
		от 28.02.2019 г. №147					
	<b>Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский на 2019 год</b>						
							(тыс.руб.)
<b>Код</b>	<b>Наименование главного распорядителя средств местного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов</b>	<b>РЗ</b>	<b>ПР</b>	<b>ЦСР</b>	<b>ВР</b>	<b>2019</b>	<b>В том числе за счет безвозмездных поступлений</b>
334	Общегосударственные вопросы	01	00			964	
334	Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	01	02			561	

334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	01	02	2100000000		561	
334	Подпрограмма "Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 1годы	01	02	2110000000		561	
334	Глава муниципального образования	01	02	2110000000		561	
334	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	2110000000	100	561	
<b>334</b>	<b>Функционирование местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>393</b>	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	01	04	2100000000		393	
334	Подпрограмма "Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	01	04	2110000000		393	
334	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	2110000000	100	315	
334	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	2110000000	200	63	
334	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	2110000000	800	12	
334	Иные межбюджетные трансферты	01	04	2110000000	500	3	
334	Резервные фонды	01	11			10	
<b>334</b>		<b>01</b>	<b>11</b>	<b>9900000000</b>		<b>10</b>	
334	Иные бюджетные ассигнования	01	11	9900000000		10	
334	<b>Социальная полититка</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>40</b>	

334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области на 2019-2021 годы	10	01	2100000000		40	
334	Подпрограмма" Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	10	01	2110000000		40	
334	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	2110000000	300	40	
<b>334</b>	<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>	<b>00</b>			<b>82</b>	82
334	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			82	82
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	02	03	2100000000		82	82
334	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, мобилизационная вневойсковая подготовка в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области» на 2019-2021 годы	02	03	2120000000		82	82
334	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	2120000000	100	77	77
334	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02	03	2120000000	200	5	5
334	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>190</b>	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	03	10	2100000000		180	

334	Подпрограмма " Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, мобилизационная вневойсковая подготовка в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	03	10	210000000		180	
334	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	10	212000000	200	180	
334	Другие вопросы в области национальной безопасности	03	14			10	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	03	14	2100000000		10	
334	Подпрограмма " Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, мобилизационная вневойсковая подготовка в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	03	14	2120000000		10	
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	2120000000	200	10	
<b>334</b>	<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>1150</b>	<b>127</b>
334	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			127	127
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	04	05	2100000000		127	127
334	Подпрограмма "Развитие агропромышленного комплекса в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	04	05	2130000000		127	127
334	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	2130000000	800	127	127



334	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1023	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	04	09	2100000000		1023	
334	Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	04	09	2140000000		1023	
334	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	2140000000	200	1023	
<b>334</b>	<b>Жилищно- коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>2551</b>	<b>810</b>
<b>334</b>	<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>3</b>	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	05	02	2100000000		3	
334	Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	05	02	2140000000		3	
334	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	2140000000	200	3	
<b>334</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>2548</b>	<b>810</b>
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	05	03	2100000000		2548	810
334	Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	05	03	2140000000		2548	810
334	Расходы на выплаты персоналу учреждений	05	03	2140000000	100		

**Вестник сельского поселения Большая Константиновка 28.02.2019 №2**

334	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	2140000000	200	2543	810
334	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	2140000000	800	5	
<b>334</b>	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06</b>	<b>05</b>			<b>20</b>	
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	06	05	2100000000		20	
334	Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	06	05	2140000000		20	
334	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	06	05	2140000000	200	20	
<b>334</b>	<b>Культура и кинематография</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>830</b>	<b>479</b>
334	Культура	08	01			830	479
334	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	08	01	2100000000		830	479
334	Подпрограмма "Развитие культуры в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы	08	01	2150000000		830	479
334	Расходы на выплаты персоналу учреждений	08	01	2150000000	100		
334	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	2150000000	200	829	479
334	Иные межбюджетные трансферты	08	01	2150000000	500	1	
334	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>05</b>			<b>138</b>	<b>48</b>
<b>334</b>	Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-	11	05	2100000000		138	48

**Вестник сельского поселения Большая Константиновка 28.02.2019 №2**

	2021 годы						
334	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области " на 2019-2021 годы	11	05	2160000000		138	48
334	Расходы на выплаты персоналу учреждений	11	05	2160000000	100		
334	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	05	2160000000	200	138	48
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>5965</b>	<b>1546</b>

Приложение 6  
к Решению Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский от 28.02.2019 №147

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский на 2019 год**

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
<b>Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области "Социально-экономическое развитие территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы</b>	<b>21 0 00 00000</b>		<b>5955</b>	<b>1546</b>

**Вестник сельского поселения Большая Константиновка 28.02.2019 №2**

Подпрограмма "Муниципальное управление в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2018-2020 годы	21 1 00 00000		994	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21 1 00 00000	100	876	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 1 00 00000	200	63	0
<b>Социальная политика</b>	<b>21 1 00 00000</b>		<b>55</b>	<b>0</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	21 1 00 00000	300	40	0
Межбюджетные трансферты	21 1 00 00000	500	3	0
Иные бюджетные ассигнования	21 1 00 00000	800	12	0
<b>Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, мобилизационная вневойсковая подготовка в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области» на 2018-2020 годы</b>	<b>21 2 00 00000</b>		<b>272</b>	<b>82</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21 2 00 00000	100	82	82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 2 00 00000	200	190	0
Иные бюджетные ассигнования	21 2 00 00000	800	0	0
<b>Подпрограмма "Развитие агропромышленного комплекса в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы</b>	<b>21 3 00 00000</b>		<b>127</b>	<b>127</b>
Иные бюджетные ассигнования	21 3 00 00000	800	127	127
<b>Подпрограмма "Содержание и развитие муниципального хозяйства в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы</b>	<b>21 4 00 00000</b>		<b>3594</b>	<b>810</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 00000	200	3589	810
Иные бюджетные ассигнования	21 4 00 00000	800	5	0
<b>Подпрограмма "Развитие культуры в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2021 годы</b>	<b>21 5 00 00000</b>		<b>830</b>	<b>479</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 5 00 00000	200	829	479
Иные межбюджетные трансферты	21 5 00 00000	500	1	0

<b>Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области " на 2019-2021 годы</b>	<b>21 6 00 00000</b>		<b>138</b>	<b>48</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 6 00 00000	200	138	48
<b>Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов и в сфере средств массовой информации</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>10</b>	<b>0</b>
Резервный фонд муниципальных образований	99 1 00 00000		10	0
Иные межбюджетные трансферты	99400000000	500	10	0
<b>ИТОГО:</b>			<b>5965</b>	<b>1546</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
к Решению Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский от 28.02.2019 №147

**Источники  
внутреннего финансирования  
дефицита бюджета сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский на 2019 год**

<b>Код административного района</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование кода группы, подгруппы, статьи вида источника финансирования дефицита бюджетов, кода классификации сектора гос. управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов РФ</b>	<b>Сумма (тыс.руб.)</b>
334	010000000000000000	<b>Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>	<b>52</b>
334	010301000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	
334	010301000000000700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	
334	010301001000000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ поселениями в валюте РФ	
334	010301000000000800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	

334	01030100100000810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	
<b>334</b>	<b>01050000000000000</b>	<b>Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>52</b>
334	01050000000000500	Увеличение остатков средств бюджетов	-5913
334	01050200000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-5913
334	01050201000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-5913
334	01050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-5913
334	01050000000000600	Уменьшение остатков средств бюджета	5965
334	01050200000000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	5965
334	01050201000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5965
334	01050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5965

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

**Постановление № 3А от 23.01.2019 года**

Об утверждении перечня объектов,  
в отношении которых планируется  
заключение концессионных соглашений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 4 Федерального закона от 21.07.2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (в ред. от 27.12.2018 года), Уставом сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, согласно приложению.
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в сети Интернет.
3. Постановление Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области от 23.01.2017 года №1 «Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский

Е.И.Платонова

Замулина  
74-2-47

Приложение к Постановлению  
Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района  
Кошкинский Самарской области  
от 23.01.2019 № 3А

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

№ п/п	Наименование объекта	Назначение объекта	Местоположение	Кадастровый (или условный) номер	Наименование концедента	Описание объекта		Документы, подтверждающие факт и (или) обстоятельства возникновения права владения и (или) пользования данным незарегистрированным недвижимым имуществом.	Балансовая стоимость имущества на 01.01.2019 года, тыс. руб.
						год постройки	Площадь, протяженность		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Объекты водоснабжения									
1	Водонапорная башня	Водоснабжение	Самарская область, Кошкинский район, с. Б. Константиновка окраина	63:24:0608001:22	Сельское поселение Большая Константиновка	1993	25 кв.м.	Закон Самарской области «О разграничении муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района Кошкинский Самарской области» от 07.11.2006г. №128-ГД в ред. Закона Самарской области от 10.11.2008 № 127-ГД	0
2	Скважина	Водоснабжение	Самарская область, Кошкинский район, с. Б. Константиновка	63:24:0608001:21	Сельское поселение Большая Константиновка	1975	75 кв.м.	Закон Самарской области «О разграничении муниципального имущества,	0



			иновка окраина					находящегося в собственности муниципальног о района Кошкинский Самарской области» от 07.11.2006г. №128-ГД в ред. Закона Самарской области от 10.11.2008 № 127-ГД	
3	Водопр одная сеть	Водосна бжение	Самарска я область, Кошкинс кий район, с. Б. Констант иновка	нет	Сельское поселение Большая Констант иновка	1972	1500 п.м.	Закон Самарской области « О разграничении муниципальног о имущества, находящегося в собственности муниципальног о района Кошкинский Самарской области» от 07.11.2006г. №128-ГД в ред. Закона Самарской области от 10.11.2008 №127-ГД	0
4	Артезиан ская скважина	Водосна бжение	Самарска я область, Кошкинс кий район, ж/д разъезд Кармала	нет	Сельское поселение Большая Констант иновка	1974	13,8 кв.м .	Закон Самарской области « О разграничении муниципальног о имущества, находящегося в собственности муниципальног о района Кошкинский Самарской области» от 07.11.2006г. №128-ГД в ред. Закона Самарской области от	0

								10.11.2008 №127-ГД	
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

**Постановление № 4 от 06.02.2019 года**

«О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области от 07.04.2017 года № 9 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области».

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению № 9 от 07.04.2017 года «Административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области следующие изменения:

**Пункт 3.3 раздела 3 «Организация и проведение плановой проверки»** административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - административный регламент) изложить в следующей редакции:

«Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

**подпункт 2 Пункта 4.2. раздела 4 «Организация и проведение внеплановой проверки»** административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«г) нарушение требований к маркировке товаров;

д) поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов

государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в [части 1 статьи 164](#) ЖК РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](#) ЖК РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки».

**подпункт 2.1 пункта 4.2 раздела 4 «Организация и проведение внеплановой проверки» административного регламента изложить в следующей редакции:**

«выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора)»

**Подпункт 2 пункта 10.2 раздела 10 «Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при проведении проверки»** административного регламента изложить в следующей редакции:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) соответственно органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с [частью 2 статьи 91.18 ЖК РФ](#), требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со [статьей 162 ЖК РФ](#), правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в [части 1 статьи 164 ЖК РФ](#) лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

**Пункт 10.3. раздела 10 «Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при проведении проверки»** изложить в следующей редакции;

Орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

- 1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований настоящего Кодекса;
- 2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям ЖК РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- 3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований ЖК РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;
- 4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.
- 5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным ЖК РФ.

Дополнить административный регламент **разделом 14 «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»** следующего содержания:

14.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

14.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля:

- обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" для каждого вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля [перечней](#) нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора), муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с 14.3-14.5 настоящего регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

14.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

14.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на

соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

14.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации. (Приложение №7 к настоящему регламенту)».

**Дополнить административный регламент приложением №7 следующего содержания: «Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»**

1. Настоящие Правила определяют порядок составления и направления органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее - предостережение), порядок подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение (далее - возражения) и их рассмотрения органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля, порядок уведомления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля об исполнении предостережения.

2. Решение о направлении предостережения принимает руководитель, заместитель руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля или иное уполномоченное приказом органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на основании предложений должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" сведений.

3. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", если иной срок не установлен административными регламентами осуществления соответствующих видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4. В предостережении указываются:

- а) наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, который направляет предостережение;
- б) дата и номер предостережения;

- в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
  - г) указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
  - д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
  - е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
  - ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля;
  - з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;
  - и) контактные данные органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.
5. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.
6. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, указанного в [пункте 2](#) настоящих Правил, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".
7. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения.
8. В возражениях указываются:
- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
  - б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
  - в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
  - г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.
9. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица,



уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

10. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном [пунктом 6](#) настоящих Правил. Результаты рассмотрения возражений используются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

11. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля уведомление об исполнении предостережения.

12. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

13. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

14. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствованию применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.»

Глава сельского поселения Большая  
Константиновка муниципального  
района Кошкинский

Е. И. Платонова

**Администрация сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

**Постановление № 6 от 22.02.2019 года**

«О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области от 07.04.2017г № 9 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального

жилищного контроля на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области».

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

2. Утвердить прилагаемые изменения в «Административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской» утвержденный Постановлением администрации сельского поселения Большая Константиновка №9 от 07.04.2017г «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области».
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка» и разместить на официальном сайте муниципального района Кошкинский, подсайте сельского поселения Большая Константиновка.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения  
Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский

Е. И. Платонова

Приложение №1 к Постановлению  
№6 от 22.02.2019г  
О внесении изменений в Постановление Администрации  
сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области от 07.04.2017г №9

**ИЗМЕНЕНИЯ**, которые вносятся в  
«Административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской

**Пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения»** административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - административный регламент) изложить в следующей редакции: «Настоящий административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Самарской области от 09.11.2012 N 111-ГД "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии

органа регионального государственного жилищного надзора Самарской области с органами муниципального жилищного контроля", Уставом сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский».

**Пункт 1.4. 6 абзаца раздела 1 «Общие положения»** административного регламента после слов (далее по тексту – поселение), дополнить словами: а так же гражданами.

**Пункт 1.4. раздела 1 «Общие положения»** административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

- предупреждение, выявление и пресечение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами нарушений, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области, а также муниципальными правовыми актами, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных федеральным законодательством мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений

**Абзац первый пункт 2.2 раздела 2 «Порядок организации проверки»** административного регламента после слов «уполномоченному представителю» дополнить словом «гражданину»;

**Третий абзац пункт 2.2 раздела 2 «Порядок организации проверки»** административного регламента изложить в следующей редакции: «По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом.»

**Пункт 2.3. раздела 2 «Порядок организации проверки»** административного регламента **изложить в следующей редакции:**

«При проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностные лица органа муниципального контроля не вправе осуществлять действия, входящие в перечень ограничений, указанных в статье 15 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.»

Дополнить пунктом 6.7, **раздел 6 «Выездная проверка»** следующего содержания:

«6.7. Юридическими фактами для начала выездной проверки граждан являются поступление в орган муниципального контроля обращений (заявлений) заявителей о следующих фактах:

- а) порча жилых помещений многоквартирных домов, порча оборудования;
- б) самовольное переустройство и (или) перепланировка жилых помещений многоквартирных домов;
- в) использование жилых помещений многоквартирных домов не по назначению;
- г) самовольная перепланировка и (или) переустройство нежилых помещений в многоквартирном доме.

Не могут служить основанием для проведения проверки:

- 1) обращения (заявления) заявителей, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Управление;
- 2) письменные обращения (заявления), текст которых не поддается прочтению;
- 3) обращения (заявления), не содержащие сведений о фактах, указанных в в подпунктах а), б), в), г) пункта 6.7. настоящего регламента.

6.7.1. Предметом выездной проверки граждан является соблюдение правил пользования жилыми помещениями гражданами - собственниками и нанимателями жилого помещения, членами их семей, членами жилищного или жилищно-строительного кооператива и членами их семей, проживающими в жилом помещении на законных основаниях.

При наличии оснований непроведения проверки, предусмотренных подпунктами 1);2);3) пункта 6.7 Регламента, инспектор готовит проект ответа заявителю с указанием причин непроведения проверки и обеспечивает его отправление в адрес заявителя.

Инспектор уведомляет пользователя жилого помещения о проведении проверки чем позднее чем за 24 часа до начала ее проведения путем направления в адрес пользователя уведомления о проведении проверки с приложением копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения о проведении выездной проверки физического лица, направление уведомления о проведении проверки пользователю либо ответ заявителю, содержащий информацию о причинах непроведения проверки, необходимые разъяснения по поставленным вопросам.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление на бумажном носителе распоряжения о проведении выездной проверки физического лица, уведомления о проведении проверки либо ответа заявителю.

В распоряжении (приложение №8 к Регламенту) о проведении проверки в отношении физических лиц указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций (при наличии);
- 3) фамилии, имя, отчество физического лица, проверка которого осуществляется;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) даты начала и окончания проведения проверки.

Проверка осуществляется инспектором по месту нахождения жилого помещения в присутствии пользователя.

Право входа в жилое помещение для проведения мероприятий по контролю обеспечивается согласием пользователя или его уполномоченного представителя. Срок проведения не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз, расследований и мероприятий по установлению места нахождения владельцев (пользователей) проверяемого объекта, на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц, проводящих проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен распоряжением руководителя Управления, но не более чем на 20 рабочих дней.

6.7.2. При проведении проверки инспектор:

1. вручает под роспись пользователю одновременно с предъявлением служебного заверенную копию распоряжения о проведении проверки;
2. по просьбе пользователя знакомит его с положениями Регламента;
3. устанавливает на основании представленных пользователем документов личность пользователя, его права и обязанности по отношению к жилому помещению, а также документы, устанавливающие состояние жилого помещения и процессы, связанные с использованием жилого помещения;

4) проверяет соблюдение пользователем правил пользования жилым помещением, исследует факты нарушений, указанные в обращении, устанавливает факт наличия (отсутствия) нарушения.

Результатом исполнения административной процедуры является усыновление факта соблюдения (несоблюдения) пользователем правил пользования жилым помещением.

Раздел 13 регламента в части наименования изложить в следующей редакции: «13. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан (физических лиц) при проведении проверки»

**Пункт 13.2 раздела 13 «Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки»** административного регламента изложить в следующей редакции: «Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители, граждане (физические лица) необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Дополнить административный регламент приложением №8 «Распоряжение органа муниципального жилищного контроля о проведении внеплановой, выездной проверки физического лица.**

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа муниципального жилищного контроля о проведении внеплановой, выездной проверки физического лица

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица) проживающего по адресу :

2. Адрес проверки:

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекать

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

\_\_\_\_\_ задачами настоящей проверки являются:

предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;  
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;  
проведение мероприятий:  
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;  
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства;  
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_ (не более 20 рабочих дней)

К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Правовые основания проведения проверки : \_\_\_\_\_ (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_ -  
10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Руководитель управления  
органа муниципального контроля,  
издавшего распоряжение или приказ  
о проведении проверки)

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью)

**Главный редактор: Платонова Елена Ивановна.**

**Редколлегия: Замулина К.В. Богатов Д.А.**

**Наш адрес:** 446814, Самарская обл., Кошкинский р-он, с. Большая Константиновка, ул. Центральная, д. 60

тел. 8(84650) 74-2-47 эл. адрес: akonstantinovka@mail.ru

**Отпечатано** в Администрации сельского поселения Большая Константиновка .

**Тираж 10** экземпляров. Бесплатно